

**„Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.
dla Klientów detalicznych”**

Styczeń 2025 r.

Spis treści

CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

Taryfa opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych

CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 1 Rachunki płatnicze (oszczędnościowo - rozliczeniowe) – Konto w Porządku, Pocztowy Rachunek Podstawowy

ROZDZIAŁ 2 Karty płatnicze

I. Karta płatnicza do rachunku – Karta z logo Poczty Polskiej, Karta Caritas

II. Karta płatnicza do rachunku – Karta wirtualna

III. Karta kredytowa

ROZDZIAŁ 3 Rachunki płatnicze (oszczędnościowe) - Konto Oszczędnościowe

ROZDZIAŁ 4 Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

ROZDZIAŁ 5 Powiadamianie SMS Serwis SMS

ROZDZIAŁ 6 Operacje w obrocie dewizowym

ROZDZIAŁ 7 Pozostałe operacje i usługi bankowe

ROZDZIAŁ 8 Kredyt w rachunku płatniczym (oszczędnościowo-rozliczeniowym) i Kredyt gotówkowy

ROZDZIAŁ 9 Kredyty mieszkaniowe i pożyczki hipoteczne

CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

ROZDZIAŁ 1 Rachunki płatnicze (oszczędnościowo – rozliczeniowe) – Pocztowe Konto ZawszeDarmowe, Pocztowe Konto Nestor, Pocztowe Konto Standard, Pocztowe Konto Plus, Bliskie Konto Pocztowe, Pocztowe Konto Bez Ograniczeń, Pocztowe Konto Aktywny Nestor, Konto w Porządku Plus

ROZDZIAŁ 2 Rachunki płatnicze (oszczędnościowe) – Nowe Konto Oszczędnościowe, Konto Oszczędnościowe 500+

ROZDZIAŁ 3

Rachunki płatnicze – Pocztowe Konto Walutowe

CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

1. Użyte w Taryfie określenia: „Bank” i „Taryfa” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A. oraz Taryfę opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych. Definicje usług reprezentatywnych, których nazwy są użyte w Taryfie znajdują się w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A., Regulaminie wydawania i używania kart płatniczych do rachunku w Banku Pocztowym S.A., Regulaminie wydawania i używania kart kredytowych Banku Pocztowego S.A.
2. Bank nie pobiera opłat i prowizji:
 - 1) od wpłat na wyodrębnione konta celów charytatywnych w Banku,
 - 2) od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w Banku kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
 - 3) od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy Banku.
3. Bank nie pobiera opłat miesięcznych za prowadzenie rachunku płatniczego, którego saldo nie przekracza 0 zł oraz na którym przez ostatnie 6 miesięcy nie było obrotów, poza okresowym dopisywaniem odsetek. Opłata nie jest pobierana do czasu pojawienia się obrotów na rachunku płatniczym.
4. Bank nie pobiera opłat miesięcznych za obsługę kart debetowych i abonament na bezprowizyjne wypłaty gotówki ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą w przypadku, gdy na rachunku płatniczym nie było środków na pobranie w/w opłat przez okres 6 m-cy. Opłata nie jest pobierana do czasu pojawienia się środków na rachunku płatniczym.
5. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową w przypadku, gdy jest zobowiązany do udzielenia takich informacji na żądanie podmiotów uprawnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym na podstawie art. 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe).
6. Rodzaj oraz wysokość opłat i prowizji za czynności związane z realizacją Umowy Bank ustala biorąc pod uwagę następujące czynniki:
 - 1) wewnętrzne koszty obsługi,
 - 2) koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją Umowy, w tym ceny energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,
 - 3) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 4) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 5) zakres i/lub formę świadczonych usług związanych z Umową,
 - 6) wymagania do realizacji Umowy funkcjonalność w zakresie produktów i usług nią objętych oraz wymagania systemowe w tym zakresie,
 - 7) obowiązujące przepisy prawa,
 - 8) dobre praktyki sektora bankowego lub finansowego wynikające z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru oraz Związku Banków Polskich.
7. Bank z zastrzeżeniem ust. 9 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji w Taryfie dla produktów kredytowych w przypadku:
 - 1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
 - 2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
 - 4) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
8. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 7, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji dla produktów kredytowych, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.

9. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższaniu opłat lub prowizji dla produktów kredytowych pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust. 7 pkt 1) i 2) za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dla produktów kredytowych dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 8.
10. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dla produktów kredytowych nowych opłat i prowizji w Taryfie w przypadku:
 - 1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Kredytobiorcą zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
 - 3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.
11. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje dla produktów kredytowych obowiązują w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Kredytobiorcy i Poręczycieli. Zawiadomienie będzie wysłane do Kredytobiorcy i Poręczycieli nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.
12. Podstawy prawne oraz sposób dokonywania zmian opłat i prowizji w zakresie produktów niebędących produktami kredytowymi, wprowadzania nowych opłat i prowizji oraz dokonywania innych zmian Taryfy w zakresie wskazanym w niniejszym ustępie określa Rozdział VII Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.

Część 2 - Produkty w ofercie					
ROZDZIAŁ 1 Rachunki płatnicze (oszczędnościowo-rozliczeniowe) – Konto w Porządku ¹⁾ , Pocztowy Rachunek Podstawowy					
L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Konto w Porządku Start	Konto w Porządku	Pocztowy Rachunek Podstawowy
1.	PROWADZENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO				
1.1	Opłata za prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie (opłata pobierana na początku kolejnego miesiąca)	0 zł	0 zł	0 zł
2.	POLECENIA PRZELEWU, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY				
2.1	Polecenie przelewu zewnętrznego (w tym polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego) i polecenie przelewu wewnętrznego, realizowane przez:				
	a) usługę bankowości elektronicznej / usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (IVR)	od każdego polecenia przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)		9 zł	9 zł	0 zł
	c) placówkę Banku lub placówkę pocztową / drogą korespondencyjną		9 zł	9 zł	0 zł
2.2	Polecenie przelewu SEPA realizowane przez:				
	a) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾	od każdego polecenia przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
	b) placówkę Banku/drogą korespondencyjną		9 zł	9 zł	0 zł
2.3	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku, realizowane przez:				
	a) usługę bankowości elektronicznej (mobilnej) ⁶⁾	od każdego polecenia przelewu	5 zł	5 zł	5 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej / usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (IVR)		5 zł	5 zł	5 zł
	c) usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)		6 zł	6 zł	5 zł
2.4	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego	od każdego przekazu	9 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁵⁾		
2.5	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	od każdego polecenia przelewu	25 zł	25 zł	25 zł
2.6	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego, realizowane przez:				
	a) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾	od każdego zlecenia	0 zł	0 zł	0 zł
	b) placówkę Banku lub placówkę pocztową/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)	od każdego zlecenia	5 zł	5 zł	0 zł
2.7	Realizacja zlecenia stałego	od każdego zlecenia	0 zł	0 zł	0 zł
2.8	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty, realizowane przez:				
	a) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾ (tylko zawieszenie i odwołanie)	od każdego polecenia zapłaty	0 zł	0 zł	0 zł
	b) placówkę Banku lub placówkę pocztową/ drogą korespondencyjną		5 zł	5 zł	0 zł
2.9	Realizacja polecenia zapłaty		0 zł	0 zł	0 zł
3.	WYPŁATY I WPŁATY GOTÓWKI W ZŁ				
3.1	Wpłata gotówki na rachunek płatniczy w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wpłatę gotówki	10 zł	10zł	0 zł
3.2	Wypłata gotówki z rachunku płatniczego w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wypłatę gotówki	10 zł	10 zł	0 zł
3.3	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każdą wypłatę i dostarczenie gotówki	12 zł	12 zł	10 zł
4.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ ⁶⁾ / TELEFONICZNEJ ⁶⁾				
4.1	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ⁶⁾ listem na adres korespondencyjny	za każde hasło	7 zł	7 zł	7 zł
4.2	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁶⁾ SMS-em	za każde hasło	0 zł	0 zł	0 zł
4.3	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant) ²⁾	za każde zapytanie	7 zł	7 zł	7 zł
4.4	Przelew BLIK na telefon	za każdy przelew	0 zł	0 zł	0 zł

5.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNIENIA, ZESTAWIENIA				
5.1	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł	0 zł	0 zł
5.2	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny		7 zł	7 zł	0 zł
5.3	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej, w placówce Banku lub placówce pocztowej		0 zł	0 zł	0 zł
5.4	Sporządzenie odpisu wyciągu / zestawienia opłat / zestawienia transakcji płatniczych/ obrotów / potwierdzenia transakcji płatniczej	za każdy dokument	20 zł	20 zł	20 zł
5.5	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ³⁾	za każde upomnienie/ wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ⁴⁾	nie więcej niż 18 zł ⁴⁾	nie więcej niż 18 zł ⁴⁾
5.6	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:				
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł	0 zł	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł	0,20 zł	0 zł
	c) telefonicznie		2,5 zł	2,5 zł	0 zł
	d) w formie papierowej		9 zł	9 zł	0 zł
6.	INNE				
6.1	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie/odwołanie	12 zł	12 zł	12 zł
6.2	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci		15 zł	15 zł	15 zł
6.3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego ⁷⁾	za każdy aneks	25 zł	25 zł	25 zł
6.4	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł	7 zł	7 zł
6.5	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł	7 zł	7 zł
6.6	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza rachunku dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	za każdą blokadę	25 zł	25 zł	25 zł

¹⁾ Rachunek płatniczy z różnymi wariantami cenowymi, który przeznaczony jest dla poszczególnych grup wiekowych Posiadacza:
Konto w Porządku Start – wyłącznie dla osób w wieku od 13 do 25 lat,
Konto w Porządku – wyłącznie dla osób w wieku od 26 lat.
W przypadku rachunków indywidualnych, począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu w którym Posiadacz spełnił kryterium wieku, Posiadacza obowiązują opłaty i prowizje określone dla wariantu cenowego odpowiedniego dla wieku Posiadacza.
W przypadku rachunków wspólnych, Współposiadaczy obowiązują opłaty i prowizje określone dla wariantu cenowego wg wieku młodszego Posiadacza. Począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym obaj Posiadacze spełnili kryterium wieku, Posiadaczy obowiązują opłaty i prowizje określone dla wariantu cenowego odpowiedniego dla wieku obu Posiadaczy. W każdym przypadku Posiadacze mogą zdecydować o wyborze wariantu cenowego odpowiedniego dla wieku starszego Posiadacza.
Szczegółowe zasady otwierania i prowadzenia rachunku płatniczego znajdują się w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.

²⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenia przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku płatniczego z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

³⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁴⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁵⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

⁶⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

⁷⁾ Z wyjątkiem zmiany wariantu rachunku płatniczego.

Część 2 - Produkty w ofercie									
ROZDZIAŁ 2 Karty płatnicze									
I.	KARTA PŁATNICZA DO RACHUNKU – KARTA Z LOGO POCZTY POLSKIEJ, KARTA CARITAS ¹⁷⁾								
L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Konto w Porządku Start	Konto w Porządku	Pocztowy Rachunek Podstawowy	Konta wycofane z oferty:			
						Konto w Porządku Plus	Bliskie Konto Pocztowe, Pocztowe Konto Aktywny Nestor	Pocztowe Konto Bez Ograniczeń	Pocztowe Konto Zawsze Darmowe, Pocztowe Konto Standard, Pocztowe Konto Nestor, Pocztowe Konto Plus
1.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł	0 zł / 6,99 zł (opłata 6,99 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.1)	0 zł ⁹⁾	0 zł / 6,99 zł (opłata 6,99 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.1)	0 zł / 6,99 zł (opłata 6,99 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.1)	0 zł / 6,99 zł (opłata 6,99 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.1)	0 zł lub 6,99 zł (opłata 6,99 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.1)
1.1	Suma kwot transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym miesiącu kalendarzowym, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	miesięcznie	-	min. 400 zł	-	min. 400 zł	min. 400 zł	min. 400 zł	karty wydane do Pocztowego Konta Nestor – min. 200 zł, pozostałe konta - min. 400 zł
2.	Sprawdzenie salda w bankomacie (o ile bankomat udostępnia taką usługę)	za każde sprawdzenie	2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł
3.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	za każdą zmianę	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł
4.	Nadanie/zmiana numeru PIN do karty w usłudze bankowości elektronicznej ¹⁰⁾	za każde nadanie/zmianę	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Wysłanie pierwszego i kolejnego PIN do karty drogą korespondencyjną ¹³⁾	za każdy PIN	6 zł	6 zł	6 zł	6 zł	6 zł	6 zł	6 zł
6.	Wyplata gotówki we wskazanych sieciach bankomatów na terenie kraju ¹⁾	za każdą transakcję	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
7.	Wyplata gotówki w pozostałych urządzeniach na terenie kraju ²⁾		3,5 zł	5 zł	0 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
8.	Wyplata gotówki w bankomatach ²⁾ na terenie państw EOG ¹¹⁾		3,5 zł	5 zł	0 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
9.	Wyplata gotówki w bankomatach ²⁾ za granicą poza EOG ¹¹⁾		2%, min. 5 zł	2%, min. 5 zł	-	2%, min. 5 zł	2%, min. 5 zł	2%, min. 5 zł	2%, min. 5 zł
10.	Wyplata gotówki w ramach usługi cashback na terenie kraju		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
11.	Transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) w kraju i na terenie państw EOG ¹¹⁾ , z zastrzeżeniem pkt 13-14	za każdą transakcję	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
12.	Transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) poza EOG ¹¹⁾	za każdą transakcję	1%, min. 5 zł	1%, min. 5 zł	-	1%, min. 5 zł	1%, min. 5 zł	1%, min. 5 zł	1%, min. 5 zł

13.	Transakcje bezgotówkowe w punkcie oznaczonym jako kasyno, kasyno internetowe, salon gier, zakład bukmacherski, loteria i totalizator w kraju i na terenie państw EOG ¹¹⁾	za każdą transakcję	4%, min. 10 zł	4%, min. 10 zł	0 zł	4%, min. 10 zł	4%, min. 10 zł	4%, min. 10 zł	4%, min. 10 zł
14.	Transakcje bezgotówkowe wykonywane w formie przekazu pieniężnego w instytucjach finansowych/niefinansowych w kraju i na terenie państw EOG ¹¹⁾	za każdą transakcję	4%, min. 10 zł	4%, min. 10 zł	0 zł	4%, min. 10 zł	4%, min. 10 zł	4%, min. 10 zł	4%, min. 10 zł
15.	Abonament na bezprowizyjne wypłaty gotówki ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą ³⁾	miesięcznie (opłata pobierana z dołu, za każdą kartę na koniec miesiąca)	8 zł	8 zł	8 zł	8 zł	8 zł	8 zł	8 zł
16.	Wpłata gotówki we wskazanych sieciach wpłatomatów na terenie kraju ¹⁾	za każdą transakcję	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
17.	Otrzymanie przelewu Moneysend ¹⁴⁾ na kartę w walucie innej niż PLN	za każdą transakcję	4%, min. 5 zł	4%, min. 5 zł	4%, min. 5 zł	4%, min. 5 zł	4%, min. 5 zł	4%, min. 5 zł	4%, min. 5 zł
18	Zmiana limitu transakcyjnego w placówce Banku lub placówce pocztowej ¹³⁾	za każdą zmianę	2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł

II.	KARTA PŁATNICZA DO RACHUNKU – KARTA WIRTUALNA ¹⁷⁾		
L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Opłata / prowizja
			Konto w Porządku Start Konto w Porządku, Konto w Porządku Plus, Bliskie Konto Pocztowe, Pocztowe Konto Aktywny Nestor, Pocztowe Konto Bez Ograniczeń Pocztowe Konto Zawsze Darmowe, Pocztowe Konto Standard, Pocztowe Konto Nestor, Pocztowe Konto Plus
1.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł / 4,99 zł opłata 4,99 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.1)
1.1	Suma kwot transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym miesiącu kalendarzowym, w tym transgranicznych transakcji płatniczych, przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	miesięcznie	min. 400 zł
2.	Sprawdzenie salda w bankomacie ¹²⁾	za każde sprawdzenie	2,5 zł
3.	Nadanie/zmiana numeru PIN do karty w usłudze bankowości elektronicznej ¹⁰⁾	za każde nadanie/zmianę	0 zł
4.	Wypłata gotówki we wskazanych sieciach bankomatów na terenie kraju ¹⁾ i ¹²⁾	za każdą transakcję	0 zł
5.	Wypłata gotówki w pozostałych urządzeniach na terenie kraju ¹²⁾	za każdą transakcję	0 zł
6.	Wypłata gotówki w bankomatach na terenie państw EOG ¹¹⁾ i ¹²⁾	za każdą transakcję	0 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą poza EOG ¹¹⁾ i ¹²⁾	za każdą transakcję	0 zł
8.	Transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) w kraju i na terenie państw EOG ¹¹⁾ i ¹²⁾ , z zastrzeżeniem pkt 10-11	za każdą transakcję	0 zł
9.	Transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) poza EOG ¹¹⁾ i ¹²⁾	za każdą transakcję	1% min. 5 zł
10.	Transakcje bezgotówkowe w punkcie oznaczonym jako kasyno, kasyno internetowe, salon gier, zakład bukmacherski, loteria i totalizator w kraju i na terenie państw EOG	za każdą transakcję	4%, min. 10 zł
11.	Transakcje bezgotówkowe wykonywane w formie przekazu pieniężnego w instytucjach finansowych/niefinansowych w kraju i na terenie państw EOG	za każdą transakcję	4%, min. 10 zł
12.	Otrzymanie przelewu Moneysend ¹⁴⁾ na kartę w walucie innej niż PLN	za każdą transakcję	4%, min. 5 zł
13 .	Zmiana limitu transakcyjnego w placówce Banku lub placówce pocztowej ¹³⁾	za każdą zmianę	2,5 zł

III.	KARTA KREDYTOWA ¹⁷⁾		
L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Opłata / prowizja
1.	Wydanie karty kredytowej głównej	jednorazowo	0 zł
2.	Wydanie karty kredytowej dodatkowej		0 zł
3.	Wznowienie karty kredytowej głównej/dodatkowej	jednorazowo	0 zł
4.	Obsługa karty kredytowej głównej	miesięcznie (opłata pobierana w dniu wystawienia Wyciągu)	0 zł / 8 zł ¹⁵⁾
5.	Obsługa karty kredytowej dodatkowej		0 zł / 4 zł ¹⁶⁾
6.	Wypłata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą	za każdą transakcję	4%, min. 10 zł
7.	Transakcje bezgotówkowe, z zastrzeżeniem pkt 8 i 9	za każdą transakcję	0 zł
8.	Transakcje bezgotówkowe w punkcie oznaczonym jako kasyno, kasyno internetowe, salon gier, zakład bukmacherski, loteria i totalizator	za każdą transakcję	4%, min. 10 zł
9.	Transakcje bezgotówkowe wykonywane w formie przekazu pieniężnego w instytucjach finansowych/niefinansowych	za każdą transakcję	4%, min. 10 zł
10.	Przewalutowanie na euro kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż złoty lub euro	za każdą transakcję	0 zł
11.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	0 zł
12.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	za każdą zmianę	0 zł
13.	Wygenerowanie nowego PIN na wniosek Użytkownika karty kredytowej	za każdy PIN	0 zł
14.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia automatycznej spłaty zadłużenia z rachunku płatniczego oszczędnościowo -rozliczeniowego (ROR):		
	a) w formie elektronicznej	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		4 zł
15.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku karty kredytowej - o wysokości zadłużenia lub o terminowości regulowania należności związanych z używaniem karty kredytowej	za każde zaświadczenie	20 zł
16.	Opłata za przekroczenie limitu kredytowego	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wystawienia Wyciągu, za każdy cykl rozliczeniowy, w którym wystąpiło przekroczenie limitu)	20 zł
17.	Telefoniczne powiadomienie Posiadacza o zaległościach w spłacie zadłużenia ⁴⁾	za każde powiadomienie	5 zł ⁷⁾
			0 zł ⁸⁾
18.	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁵⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ^{6),7)}
			0 zł ⁸⁾

¹⁾ Informacja o sieci bankomatów i wpłatomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 52 3499 499.

²⁾ Opłata za wypłatę gotówki w bankomacie nie jest pobierana od transakcji rozliczonych po włączeniu abonamentu bankomatowego.

³⁾ Dotyczy punktu 6-9 w ustępie I. KARTA PŁATNICZA DO RACHUNKU. Włączenie lub wyłączenie abonamentu bankomatowego następuje z końcem miesiąca. Opłata nie jest pobierana za karty nie aktywowane.

⁴⁾ W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera a nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

⁵⁾ Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Posiadacza w umówionym terminie wymaganej kwoty spłaty lub jej części. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa Posiadacza do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Posiadacza o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w Umowie warunków lub terminów spłaty zadłużenia, jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza). W przypadku przyjęcia wniosku Posiadacza o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Posiadacza. W przypadku odrzucenia wniosku Posiadacza o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Posiadaczowi, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Posiadacza do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

⁶⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁷⁾ Obowiązuje dla umów zawartych przed 11 marca 2016 r.

⁸⁾ Obowiązuje dla umów zawartych od 11 marca 2016 r.

⁹⁾ Do Poczтового Rachunku Podstawowego wydawana jest karta z logo Poczty Polskiej.

¹⁰⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych i aplikacji mobilnej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

¹¹⁾ Europejski Obszar Gospodarczy, w skład którego wchodzi Kraje Unii Europejskiej, Norwegia, Islandia i Lichtenstein.

¹²⁾ Dotyczy urzędzeń, które nie wymagają wprowadzenia fizycznej karty oraz udostępniają możliwość wykonania takiej operacji poprzez zbliżenie nośnika z zainstalowanym portfelem cyfrowym.

¹³⁾ Dla Klientów nieposiadających usługi bankowości elektronicznej opłata wynosi 0 zł

¹⁴⁾ Usługa Moneysend to usługa Mastercard, pozwalająca na przetransferowanie środków pieniężnych (gotówki) przy użyciu karty na rachunek płatniczy prowadzony przez Bank, do którego przypisana jest karta.

¹⁵⁾ Opłata nie jest pobierana, jeśli suma transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą i rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym wynosi minimum 400 zł.

¹⁶⁾ Opłata nie jest pobierana, jeśli suma transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą i rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym wynosi minimum 200 zł.

¹⁷⁾ W przypadku prowizji wyrażonej procentowo podstawą jej wyliczenia jest wartość każdej transakcji.

Część 2 - Produkty w ofercie			
ROZDZIAŁ 3 Rachunki płatnicze (oszczędnościowe) - Konto Oszczędnościowe			
L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Konto Oszczędnościowe
1.	Otwarcie rachunku płatniczego (oszczędnościowego)	jednorazowo	0 zł
1a.	Prowadzenie rachunku płatniczego (oszczędnościowego)	miesięcznie	0 zł
2.	Wpłata gotówki dokonywana w placówce Banku / placówce pocztowej	za każdą wpłatę gotówki	6 zł
3.	Wypłata gotówki dokonywana w placówce Banku / placówce pocztowej	za każdą wypłatę gotówki	10 zł
4.	Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku) ¹⁾	za każde polecenie przelewu	1 polecenie przelewu w m-cu 0 zł, każde kolejne 10 zł
5.	Polecenie przelewu na rachunek prowadzony w innym banku ¹⁾ oraz polecenie przelewu SEPA		10 zł
6.	Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku realizowany za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)		10 zł
7.	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	za każde polecenie przelewu	25 zł
8.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego (oszczędnościowego)	od każdego przekazu	9 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁶⁾
9.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ , listem na adres korespondencyjny	za każde hasło	7 zł
10.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant) ²⁾	za każde zapytanie	7 zł
11.	Zlecenie stałe/polecenie zapłaty	za każde wykonane zlecenie stałe/polecenie zapłaty	10 zł
12.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każde dostarczenie	15 zł
13.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):		
	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej – dla rachunków otwartych od 1 lipca 2015 r.		7 zł
	c) miesięcznego w formie papierowej – dla rachunków otwartych przed 1 lipca 2015 r.		5 zł
	d) kwartalnego w formie papierowej		0 zł
14.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):		
	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł
15.	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
16.	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny	za każdy wyciąg	7 zł
17.	Sporządzenie odpisu wyciągu / zestawienia opłat / zestawienia transakcji płatniczych/ obrotów / potwierdzenia transakcji płatniczej	za każdy dokument	20 zł
18.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego	za każdy aneks	25 zł

19.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:		
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2,5 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
20.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ³⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
21.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	15 zł
22.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego		12 zł
23.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
24.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł
25.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	za każdą blokadę	25 zł

¹⁾We wszystkich kanałach, z zastrzeżeniem, że przez usługę bankowości telefonicznej za pośrednictwem konsultanta lub IVR usługa dostępna tylko dla Posiadaczy posiadających hasło do usługi bankowości telefonicznej.

²⁾Usługa dostępna tylko dla Posiadaczy posiadających hasło do usługi bankowości telefonicznej. Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

³⁾Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłata nie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/ Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁴⁾W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza/Współposiadaczy upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

⁵⁾Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁶⁾Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

⁷⁾Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

Część 2 - Produkty w ofercie			
ROZDZIAŁ 4 Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych			
L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
1.3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	za każdy aneks	25 zł
1.4	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	15 zł
1.5	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku		12 zł
2.	ZWROT ŚRODKÓW Z LOKATY W FORMIE POLECENIA PRZELEWU W ZŁ		
2.1	Polecenie przelewu na rachunek w innym banku:		
	a) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych	od każdego polecenia przelewu	6 zł
	b) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych, zakładanych przez www (kapitał + odsetki)		0 zł
2.2	Polecenie przelewu SEPA:		
	a) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych	od każdego polecenia przelewu	6 zł
	b) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych, zakładanych przez www (kapitał + odsetki)		0 zł
2.3	Polecenie przelewu realizowany systemem SORBNET	od każdego zlecenia	25zł
3.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1	Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą korespondencyjną	od każdego potwierdzenia	10 zł
3.2	Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą telefoniczną	od każdego potwierdzenia	10 zł

3.3	Sporządzenie odpisu obrotów/ wyciągu	za każdy odpis	20 zł
3.4	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	za każdą blokadę	25 zł
3.5	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku ¹⁾	za każdy przekaz	9 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ²⁾

¹⁾ Dotyczy wypłaty w zł.

²⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

Część 2 - Produkty w ofercie			
ROZDZIAŁ 5 Powiadamianie SMS Serwis SMS			
L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Opłata
1.	Powiadamianie SMS Serwis–SMS - pakiet 3 SMS ¹⁾	jednorazowo	0,00 zł
2.	Powiadamianie SMS Serwis–SMS - pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ²⁾	2,49 ³⁾ zł
3.	Powiadamianie SMS Serwis–SMS - pakiet 40 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ²⁾	4,99 ³⁾ zł
4.	Powiadamianie SMS Serwis–SMS - dodatkowy SMS po wykorzystaniu powiadomień SMS z puli pakietu	za każdy SMS	0,20 zł

¹⁾ Pakiet 3 SMS dostępny jest jednorazowo dla każdego Posiadacza/Współposiadacza i nie jest on odnawialny w kolejnych miesiącach . Po wykorzystaniu pakietu 3 SMS nie będą wysyłane dodatkowe powiadamiania SMS wskazane w pkt. 4.

²⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

³⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych powiadomień SMS.

Część 2 - Produkty w ofercie			
ROZDZIAŁ 6 Operacje w obrocie dewizowym			
L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja
1.	Polecenie przelewu SWIFT zlecane w placówce Banku	od każdego polecenia przelewu	0,25%, min. 25 zł, max. 200 zł
2.	Polecenie przelewu SWIFT otrzymane z innego banku:		
	a) na rachunki w Banku	od każdego polecenia przelewu	25 zł ¹⁾
	b) z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych		10 zł ¹⁾
3.	Polecenie przelewu w systemie TARGET2 otrzymane z innego banku		
3.1	Polecenie przelewu z zagranicy lub polecenie przelewu z innego banku krajowego	od każdego polecenia przelewu	0 zł
4.	Telefoniczne/telefaxowe powiadomienie Posiadacza o otrzymaniu polecenia przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Posiadacza lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego	od każdego powiadomienia	25 zł
5.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Posiadacza	každorazowo	50 zł plus koszty innego Banku
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania polecenia przelewu	od każdego potwierdzenia	10 zł
7.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji polecenia przelewu SWIFT jeśli:		
	a) polecenie przelewu nie zostało jeszcze zrealizowane	od każdej złożonej dyspozycji	50 zł
	b) polecenie przelewu zostało już zrealizowane		50 zł plus równowartość poniesionych kosztów innego banku
8.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie Posiadacza	od każdej reklamacji	50 zł plus równowartość poniesionych kosztów innego banku
9.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	20 zł

¹⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, których kwota otrzymanego polecenia przelewu SWIFT jest mniejsza niż 30 EUR lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

Część 2 - Produkty w ofercie			
ROZDZIAŁ 7 Pozostałe operacje i usługi bankowe ²⁾			
L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat	Opłata/prowizja
1.	Wydanie worka do monet	jednorazowo	(wg cen zakupu + 20% z Tyt. kosztów manipulacyjnych) + 23 % podatek VAT

2.1	Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie Klienta: UWAGA ! Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp.	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł + 23 % podatek VAT
2.2	Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie Klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez Bank	miesięcznie od wartości nominalnej papierów wartościowych	0,1%, jednak nie mniej niż 10 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + 23% podatek VAT
3.	Wpłata gotówki osób fizycznych na rachunki w innym banku	od każdej wpłaty	0,5 %, nie mniej niż 10 zł
4.	Za wydanie na życzenie Klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy	za każde pismo	50 zł
5.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, uzyskanej przez Bank Pocztowy S.A. na wniosek: osoby poszukującej rachunków własnych lub osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku lub podmiotu uprawnionego	za każdą informację	20 zł (opłata zawiera 23% podatku VAT)
6.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, uzyskanej przez Bank Pocztowy S.A. na wniosek podmiotów uprawnionych wymienionych w art. 105 ust. 1 pkt 2 lit. a, c-h, l-l, p oraz v Prawa bankowego, chyba , że podmioty te podlegają wyłączeniu na podstawie art. 110 Prawa bankowego.	za każdą informację	30 zł (opłata zawiera 23% podatku VAT)
7.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymienialnych nierezydentów	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5 zł
8.	Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:		
	a) Klienta Banku ¹⁾	za każde zastrzeżenie	15 zł
	b) osoby nie związanej z Bankiem		20 zł
9.	Wydanie kserokopii dokumentów	za każdy dokument	10 zł
10.	Wydanie zaświadczenia o stanie lokat Klienta	za każde zaświadczenie	13 zł
11.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem (w zależności od usługi dodatkowej może przy opłacie wystąpić 23% podatek VAT)	za każdą usługę	wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 10 zł
12.	Wydanie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (RODO).	za każdy dokument	1 dokument w kwartale 0 zł, każdy kolejny 50 zł

¹⁾ Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w Banku.

²⁾ Opisane czynności i usługi dotyczą zarówno produktów będących w ofercie, jak i produktów wycofanych z oferty Banku.

Część 2 - Produkty w ofercie					
ROZDZIAŁ 8 Kredyt w rachunku płatniczym (oszczędnościowo-rozliczeniowym) i Kredyt gotówkowy					
L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat		Opłata/prowizja	
1.	Prowizje i opłaty				
1.1	Udzielenie kredytu w rachunku płatniczym	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu		2% nie mniej niż 60 zł ⁵⁾	
1.2	Odnowienie kredytu w rachunku płatniczym	jednorazowo od kwoty odnowienia		1,5%, nie mniej niż 25 zł ⁶⁾	2% nie mniej niż 60 zł ⁵⁾
1.3	Podwyższenie kwoty kredytu w rachunku płatniczym	jednorazowo od kwoty podwyższenia		do 1,5% nie mniej niż 20 zł ⁶⁾	2% nie mniej niż 60 zł ⁵⁾
1.4	Udzielenie kredytu gotówkowego	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu		do 25% ²⁾	
1.5	Wydanie różnego rodzaju zaświadczeń, opinii dotyczących kredytu/ pożyczki	jednorazowo		38 zł	
1.6	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy, Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu kopii umowy/ aneksu	Jednorazowo, za każdy dokument		34 zł	
1.7	Wydanie wyciągu z historii rachunku kredytowego, rachunku pożyczki	každorazowo		85 zł	
1.8	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt, umowy o pożyczkę	jednorazowo		130 zł	
2.	Opłaty Windykacyjne				

2.1	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ¹⁾	opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego	nie więcej niż 18 zł ³⁾ bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty
			0 zł ⁴⁾

¹⁾ Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadamia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczycieli. W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyn y odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje , że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczycieli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

²⁾ Prowizja za udzielenie kredytu - pobierana jednorazowo, uzależniona od klasy ryzyka, kwoty kredytu, posiadanego ubezpieczenia oraz kanału dystrybucji.

³⁾ Obowiązuje dla umów zawartych przed 11 marca 2016 r.

⁴⁾ Obowiązuje dla umów zawartych od 11 marca 2016 r.

⁵⁾ Obowiązuje dla umów zawieranych od 10 maja 2021 r.

⁶⁾ Obowiązuje dla umów zawartych do dnia 9 maja 2021 r.

Część 2 - Produkty w ofercie				
ROZDZIAŁ 9 Kredyty mieszkaniowe i pożyczki hipoteczne				
L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat	Prowizja/ Opłata	
1.	UDZIELENIE KREDYTU/POŻYCZKI			
1.1	Udzielenie Pocztowego Kredytu Mieszkaniowego	od kwoty udzielonego kredytu	1% ⁷⁾	2% ⁸⁾
1.2	Udzielenie Pocztowej Pożyczki Hipotecznej/Pocztowego Kredytu Konsolidacyjnego		2%	
1.3	Podwyższenie kwoty Pocztowego Kredytu Mieszkaniowego/Pocztowej Pożyczki Hipotecznej/Pocztowego Kredytu Konsolidacyjnego	od kwoty podwyższenia	od 1% do 3,5% , nie mniej niż 200 zł ⁵⁾ 3%, nie mniej niż 200 zł ⁶⁾	
2.	INNE CZYNNOŚCI			
2.1.	Prolongata terminu spłaty kredytu/pożyczki (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	každorazowo	300 zł	
2.2	Wydanie zaświadczenia/ opinii o spłacie kredytu/ pożyczki	každorazowo	20 zł	
2.3	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek Klienta:			
	a) zmiana zabezpieczenia kredytu/pożyczki, skrócenie okresu kredytowania, odłączenie/zamiana kredytobiorcy/pożyczkobiorcy, zmiana formy spłaty z rat równych na malejące	jednorazowo, od każdego aneksu	400 zł	
	b) zmiana marży ¹⁾	od kwoty aktualnego zadłużenia	0,5%, nie mniej niż 500 zł	
	c) inna zmiana	jednorazowo, od każdego aneksu	200 zł	
2.4	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy, Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy/ planu spłaty/ aneksu umowy kredytu/pożyczki	za każdy dokument	50 zł, nie więcej niż 300 zł łącznie	
2.5	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2,0%, nie mniej niż 200 zł	
2.6	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową kredytu/ pożyczki.	za każdy dokument	18 zł	
2.7	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ²⁾	opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego	nie więcej niż 18 zł ³⁾ bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie /wezwanie do zapłaty	
			0 zł ⁴⁾	

¹⁾ Opłata pobierana wyłącznie w ciągu pierwszych 5 lat od daty uruchomienia pierwszej transzy kredytu/pożyczki.

²⁾ Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia(zmianę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadamia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczycieli. W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczycieli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

³⁾ Obowiązuje dla umów zawartych przed 22 lipca 2017 r.

⁴⁾ Obowiązuje dla umów zawartych od 22 lipca 2017 r.

⁵⁾ Obowiązuje dla umów zawartych na podstawie wniosków o kredyt złożonych do 05 marca 2018 r.

⁶⁾ Obowiązuje dla umów zawartych na podstawie wniosków o kredyt złożonych od 06 marca 2018 r. do 31 lipca 2019 r. oraz od 13 lipca 2020 r.

⁷⁾ Obowiązuje dla formularzy weryfikacyjnych (w tym wniosków o kredyt) złożonych do 12 lipca 2020 r.

⁸⁾ Obowiązuje dla formularzy weryfikacyjnych (w tym wniosków o kredyt) złożonych od 13 lipca 2020 r.

Część 3 – Produkty wycofane z oferty						
ROZDZIAŁ 1 Rachunki płatnicze (oszczędnościowo-rozliczeniowe) – Pocztowe Konto ZawszeDarmowe, Pocztowe Konto Nestor, Pocztowe Konto Standard, Pocztowe Konto Plus ¹⁾						
L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/provizji	Pocztowe Konto ZawszeDarmowe	Pocztowe Konto Nestor	Pocztowe Konto Standard	Pocztowe Konto Plus
1.	PROWADZENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO					
1.1	Opłata za prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0 zł gwarancja niezmienności opłaty	0 zł	0 zł	0 zł
2.	POLECENIA PRZELEWU, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY					
2.1	Polecenie przelewu zewnętrznego (w tym polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego) i polecenie przelewu wewnętrznego, realizowane przez:					
	a) placówkę Banku lub placówkę pocztową / drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	9 zł	9 zł	9 zł	9 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)		9 zł	9zł	9 zł	9 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej /usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (IVR)		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.2	Polecenie przelewu SEPA realizowane przez:					
	a) placówkę Banku/drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	9 zł	9 zł	9 zł	9 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.3	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku, realizowane przez:					
	a) usługę bankowości elektronicznej (mobilnej) ⁶⁾	od każdego polecenia przelewu	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)		6 zł	6 zł	6 zł	6 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾ / usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (IVR)		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
2.4	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego	od każdego przekazu	9 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁵⁾			
2.5	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	od każdego polecenia przelewu	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
2.6	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego realizowane przez:					
	a) placówkę Banku lub placówkę pocztową/ drogą korespondencyjną/ przez usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)	od każdego zlecenia	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.7	Realizacja zlecenia stałego		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.8	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty, realizowane przez:					
	a) placówkę Banku lub placówkę pocztową/ drogą korespondencyjną	od każdego polecenia	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł

	b) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾ (tylko zawieszenie i odwołanie)	zapłaty	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.9	Realizacja polecenia zapłaty		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.	WPŁATA I WYPŁATA GOTÓWKI W ZŁ					
3.1	Wpłata gotówki na rachunek płatniczy w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wpłatę gotówki	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
3.2	Wypłata gotówki z rachunku płatniczego w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wypłatę gotówki	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
3.3	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każde dostarczenie gotówki	12 zł	12 zł/ 9 zł 9 zł - Bank w kolejnym miesiącu dokona zwrotu 3 zł, jeżeli w miesiącu, w którym nastąpiło pobranie opłaty 12 zł, rozliczono min. 1 transakcję bezgotówkową kartą wydaną do rachunku	12 zł	12 zł
4.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ I TELEFONICZNEJ ⁶⁾:					
4.1	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ⁶⁾ listem na adres korespondencyjny	za każde hasło	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
4.2	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁶⁾ SMS-em	za każde hasło	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.3	Zapytanie o saldo rachunku płatniczego za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant) ⁴⁾	za każde zapytanie	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
4.4	Przelew BLIK na telefon	za każdy przelew	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNIENIA, ZESTAWIENIA					
5.1	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):					
	Sporządzenie i przesłanie wyciągu: miesięcznego w formie papierowej:					
	a) dla rachunków Pocztowe Konto ZawszeDarmowe otwartych od 1 lipca 2015 r.	za każdy wyciąg	7 zł	-	-	-
	b) dla rachunków Pocztowe Konto ZawszeDarmowe otwartych przed 1 lipca 2015 r.		5 zł	-	-	-
	c) dla rachunków Pocztowe Konto Nestor otwartych od 1 września 2013 r.		-	5 zł	-	-
	d) dla rachunków Pocztowe Konto Nestor otwartych od 1 marca 2011 r. do 31 sierpnia 2013 r., objętych usługą bankowości elektronicznej ⁶⁾		-	5 zł	-	-
	e) dla rachunków Pocztowe Konto Nestor otwartych od 1 marca 2011 r. do 31 sierpnia 2013 r., nie objętych usługą bankowości elektronicznej ⁶⁾		-	0 zł	-	-
	f) dla rachunków Pocztowe Konto Nestor otwartych przed 1 marca 2013 r.		-	0 zł	-	-
	g) dla rachunków Pocztowe Konto Standard otwartych od 1 marca 2011 r.		-	-	5 zł	-
	h) dla rachunków Pocztowe Konto Standard otwartych przed 1 marca 2011 r.		-	-	0 zł	-
	i) dla rachunków Pocztowe Konto Plus		-	-	-	0 zł
5.2	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.3	Sporządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie papierowej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.4	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.5	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej	za pierwszy wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.6	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):					
	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł

5.7	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny		7 zł	5 zł	5 zł	0 zł
5.8	Sporządzenie odpisu wyciągu / zestawienia opłat / zestawienia transakcji płatniczych/ obrotów / potwierdzenia transakcji płatniczej	za każdy dokument	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
5.9	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ²⁾	za każde upomnienie/wezwanie do zapłaty bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ³⁾	nie więcej niż 18 zł ³⁾	nie więcej niż 18 zł ³⁾	nie więcej niż 18 zł ³⁾
5.10	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:					
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł
	c) telefonicznie		2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł
	d) w formie papierowej		9 zł	9 zł	9 zł	9 zł
6.	INNE					
6.1	Ustanowienie/ odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie/odwołanie	12 zł	12 zł	12 zł	12 zł
6.2	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
6.3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego ⁷⁾	za każdy aneks	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
6.4	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
6.5	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
6.6	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	za każdą blokadę	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł

¹⁾ Rachunki wycofane z oferty: Pocztowe Konto ZawszeDarmowe z dniem 1 lutego 2017 r., Pocztowe Konto Nestor z dniem 1 kwietnia 2015 r., Pocztowe Konto Standard z dniem 15 września 2014 r., Pocztowe Konto Plus z dniem 1 stycznia 2010 r.

²⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

³⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁴⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. zlecają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

⁵⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

⁶⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

⁷⁾ Z wyjątkiem zmiany wariantu rachunku płatniczego.

Część 3 - Produkty wycofane z oferty						
ROZDZIAŁ 1 Rachunki płatnicze (oszczędnościowo-rozliczeniowe) - Bliskie Konto Pocztowe, Pocztowe Konto Bez Ograniczeń, Pocztowe Konto Aktywny Nestor ⁵⁾ , Konto w Porządku Plus ⁸⁾						
L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Bliskie Konto Pocztowe	Pocztowe Konto Bez Ograniczeń	Pocztowe Konto Aktywny Nestor	Konto w Porządku Plus
1.	PROWADZENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO					
1.	Opłata za prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie (opłata pobierana na początku kolejnego miesiąca)	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	POLECENIA PRZELEWU, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY					
2.1	Polecenie przelewu zewnętrznego (w tym polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego) i polecenie przelewu wewnętrznego , realizowane przez:					
	a) placówkę Banku lub placówkę pocztową / drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	9 zł	9 zł	9 zł	9 zł

	b) usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)		9 zł	9 zł	9 zł	9 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej / usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (IVR)		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.2	Polecenie przelewu SEPA realizowane przez:					
	a) placówkę Banku/drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	9 zł	9 zł	9 zł	9 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.3	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku, realizowane przez:					
	a) usługę bankowości elektronicznej (mobilnej) ⁶⁾	od każdego polecenia przelewu	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)		6 zł	6 zł	6 zł	6 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej / usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (IVR)		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
2.4	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego	od każdego przekazu	9 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁴⁾			
2.5	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	od każdego polecenia przelewu	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
2.6	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego, realizowane przez:					
	a) placówkę Banku lub placówkę pocztową/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)	od każdego zlecenia	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
			0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.7	Realizacja zlecenia stałego					
2.8	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty, realizowane przez:					
	a) placówkę Banku lub placówkę pocztową/ drogą korespondencyjną	od każdego polecenia zapłaty	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾ (tylko zawieszenie i odwołanie)		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.9	Realizacja polecenia zapłaty		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.	WPLATA I WYPŁATA GOTÓWKI W ZŁ					
3.1	Wpłata gotówki na rachunek płatniczy w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wpłatę gotówki	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
3.2	Wypłata gotówki z rachunku płatniczego w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wypłatę gotówki	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
3.3	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każdą wypłatę i dostarczenie gotówki	12 zł/ 9 zł	12 zł	12 zł/ 9 zł	12 zł/ 9 zł
			9 zł - Bank w kolejnym miesiącu dokona zwrotu 3zł, jeżeli w miesiącu, w którym nastąpiło pobranie opłaty 12 zł, rozliczono min. 1 transakcję bezgotówkową kartą wydaną do rachunku		9 zł - Bank w kolejnym miesiącu dokona zwrotu 3zł, jeżeli w miesiącu, w którym nastąpiło pobranie opłaty 12 zł, rozliczono min. 1 transakcję bezgotówkową kartą wydaną do rachunku	9 zł - Bank w kolejnym miesiącu dokona zwrotu 3zł, jeżeli w miesiącu, w którym nastąpiło pobranie opłaty 12 zł, rozliczono min. 1 transakcję bezgotówkową kartą wydaną do rachunku
4.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ / TELEFONICZNEJ ⁶⁾					
4.1	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ⁶⁾ listem na adres korespondencyjny	za każde hasło	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
4.2	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁶⁾ SMS-em	za każde hasło	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.3	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant) ³⁾	za każde zapytanie	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
4.4	Przelew BLIK na telefon	za każdy przelew	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNIENIA, ZESTAWIENIA					
5.1	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.)					
	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:					

	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł	-
	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł	7 zł	7 zł	-
	c) kwartalnego w formie papierowej		0 zł	0 zł	0 zł	-
5.2	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.)					
	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.3	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej, w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.4	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny	za każdy wyciąg	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
5.5	Sporządzenie odpisu wyciągu / zestawienia opłat / zestawienia transakcji płatniczych/ obrotów / potwierdzenia transakcji płatniczej	za każdy dokument	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
5.6	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ¹⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ²⁾	nie więcej niż 18 zł ²⁾	nie więcej niż 18 zł ²⁾	nie więcej niż 18 zł ²⁾
5.7	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:					
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł
	c) telefonicznie		2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł
	d) w formie papierowej		9 zł	9 zł	9 zł	9 zł
6.	INNE					
6.1	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie/odwołanie	12 zł	12 zł	12 zł	12 zł
6.2	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
6.3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego ⁷⁾	za każdy aneks	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
6.4	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
6.5	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
6.6	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	za każdą blokadę	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł

¹⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużeń o wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

²⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

³⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenia przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku płatniczego z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

⁴⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

⁵⁾ Rachunki płatnicze wycofane z oferty z dniem 1 czerwca 2020 r.

⁶⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

⁷⁾ Z wyjątkiem zmiany wariantu rachunku płatniczego.

⁸⁾ Rachunek płatniczy wycofany z oferty z dniem 5 lutego 2023 r.

Część 3 - Produkty wycofane z oferty				
ROZDZIAŁ 2 Rachunki płatnicze (oszczędnościowe)- Nowe Konto Oszczędnościowe, Konto Oszczędnościowe 500+⁶⁾				
L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Nowe Konto Oszczędnościowe	Konto Oszczędnościowe 500+
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0 zł	0 zł
2.	Udostępnienie i korzystanie z usługi bankowości telefonicznej / usługi bankowości elektronicznej ⁸⁾	miesięcznie	0 zł	0 zł

3.	Wpłata gotówki dokonywana w placówce Banku / placówce pocztowej	za każdą wpłatę gotówki	6 zł	6zł
4.	Wypłata gotówki dokonywana w placówce Banku / placówce pocztowej	za każdą wypłatę gotówki	1 wypłata w miesiącu 0 zł, każda kolejna 6 zł	1 wypłata w m-cu 0 zł, każda kolejna 6 zł
5.	Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku) ¹⁾	za każde polecenie przelewu	1 polecenie przelewu w miesiącu 0 zł, każde kolejne 10 zł	1 polecenie przelewu w miesiącu 0 zł, każde kolejne 10 zł
6.	Polecenie przelewu na rachunek prowadzony w innym banku ¹⁾ (w tym polecenie przelewu do US) oraz polecenie przelewu SEPA	za każde polecenie przelewu	1 polecenie przelewu w miesiącu 0 zł, każde kolejne 10 zł	10 zł
7.	Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)	za każde polecenie przelewu	10 zł	10 zł
8.	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	od każdego polecenia przelewu	25 zł	25 zł
9.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego	od każdego przekazu	9 zł plus poniesiony przez Bank koszty wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁷⁾	9 zł plus poniesiony przez Bank koszty wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁷⁾
10.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ⁸⁾ listem na adres korespondencyjny	za każde hasło	7 zł	7 zł
11.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub bankowości elektronicznej ⁸⁾ SMS-em	za każde hasło	0 zł	0 zł
12.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant) ²⁾	za każde zapytanie	7 zł	7 zł
13.	Zlecenie stałe/polecenie zapłaty	za każde wykonane zlecenie stałe / polecenie zapłaty	10 zł	10 zł
14.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każde dostarczenie	15 zł	12 zł
15.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POTWIERDZENIA, ZESTAWIENIA I INNE			
	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):			
	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:			
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 marca 2011 r.		5 zł	n/d
	c) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych przed 1 marca 2011 r.		0 zł	n/d
	d) miesięcznego w formie papierowej – dla rachunków otwartych od 1 lipca 2015 r.		n/d	7 zł
e) kwartalnego w formie papierowej	0 zł		0 zł	
16.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):			
	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł	0 zł
17.	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł
18.	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny	za każdy wyciąg	5 zł	7 zł
19.	Sporządzenie odpisu wyciągu / zestawienia opłat / zestawienia transakcji płatniczych/ obrotów / potwierdzenia transakcji płatniczej	za każdy dokument	20 zł	20 zł
20.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego	za każdy aneks	25 zł	25 zł
21.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:			
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł	0,20 zł
	c) telefonicznie		2,50 zł	2,50 zł
	d) w formie papierowej		9 zł	7 zł

22.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ³⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ⁴⁾	nie więcej niż 18 zł ⁴⁾
23.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	15 zł	15 zł
24.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie/odwołanie	12 zł	12 zł
25.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł	7 zł
26.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	n/d	7 zł
27.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	za każdą blokadę	25 zł	25 zł

¹⁾ We wszystkich kanałach, z zastrzeżeniem, że przez usługę bankowości telefonicznej za pośrednictwem Konsultanta lub IVR usługa dostępna tylko dla Posiadaczy posiadających hasło do usługi bankowości telefonicznej.

²⁾ Usługa dostępna tylko dla Posiadaczy posiadających hasło do usługi bankowości telefonicznej . Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

³⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁴⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁵⁾ Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej i zablokowania dostępu do usługi bankowości telefonicznej .

⁶⁾ Nowe Konto Oszczędnościowe wycofane ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015 r., Konto Oszczędnościowe 500+ wycofane ze sprzedaży z dniem 18 marca 2022 r.

⁷⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

⁸⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

Część 3 – Produkty wycofane z oferty			
ROZDZIAŁ 3 Rachunki płatnicze – Pocztowe Konto Walutowe			
L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Pocztowe Konto Walutowe ¹⁾
1.	PROWADZENIE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0 zł
1.2	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego	za każdy aneks	25 zł
1.3	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	15 zł
1.4	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie/odwołanie	12 zł
2.	POLECENIA PRZELEWU W ZŁ		
2.1	Polecenie przelewu na rachunek w innym banku oraz polecenie przelewu SEPA zlecone osobiście w placówce Banku	od każdego polecenia przelewu	6 zł
2.2	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	od każdego polecenia przelewu	25 zł
3.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1	Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku płatniczym zleconej drogą korespondencyjną	za każdą operację	10 zł
3.2	Sporządzenie odpisu wyciągu / zestawienia opłat / zestawienia transakcji płatniczych/ obrotów / potwierdzenia transakcji płatniczej	za każdy dokument	20 zł
3.3	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	za każdą blokadę	25 zł
3.4	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ²⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ⁴⁾
3.5	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego ³⁾	za każdy przekaz	9 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁵⁾

¹⁾ Konto wycofane ze sprzedaży z dniem 4.05.2010 r.

²⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/ Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/ Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

³⁾ Dotyczy wypłaty w zł.

⁴⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk , koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁵⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.