

Regulamin

otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.

W TYM REGULAMINIE OPISUJEMY ZASADY OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW
DLA OSÓB FIZYCZNYCH.

luty 2026 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne	6
Czego dotyczy ten Regulamin.....	6
Jak czytać Regulamin.....	6
Do czego służy rachunek i kto może być jego posiadaczem.....	6
Jakie rodzaje rachunków prowadzimy i jakie obowiązują ograniczenia	7
Jakie inne zasady powinni Państwo znać.....	7
ROZDZIAŁ II. Otwarcie rachunku	8
Jak mogą Państwo zawrzeć z nami Umowę i otworzyć rachunek	8
Jak przebiega Państwa identyfikacja i weryfikacja tożsamości	10
Jakie są zasady weryfikacji numeru PESEL	11
Jak i kiedy mogą Państwo otrzymać dokument zawartej Umowy w trakcie jej obowiązywania.....	12
Jak składamy oświadczenia i dyspozycje w ramach Umowy	13
Jakie obowiązki mają osoby otrzymujące świadczenia z zagranicy	13
Kiedy możemy odmówić Państwu zawarcia Umowy.....	14
Jak i kiedy mogą Państwo odstąpić od Umowy	14
Jak możemy zmienić Umowę.....	16
ROZDZIAŁ III. Rachunki wspólne	16
Na jakich zasadach prowadzimy rachunki wspólne	16
Jak współposiadacze korzystają ze wspólnego rachunku	16
Co robimy w razie sprzecznych dyspozycji współposiadaczy	17
Co się dzieje w razie zmian po stronie jednego współposiadacza.....	17
ROZDZIAŁ IV. Rachunki osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych	18
Na jakich zasadach prowadzimy rachunki dla osób małoletnich lub częściowo ubezwłasnowolnionych	18
Na jakich zasadach prowadzimy rachunki wspólne z przedstawicielem ustawowym.....	18
Na jakich zasadach prowadzimy rachunki indywidualne	18
Co się dzieje w razie nabycia pełnej zdolności do czynności prawnych.....	20
ROZDZIAŁ V. Podstawowy rachunek płatniczy.....	20
Kiedy mogą Państwo otworzyć podstawowy rachunek płatniczy.....	20
Jakie transakcje mogą Państwo wykonywać w ramach podstawowego rachunku	20
Jakie są warunki korzystania z podstawowego rachunku płatniczego	21
Kiedy możemy odmówić zawarcia Umowy podstawowego rachunku płatniczego	21
Kiedy i jak możemy wypowiedzieć Umowę podstawowego rachunku płatniczego.....	22

ROZDZIAŁ VI. Pełnomocnictwo	24
Jak mogą Państwo udzielić pełnomocnictwa oraz je odwołać.....	24
Kto może być pełnomocnikiem	24
Jakie czynności może wykonywać pełnomocnik	24
Kiedy i jak pełnomocnik składa wzór podpisu	25
Kiedy pełnomocnictwo wygasa	25
ROZDZIAŁ VII. Opłaty i prowizje	25
Jak pobieramy opłaty i prowizje	25
W jakiej wysokości pobieramy opłaty i prowizje.....	26
Kiedy możemy zmienić opłaty i prowizje.....	26
Kiedy możemy wprowadzić nowe opłaty i prowizje	27
W jakim trybie wprowadzamy zmiany opłat i prowizji.....	28
ROZDZIAŁ VIII. Oprocentowanie środków pieniężnych i kursy walutowe	28
Czy i na jakich zasadach środki na rachunku są oprocentowane	28
Jak ustalana jest wysokość oprocentowania rachunku	29
Jak działa oprocentowanie uzależnione od wysokości salda	29
Kiedy zmienia się oprocentowanie rachunku oraz nasza marża	29
Jak naliczamy i kapitalizujemy odsetki na rachunku	31
Jak naliczamy odsetki od niedozwolonego zadłużenia.....	31
Jakie zasady stosujemy przy obliczaniu i opodatkowaniu odsetek.....	32
Jak mogą Państwo wpłacić lub wypłacić obce waluty.....	33
Jak stosujemy kursy walutowe	33
Jak stosujemy inne kursy	34
Jak informujemy o opłatach za przeliczenie.....	34
ROZDZIAŁ IX. Usługi płatnicze	35
Jak wykonujemy zlecenia płatnicze	35
Jak działamy w przypadku błędnego identyfikatora odbiorcy	35
Jakie są zasady dokonywania wpłat na rachunek i składania zleceń	36
Jak działa polecenie zapłaty z rachunku	37
Jak księgujemy środki na rachunku	37
Jak mogą Państwo wypłacić gotówkę z rachunku	37
Jaki jest tryb realizacji przekazu pocztowego.....	39
Czy obowiązują limity i obowiązek zgłaszania wypłat.....	39
Jakie są zasady realizacji transakcji wypłaty z rachunku w formie bezgotówkowej.....	40

W jakim terminie realizowane są transakcje.....	40
W jaki sposób można zlecić przelew.....	41
Jak realizujemy przelewy krajowe i zagraniczne	41
Jak działają przelewy natychmiastowe i przelewy Sorbnet.....	42
ROZDZIAŁ X. Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie	43
Kiedy transakcja wymaga autoryzacji	43
Jak dokonać autoryzacji	43
Jak można odwołać zlecenie lub transakcję.....	44
Jakie są koszty odwołania zlecenia lub transakcji	44
Jakie są skutki odwołania polecenia zapłaty	45
Na jakich zasadach następuje odmowa realizacji zlecenia.....	45
Co dzieje się w przypadku podejrzanych transakcji.....	47
Jak zgłosić nieautoryzowane lub błędne transakcje	47
ROZDZIAŁ XI. Usługa bankowości telefonicznej.....	47
Jak korzystać z bankowości telefonicznej.....	47
ROZDZIAŁ XII. Kredyt w rachunku płatniczym.....	48
Jak korzystać z kredytu w rachunku płatniczym	48
ROZDZIAŁ XIII. Informacja o podmiotach prowadzących windykację	48
Gdzie otrzymać informację o podmiotach prowadzących windykację.....	48
ROZDZIAŁ XIV. Oszczędności.....	48
Jakie są rodzaje lokat.....	48
Jak założyć lokatę.....	49
Od czego zależy oprocentowanie lokaty	49
Jak liczone są odsetki.....	50
Jakie są zasady likwidacji lokaty.....	50
Czy są specjalne warunki zakładania lokat.....	51
Jak mogą skorzystać Państwo z mechanizmu regularnego oszczędzania	51
Jakie informacje o mechanizmie regularnego oszczędzania umieszczamy w Komunikacie	52
ROZDZIAŁ XV. Odpowiedzialność	52
Jak bezpiecznie korzystać z instrumentów płatniczych i udostępnianych przez nas rozwiązań.....	52
Za co ponosimy odpowiedzialność	54
Kto odpowiada za zrealizowanie nieautoryzowanej transakcji.....	55
Jakie są szczegółowe warunki naszej odpowiedzialności	55

Czy możliwe jest ponowne obciążenie konta wobec zidentyfikowania nieautoryzowanej transakcji	56
Jakie są zasady Państwa odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje	57
ROZDZIAŁ XVI. Wyciągi i zestawienia opłat	58
Czym jest wyciąg z rachunku.....	58
Jak mogą Państwo otrzymywać informacje z wyciągów	59
Co zrobić jeżeli zidentyfikują Państwo nieprawidłowości związane z udostępnieniem wyciągu.....	59
Jakie jeszcze informacje udostępniamy	59
Kiedy potwierdzamy dostępność środków dla dostawców trzecich.....	60
ROZDZIAŁ XVII. Powiadamanie SMS Serwis SMS	61
Jak działa Powiadamanie SMS Serwis SMS	61
Jakie są opłaty za aktywację usługi Powiadamania SMS Serwisu SMS	61
Kiedy Serwis SMS zostaje dezaktywowany.....	62
ROZDZIAŁ XVIII. Skargi i reklamacje	62
Jak mogą Państwo złożyć reklamację	62
Jakie są zasady rozpatrywania przez nas reklamacji	63
Co zrobić w przypadku negatywnego zakończenia postępowania reklamacyjnego.....	63
Gdzie jeszcze mogą Państwo uzyskać pomoc.....	64
ROZDZIAŁ XIX. Przeniesienie rachunku płatniczego	65
Czy możliwe jest przeniesienie rachunku	65
Co jeśli chcą Państwo przenieść rachunek do banku za granicą	65
ROZDZIAŁ XX. Zamknięcie rachunku. Blokada środków i operacji na rachunku	66
Jak mogą Państwo rozwiązać Umowę	66
Kiedy my możemy rozwiązać Umowę.....	66
Kiedy możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego.....	67
W jakich innych przypadkach Umowa ulega rozwiązaniu.....	67
Kiedy możemy żądać dodatkowych wyjaśnień.....	68
ROZDZIAŁ XXI. Wypłaty po śmierci Posiadacza	68
Jak mogą Państwo dysponować środkami na wypadek swojej śmierci.....	68
Jak osoby wskazane w dyspozycji mogą wypłacić środki.....	69
Jak wygląda wypłata środków, jeśli nie ma dyspozycji na wypadek śmierci	69
Kiedy zwracamy nienależne świadczenie emerytalne po śmierci	69
Kto otrzymuje informacje o wypłatach po śmierci.....	69
ROZDZIAŁ XXII. Zmiany treści Regulaminu	70
W jakich sytuacjach zmieniamy Regulamin.....	70

Co mogą Państwo zrobić w przypadku zmiany Regulaminu.....	70
Co się dzieje z lokatą, gdy zgłoszą Państwo sprzeciw wobec zmian	71
ROZDZIAŁ XXIII. Dane osobowe.....	71
Administrator danych osobowych	71
Inspektor Ochrony Danych	71
Podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych	71
Cele przetwarzania Państwa danych osobowych.....	72
Okres przechowywania Państwa danych osobowych.....	73
Odbiorcy Państwa danych osobowych.....	74
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	75
BIK.....	75
Państwa prawa wobec nas i BIK.....	77
Dobrowolność podania danych osobowych.....	78
ROZDZIAŁ XXIV. Oświadczenia dotyczące rezydencji podatkowej	78
Postanowienia wspólne	78
Oświadczenie na potrzeby CRS.....	78
Oświadczenie na potrzeby FATCA.....	78
ROZDZIAŁ XXV. Bezpieczeństwo i incydenty.....	79
Jak pomagamy Państwu chronić się przed zagrożeniami	79
ROZDZIAŁ XXVI. Postanowienia końcowe	80
Jakie są inne ważne kwestie, o których powinniście Państwo wiedzieć.....	80
SŁOWNICZEK	81

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

Czego dotyczy ten Regulamin

1. Regulamin określa zasady, na jakich:
 - a. otwieramy i prowadzimy **rachunki** dla osób fizycznych,
 - b. mogą Państwo udzielić **pełnomocnictwa** do rachunku,
 - c. pobieramy opłaty i prowizje,
 - d. realizujemy usługi płatnicze,
 - e. mogą Państwo zamknąć rachunek lub go przenieść.

Jak czytać Regulamin

2. Gdy piszemy:
 - a. **My** – mamy na myśli **Bank Pocztowy S.A.**,
 - b. **Państwo** – mamy na myśli posiadacza rachunku, czyli każdą osobę fizyczną, z którą zawarliśmy **Umowę** o prowadzenie rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego – każdego ze współposiadaczy rachunku.
3. Niektórych pojęć w tym Regulaminie używamy w określonym znaczeniu. Wszystkie te pojęcia wyjaśniliśmy w słowniczku na końcu Regulaminu. Pierwsze użycie tych pojęć w Regulaminie wyróżniliśmy **pogrubieniem**.

Do czego służy rachunek i kto może być jego posiadaczem

4. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna:
 - a. **rezydent** bądź **nierezydent** w rozumieniu Prawa dewizowego, która ma pełną zdolność do czynności prawnych albo
 - b. **osoba małoletnia** razem ze swoim przedstawicielem ustawowym albo
 - c. **osoba częściowo ubezwłasnowolniona** razem ze swoim kuratorem.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunków dla osób małoletnich oraz częściowo ubezwłasnowolnionych opisaliśmy w rozdziale IV „Rachunki osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych”.

PRZYKŁAD

Posiadaczem rachunku może być nie tylko osoba pełnoletnia, ale także np. 14-letnia Klientka, jeśli działa razem ze swoim rodzicem jako przedstawicielem ustawowym.

6. Rachunek **ROR** i **rachunek walutowy** służą Państwu do gromadzenia środków, przeprowadzania rozliczeń pieniężnych oraz do korzystania z dodatkowych usług, które oferujemy wraz z rachunkiem na warunkach określonych przez nas w odrębnych regulaminach.
7. Mamy prawo rozszerzyć ofertę o dodatkowe usługi. O terminie udostępnienia nowych usług informujemy Państwa w **Komunikacie**.

Jakie rodzaje rachunków prowadzimy i jakie obowiązują ograniczenia

8. Na podstawie Umowy prowadzimy rachunek dla jednej osoby jako rachunek indywidualny albo dwóch osób jako rachunek wspólny. Szczegółowe zasady prowadzenia przez nas rachunków wspólnych opisaliśmy w Rozdziale III „Rachunki wspólne”.
9. Mogą Państwo posiadać u nas tylko jeden rachunek indywidualny ROR, jedno **konto oszczędnościowe** danego rodzaju oraz jeden rachunek walutowy w danej walucie, z uwzględnieniem ust. 42 lit. a Rozdziału XIV „Oszczędności”.
10. Mogą Państwo posiadać u nas rachunek wspólny z zastrzeżeniem, że:
 - a. obaj posiadacze rachunku są rezydentami lub obaj posiadacze są nierezydentami,
 - b. mogą Państwo jako współposiadacze posiadać wspólnie tylko jeden ROR, jedno konto oszczędnościowe danego rodzaju i jeden rachunek walutowy w danej walucie, prowadzone jako rachunki wspólne,
 - c. dla tej samej osoby możemy prowadzić maksymalnie trzy ROR, trzy konta oszczędnościowe danego rodzaju i trzy rachunki walutowe w tej samej walucie z różnymi osobami — jako rachunki wspólne, z uwzględnieniem ust. 42 lit. a Rozdziału XIV „Oszczędności”.

PRZYKŁAD

Pan Andrzej ma jeden indywidualny rachunek ROR i jeden wspólny z żoną. Nie może otworzyć drugiego indywidualnego ROR, bo Regulamin tego zabrania.

11. Mają Państwo prawo zmienić rachunek indywidualny na rachunek wspólny w trakcie trwania umowy z wyłączeniem rachunków dla osób, o których mowa w Rozdziale IV „Rachunki osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych”. Informację o zakresie dokumentów potrzebnych do takiej zmiany udostępniamy na naszej **stronie internetowej** oraz w naszych **placówkach i placówkach pocztowych**.
12. Oferujemy rachunek ROR z różnymi wariantami cenowymi dostosowanymi dla poszczególnych grup wiekowych **konsumentów**. Informację o dostępnych wariantach cenowych rachunku ROR, przypisanych do niego grup wiekowych konsumentów oraz o zasadach zmiany wariantu cenowego udostępniamy w **Taryfie**.

Jakie inne zasady powinni Państwo znać

13. Zasady **wydania karty i obsługi karty debetowej**, a także warunki świadczenia **usług bankowości elektronicznej i telefonicznej** zawarliśmy w odrębnych regulaminach (Link: <https://www.pocztowy.pl/indywidualni/regulaminy-i-formularze>)
14. Informację o zasadach świadczenia usług płatniczych za pośrednictwem dostawców trzecich, które wynikają z **Ustawy o usługach płatniczych**, znajdą Państwo w Komunikacie.
15. Postanowienia Regulaminu w zakresie:
 - a. ust. 1 lit. a Rozdziału IV „Rachunki osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych” mają zastosowanie do Umów zawartych do 31 maja 2020 roku, a do Umów zawartych od 1 czerwca 2020 roku — tylko jeśli Umowa tak stanowi,

- b. ust. 6-21 Rozdziału IV „Rachunki osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych” mają zastosowanie do Umów zawartych od 1 czerwca 2020 roku, o ile Umowa nie stanowi inaczej,
- c. pieczęci elektronicznej, o której mowa w ust. 32 Rozdziału II „Otwarcie rachunku”, mają zastosowanie od dnia wskazanego przez nas w Komunikacie.

ROZDZIAŁ II. Otwarcie rachunku

Jak mogą Państwo zawrzeć z nami Umowę i otworzyć rachunek

1. Otwieramy rachunek na wniosek, który mogą Państwo złożyć w naszej placówce, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub w placówce pocztowej po zawarciu z nami Umowy.
2. Zawarcie Umowy i otwarcie rachunku odbywa się:
 - a. w naszych placówkach lub placówkach pocztowych,
 - b. wyjątkowo w Państwa miejscu zamieszkania lub pobytu, za pośrednictwem upoważnionych pracowników naszych lub Poczty Polskiej S.A, o ile taką funkcjonalność udostępniamy lub
 - c. na Państwa wniosek, za pośrednictwem **środków porozumiewania się na odległość**.
3. Szczegółową informację o warunkach otwierania i prowadzenia poszczególnych rachunków płatniczych udostępniamy w Komunikacie.
4. W imieniu i na Państwa rzecz rachunek może także otworzyć lub zamknąć pełnomocnik, pod warunkiem, że złoży wniosek i przedstawi pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego lub z podpisem notarialnie poświadczonym, które uprawnia go do wykonania tej czynności.
5. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej lub równoważnej formie pisemnej, chyba że zawieramy Umowę za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Umowa zostaje zawarta po jej podpisaniu przez Państwa jako posiadacza lub współposiadacza rachunku oraz osobę działającą w naszym imieniu i na naszą rzecz albo przez opatrzenie Umowy naszą pieczęcią elektroniczną. Jeżeli działają Państwo przez pełnomocnika, pełnomocnik ma obowiązek podpisać Umowę w Państwa imieniu i zaznaczyć, że działa jako Państwa pełnomocnik. W przypadku kolejnych umów rachunku zawieranych w trakcie obowiązywania Umowy ich zawarcie następuje po podpisaniu przez Państwa i przez nas w sposób wyżej określony **Potwierdzenia otwarcia rachunku**.
6. Zawarcie Umowy przez Państwa jest również możliwe poprzez użycie kodu SMS, odbywa się ono w poniższy sposób:
 - a. po wybraniu przez Państwa tej drogi zawarcia Umowy otrzymują Państwo e-mail zawierający wszystkie niezbędne informacje i dokumenty do zawarcia Umowy, a także Umowę. Konieczne jest zapoznanie się z tymi dokumentami i ich akceptacja,
 - b. następnie otrzymują Państwo wiadomość SMS z kodem. Odczytanie tego kodu i podanie go pracownikowi Banku celem wpisania do wniosku oznacza akceptację Umowy oraz pozostałych

przesłanych przez nas dokumentów i jest równoważne ze złożeniem przez Państwa podpisu pod tą Umową,

c. na podany przez Państwo adres e-mail przychodzi podpisana Umowa i pozostałe wymagane dokumenty.

Aby Umowa mogła zostać zawarta poprzez podanie kodu SMS, konieczne jest spełnienie kilku warunków:

- a. podanie w Banku adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego,
- b. posiadanie dowolnego urządzenia umożliwiającego odebranie SMS,
- c. dostęp do internetu oraz do poczty elektronicznej na posiadanym urządzeniu,
- d. program niezbędny do obsługi plików w formacie PDF, umożliwiający odczytanie dokumentów przesłanych na adres e-mail.

W przypadku rachunków wspólnych dokumenty oraz kod SMS otrzymuje każdy ze współposiadaczy odrębnie. Jeżeli weryfikacja kodu SMS jest negatywna, generowany jest nowy kod i proces weryfikacji kodu zostaje powtórzony. Liczba prób jest limitowana i wskazana w Komunikacie. Jeżeli liczba prób zostanie wyczerpana, należy podpisać Umowę w inny dostępny sposób.

Akceptacja i zawieranie umów poprzez użycie kodu SMS nie ma zastosowania do umów rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych częściowo i całkowicie.

7. Chwilą zawarcia Umowy, o ile Umowa inaczej nie stanowi, jest moment podpisania jej przez Państwa lub w przypadku gdy Umowę zawiera kilku Posiadaczy podpisanie jej przez ostatniego z Posiadaczy, po uprzednim podpisaniu Umowy przez nas, w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowaną pieczęcią. W przypadku zawarcia Umowy przez Państwa poprzez użycie kodu SMS chwilą zawarcia Umowy jest moment podpisania Umowy przez nas, w tym podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzenia jej kwalifikowaną pieczęcią Banku po uprzednim podaniu pracownikowi przez Państwa kodu SMS. W przypadku kolejnych umów rachunku zawieranych w trakcie obowiązywania Umowy chwilą ich zawarcia jest podpisanie Potwierdzenia otwarcia rachunku przez Państwa lub ostatniego z Posiadaczy, który zawiera taką Umowę, dokumenty muszą być uprzednio podpisane przez nas, w tym mogą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzone kwalifikowaną pieczęcią Banku.
8. Z wyłączeniem ust. 6 tego Rozdziału, jeżeli zawieramy Umowę za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, my i Państwo musimy potwierdzić na piśmie treść Umowy, którą zawarliśmy. Mają też Państwo obowiązek złożyć wzór swojego podpisu w jednej z naszych placówek, żeby móc składać pisemne **dyspozycje**. Szczegółowe zasady zawierania umów za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość takie jak **AIS** czy **wideoweryfikacja**, w tym czasowe ograniczenia zakresu świadczonych usług związane z tą formą zawarcia Umowy określiliśmy w **Regulaminie online** (link: <https://www.pocztowy.pl/indywidualni/regulaminy-i-formularze>.)
9. Konto oszczędnościowe może zostać dodatkowo otwarte w ramach mechanizmu regularnego oszczędzania. Więcej informacji na ten temat znajdą Państwo w Rozdziale XIV „Oszczędności”.
10. Przed zawarciem Umowy dostarczymy Państwu w ustalonej z Państwem formie:
 - a. projekt Umowy,
 - b. Regulamin,

- c. **Taryfę opłat i prowizji** oraz
 - d. **Dokument dotyczący opłat**, który umożliwi Państwu porównanie naszej oferty z ofertą innych dostawców usług płatniczych,
 - e. **Warunki.**
- 11. W przypadku zmiany wysokości opłat prześlemy Państwu uaktualniony Dokument dotyczący opłat.
 - 12. Zawarcie Umowy przez konsumenta powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia potwierdzenia przez nas możliwości jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 Rozdziału V „Podstawowy rachunek płatniczy”. Brak zawarcia Umowy w tym terminie oznacza, że konsument rezygnuje z jej zawarcia. W takiej sytuacji przekazujemy konsumentowi informację o odrzuceniu wniosku o otwarcie rachunku i zawarcie Umowy.
 - 13. Mogą Państwo korzystać z rachunku po otrzymaniu od nas informacji o numerze tego rachunku oraz gdy otrzymamy od Państwa podpisaną Umowę.
 - 14. W ramach Umowy udostępniamy oraz obsługujemy produkty i usługi bankowe na zasadach określonych w:
 - a. Umowie,
 - b. potwierdzeniu udostępnienia danego produktu lub usługi,
 - c. Regulaminie,
 - d. regulaminach właściwych produktów i usług oraz
 - e. Taryfie opłat i prowizji,
 - f. Warunkach.
 - 15. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, dane dotyczące rachunku bankowego – jego rodzaj, numer, waluta, wysokość oprocentowania w dniu jego otwarcia, termin otwarcia rachunku oraz okres na jaki dany rachunek zostaje otwarty – określone są w Potwierdzeniu otwarcia rachunku. Potwierdzenie otwarcia rachunku zawiera także dane dotyczące bankowości elektronicznej i telefonicznej, w tym **NIK**.

Jak przebiega Państwa identyfikacja i weryfikacja tożsamości

- 16. W związku z zawarciem Umowy, jak i przy realizacji dyspozycji w ramach tej Umowy, dokonujemy Państwa identyfikacji oraz weryfikujemy Państwa tożsamość. Czynności te wykonujemy w szczególności:
 - a. na podstawie przedstawionych dokumentów tożsamości oraz
 - b. w przypadku umów zawieranych za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość — z wykorzystaniem metod zdalnej identyfikacji tożsamości (np. AIS, wideoweryfikacja), które opisaliśmy w Regulaminie online.
- 17. W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa mogą Państwo zostać zobowiązani do okazania dodatkowego dokumentu tożsamości podczas zawierania Umowy lub składania dyspozycji w ramach Umowy. Brak okazania dodatkowego dokumentu tożsamości lub brak możliwości technicznych do jego weryfikacji może być podstawą do odmowy przez nas zawarcia Umowy lub realizacji dyspozycji.

18. Dyspozycje w ramach Umowy składane lub realizowane w placówkach pocztowych wymagają Państwa identyfikacji i weryfikacji Państwa tożsamości na podstawie polskiego dowodu osobistego lub paszportu.
19. Jeżeli weryfikacja Państwa tożsamości nastąpiła poza naszą placówką lub placówką pocztową, możemy wprowadzić czasowe ograniczenia związane z korzystaniem przez Państwa z niektórych usług i produktów oferowanych przez nas w ramach zawartej Umowy lub umów o inne produkty. Informację o wynikających z tego powodu ograniczeniach wskazujemy w zawartej z Państwem Umowie lub umowach o inne produkty i usługi. Ograniczenia mają zastosowanie do momentu weryfikacji tożsamości bezpośrednio w naszej placówce lub placówce pocztowej.

PRZYKŁAD

Pan Krzysztof zawarł Umowę za pośrednictwem kuriera. Do czasu wizyty w placówce nie mógł przykładowo wnioskować o kredyt w kwocie 60 000 zł.

Jakie są zasady weryfikacji numeru PESEL

20. Przed zawarciem z Państwem Umowy mamy obowiązek weryfikować w **rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL**, czy Państwa numer PESEL jest zastrzeżony. Weryfikujemy zastrzeżenie numeru PESEL przed:
 - a. zawarciem Umowy i umów rachunku zawieranych w jej trakcie,
 - b. zawarciem umowy **kredytu w rachunku płatniczym** i jej zmianą, jeżeli zmiana zwiększa zadłużenie konsumenta,
 - c. **wypłatą gotówki** przez Państwa w naszej placówce lub placówce pocztowej w przypadkach, w których mowa w ust. 21.
21. Weryfikujemy zastrzeżenie numeru PESEL w przypadkach, o których mowa w ust. 20 lit. c, jeżeli w danym dniu:
 - a. kwota pojedynczej wypłaty gotówki zadysponowanej w naszej dowolnej placówce lub placówce pocztowej tego dnia lub
 - b. suma wypłat gotówki zrealizowanych tego dnia, z wszystkich Państwa rachunków, we wszystkich naszych placówkach i placówkach pocztowych, wraz z kwotą aktualnie zadysponowaną do **wypłaty**przekracza trzykrotność **minimalnego wynagrodzenia za pracę** w złotych. Jeżeli kwota jest wyrażona w walucie obcej, przeliczamy ją na polski złoty według kursu średniego **NBP** dla tej waluty.

PRZYKŁAD

Pani Ewa chciała wypłacić większą kwotę w naszej placówce. Zweryfikowaliśmy, czy jej PESEL jest zastrzeżony, ponieważ łączna suma wypłat przekraczała próg ustawowy.

22. Ponowną weryfikację zastrzeżenia numeru PESEL przeprowadzamy w chwili zawarcia umów, o których mowa w ust. 20 lit. a i b. Chwilę zawarcia umów określamy szczegółowo w ich treści, a w braku w tym zakresie zapisów w umowach - zgodnie z ust. 7 tego Rozdziału.

23. Jeżeli w wyniku weryfikacji stwierdzimy, że Państwa numer PESEL jest zastrzeżony odpowiednio do sytuacji:
- a. odmawiamy zawarcia Umowy, aneksu do Umowy lub kolejnych umów rachunku lub
 - b. wstrzymujemy bezwarunkowo możliwość wypłaty gotówki za pośrednictwem naszych placówek lub placówek pocztowych dla każdego rachunku, który dla Państwa prowadzimy, na 12 godzin od momentu złożenia dyspozycji.

WYJAŚNIENIE

Wstrzymanie bezwarunkowe oznacza, że cofnięcie zastrzeżenia PESEL w tym czasie nie umożliwi Państwu wypłaty gotówki. Muszą Państwo odczekać, aż upłynie 12 godzin.

24. Podejmujemy dwie próby dokonania weryfikacji zastrzeżenia numeru PESEL w systemie. Jeśli system teleinformatyczny, w którym prowadzony jest Rejestr zastrzeżeń numerów PESEL, nie jest dostępny, po drugiej nieudanej próbie weryfikacji odmawiamy Państwu zawarcia Umowy do czasu przywrócenia systemu.

Jak i kiedy mogą Państwo otrzymać dokument zawartej Umowy w trakcie jej obowiązywania

25. Mogą Państwo w każdej chwili zażądać udostępnienia postanowień zawartej Umowy w trakcie jej obowiązywania:
- a. w formie papierowej,
 - b. na **trwałym nośniku informacji** lub
 - c. pocztą elektroniczną, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę lub
 - d. umożliwiamy, o ile to wynika z Umowy, wgląd do treści zawartej Umowy w naszym elektronicznym repozytorium.
26. Dyspozycja powinna zawierać numer PESEL, numer Umowy oraz informację, czy dokument ma zostać przesłany jako plik PDF na adres e-mail, czy w wersji papierowej na adres korespondencyjny.
27. Jeżeli są Państwo osobą ze szczególnymi potrzebami, mają Państwo prawo zażądać otrzymania Umowy, Regulaminu, Taryfy lub Dokumentu dotyczącego opłat w formach takich jak:
- a. nagranie audio,
 - b. nagranie wizualne treści w polskim języku migowym,
 - c. wydruk w alfabecie Braille’a lub
 - d. wydruk z powiększoną czcionką.

WYJAŚNIENIE

Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Mogą to być np. osoby z problemami z widzeniem czy słuchem, niepełnosprawnościami ruchowymi, seniorzy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

28. Dokumenty, o których mowa w ust. 27, udostępniamy Państwu w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej potrzeby.

Jak składamy oświadczenia i dyspozycje w ramach Umowy

29. Bez naruszania postanowień Regulaminu dotyczących usług bankowości elektronicznej oraz usług bankowości telefonicznej, aby umożliwić nam dokonanie określonych operacji na Państwa produktach bankowych, muszą Państwo nam wydać dyspozycję ustną lub pisemną. Dyspozycję:
- ustną – składają Państwo w naszych placówkach, a my potwierdzamy ją wydrukiem, który Państwo następnie podpisujecie, a
 - pisemną – składają Państwo przez podpisanie się na dyspozycji.
30. Podpis złożony przez Państwa na Umowie stanowi jednocześnie wzór podpisu, który mają Państwo obowiązek składać pod wszystkimi dyspozycjami, oświadczeniami oraz innymi dokumentami związanymi z prowadzeniem rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5 lit. b Rozdziału X „Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie”. W przypadku Umowy zawieranej przy użyciu kodu SMS wzór podpisu stanowi podpis złożony przez Państwa na Potwierdzeniu otwarcia rachunku.
31. Gdy w Regulaminie mówimy o pisemnych dyspozycjach składanych przez Państwa lub Państwa pełnomocnika, rozumiemy przez to również dyspozycje złożone w formie równoważnej do formy pisemnej. Do zachowania formy równoważnej do formy pisemnej wystarczy, by złożyli Państwo oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzyli je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
32. My również możemy składać oświadczenia woli w postaci elektronicznej, o ile są one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną.

Jakie obowiązki mają osoby otrzymujące świadczenia z zagranicy

33. Jeśli otrzymują Państwo świadczenie emerytalno-rentowe z zagranicy, mają Państwo obowiązek:
- poinformować nas o tym fakcie oraz
 - złożyć nam pisemne oświadczenie na formularzu, który udostępniamy w naszych placówkach, placówkach pocztowych oraz na naszej stronie internetowej.
34. Jeżeli z dokumentów, na podstawie których uznajemy Państwa rachunek, jednoznacznie wynika, że otrzymują Państwo świadczenie emerytalno-rentowe z zagranicy, obciążymy rachunek kwotą

- Państwa zobowiązań publicznoprawnych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
35. Mają Państwo obowiązek każdorazowo zapewnić na rachunku wystarczające saldo środków pieniężnych, żebyśmy mogli wykonać obowiązek prawny pobrania i przekazania w Państwa imieniu zobowiązań publicznoprawnych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
36. Zastrzegamy, że jeśli z powodu braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 33 lit. b, powstanie zwłoka w odprowadzeniu zaliczki, obciążymy w kolejnym miesiącu Państwa rachunek:
- zaległymi zaliczkami miesięcznymi na podatek lub składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz
 - kosztami związanymi z nieterminowym przekazaniem tych zaliczek.

Kiedy możemy odmówić Państwu zawarcia Umowy

37. Przysługuje nam prawo odmowy zawarcia Umowy z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału V „Podstawowy rachunek płatniczy” podrozdziału „Kiedy możemy odmówić zawarcia Umowy o podstawowy rachunek płatniczy”. W takiej sytuacji poinformujemy Państwa pisemnie o przyczynie odmowy.
38. Odmawiamy zawarcia z Państwem Umowy w przypadku, gdy:
- nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z **Ustawą AML** lub
 - nie uzyskaliśmy zgody kadry kierowniczej wyższego szczebla na zawarcie Umowy z osobą, która jest **PEP, osobą będącą członkiem rodziny PEP** lub **osobą znaną jako bliski współpracownik PEP** lub
 - mają Państwo zastrzeżony numer PESEL
 - Państwa dane identyfikacyjne są zgodne z danymi osób znajdujących się na krajowych lub międzynarodowych listach sankcyjnych lub liście ostrzeżeń publicznych KNF lub
 - w innych przypadkach wskazanych wprost w Regulaminie.

WYJAŚNIENIE

Ustawa AML to akt prawny, który zobowiązuje nas jako bank do podejmowania działań zapobiegających wykorzystywaniu systemu bankowego do celów przestępczych – prania pieniędzy i finansowania terroryzmu. Należy do nich m.in. stosowanie środków bezpieczeństwa finansowego czy uzyskiwanie zgody kadry kierowniczej wyższego szczebla na zawieranie umów z osobami zajmującymi eksponowane stanowisko polityczne (PEP), ich członkami rodzin oraz ich bliskimi współpracownikami. Jeśli nie możemy zastosować tych środków ani nie uzyskamy zgody, nie możemy zawrzeć z Państwem Umowy, bo nie pozwalają nam na to przepisy prawa.

Jak i kiedy mogą Państwo odstąpić od Umowy

39. Mogą Państwo odstąpić od Umowy bez podania przyczyny, jeśli złożą Państwo oświadczenie o odstąpieniu w terminie 14 dni od jej zawarcia. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

znajdą Państwo w załączniku do Umowy. Oświadczenie nie musi być jednak złożone według naszego wzoru.

PRZYKŁAD

Pan Andrzej i Pani Dorota zawarli z nami, każdy osobno, umowę o prowadzenie rachunku. Pan Andrzej po trzech dniach złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy według naszego wzoru. Pani Dorota napisała oświadczenie własnymi słowami po pięciu dniach. Obydwójce skutecznie odstąpili od Umowy.

40. Oświadczenie mogą Państwo złożyć na jeden z poniższych sposobów:
- w naszej placówce,
 - za pośrednictwem naszej infolinii,
 - wysyłając je na nasz adres: ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz,
 - pocztą elektroniczną: informacja@pocztowy.pl,
 - na nasz **adres do doręczeń elektronicznych**.
41. Mają Państwo także prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy naruszymy przepisy Ustawy o usługach płatniczych w zakresie przekazywania informacji. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa w każdym czasie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia, w którym otrzymają Państwo informacje wymagane przez art. 27 tej ustawy. Informacje muszą być przekazane w sposób zgodny z art. 26 ust. 1 Ustawy o usługach płatniczych. Odstąpienie przysługuje Państwu, jeśli Umowa została zawarta z naruszeniem art. 26 ust. 1–3 lub ust. 4 Ustawy o usługach płatniczych, który określa sposób i zasady przekazywania informacji przez bank przed zawarciem Umowy.

PRZYKŁAD

Pani Katarzyna podpisała Umowę, ale wcześniej nie otrzymała wszystkich informacji wymaganych przez Ustawę o usługach płatniczych. Gdy później dostała brakujące dane, zdecydowała się odstąpić od Umowy. Zrobiła to w ciągu 30 dni od otrzymania informacji i bank uznał odstąpienie od Umowy za skuteczne.

42. W przypadku rachunku wspólnego prawo do odstąpienia przysługuje każdemu ze współposiadaczy.
43. Mogą Państwo lub Państwa przedstawiciel ustawowy odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny, składając oświadczenie na piśmie, w ciągu 14 dni od zawarcia Umowy lub potwierdzenia informacji zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o prawach konsumenta – jeśli termin potwierdzenia jest późniejszy.
44. W przypadku umów ubezpieczenia zawieranych wraz z Umową termin na odstąpienie wynosi 30 dni od poinformowania o zawarciu Umowy lub potwierdzenia informacji, o których mowa w art. 39 ust. 3 ustawy o prawach konsumenta – jeśli ten termin jest późniejszy.
45. Termin uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane przed jego upływem. Nie ponoszą Państwo ani Państwa przedstawiciel ustawowy kosztów odstąpienia, chyba że rozpoczęto za Państwa lub Państwa przedstawiciela ustawowego zgodą świadczenie usług przed

upływem tego terminu, a zostali Państwo o tym poinformowani, w szczególności zaś o wysokości opłat i prowizji zgodnie z Taryfą. W takim przypadku ponoszą Państwo tylko opłaty i prowizje za usługi już wykonane.

46. Jeżeli nie dopełnimy obowiązków informacyjnych z art. 39 ust. 1–3 ustawy o prawach konsumenta, mają Państwo prawo odstąpić od Umowy w dowolnym czasie bez ponoszenia kosztów.

Jak możemy zmienić Umowę

47. Informujemy Państwa o zmianach Umowy nie później niż 2 miesiące przed ich planowanym wejściem w życie, o ile Umowa i Regulamin nie stanowią inaczej. Odmienne terminy informowania o zmianach Umowy mogą również wynikać z regulaminów poszczególnych produktów i usług i dotyczyć między innymi zmian oprocentowania, kursów walutowych, limitów transakcyjnych oraz opłat i prowizji. Informacje te przekazujemy w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w inny ustalony z Państwem w Umowie sposób dopuszczony przepisami prawa.
48. Brak Państwa sprzeciwu wobec proponowanych zmian wyrażonego przed datą ich wejścia w życie oznacza zgodę na te zmiany. Jeżeli wyrażą Państwo sprzeciw wobec proponowanych zmian, Umowa wygasa dzień przed terminem wprowadzenia zmian i nie wiąże się to z żadnymi dodatkowymi opłatami.
49. Mają Państwo również prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia poinformowania przez nas o zmianach, najpóźniej jednak do dnia ich planowanego wejścia w życie. Wypowiedzenie nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi kosztami po Państwa stronie.

ROZDZIAŁ III. Rachunki wspólne

Na jakich zasadach prowadzimy rachunki wspólne

1. W trakcie trwania Umowy mogą Państwo zmienić rachunek z indywidualnego na wspólny. Aby przekształcić rachunek z indywidualnego na wspólny musicie Państwo zawrzeć z nami aneks do Umowy. Nie jest taka zmiana możliwa w przypadku osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych.
2. Jeżeli w ramach Umowy prowadzimy więcej niż jeden rachunek, ustanowienie współposiadania dotyczy każdego rachunku prowadzonego w ramach tej jednej Umowy.
3. Jeżeli ustanowienie rachunku wspólnego spowoduje zmianę rodzaju rachunku, informujemy o tym Państwa.
4. Mamy prawo odmówić zawarcia aneksu o **prowadzenie rachunku płatniczego** jako rachunku wspólnego. W takiej sytuacji podamy Państwu przyczynę odmowy.

Jak współposiadacze korzystają ze wspólnego rachunku

5. Współposiadacze dysponują samodzielnie środkami zgromadzonymi na rachunku.

6. Współposiadacze nie mogą ograniczać prawa do swobodnego dysponowania rachunkiem drugiemu współposiadaczowi, w tym do prawa wypowiedzenia umowy rachunku wspólnego i zadysponowania środkami na rachunku z dniem rozwiązania Umowy.
7. Współposiadacze ponoszą odpowiedzialność solidarną za skutki wynikające z korzystania z rachunku wspólnego oraz odpowiadają solidarnie wobec nas za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
8. Współposiadacze mają obowiązek informować siebie nawzajem o zmianach wysokości **wolnych środków**, uwzględniając:
 - a. dokonywane transakcje płatnicze,
 - b. informacje zawarte na wyciągach oraz
 - c. informacje na **zestawieniu opłat**.
9. Dyspozycje z rachunku wspólnego realizujemy w kolejności ich otrzymania, z uwzględnieniem terminów realizacji wskazanych w treści dyspozycji.
10. Przyjmujemy, że udziały środków pieniężnych wnoszonych na rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego z nich, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

Co robimy w razie sprzecznych dyspozycji współposiadaczy

11. Nie realizujemy dyspozycji współposiadaczy, które wzajemnie lub częściowo się wykluczają, do momentu otrzymania:
 - a. wspólnego oświadczenia posiadaczy rachunku w tym zakresie lub
 - b. prawomocnego orzeczenia o sposobie dysponowania rachunkiem wspólnym.
12. Nie przyjmujemy zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy lub jego spadkobierców dotyczących ograniczenia realizacji przez nas dyspozycji drugiego współposiadacza. Wyjątkiem są sytuacje, gdy zastrzeżenie opiera się na postanowieniu sądu lub innego uprawnionego organu zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zabezpieczenia wypłat z rachunku wspólnego.

Co się dzieje w razie zmian po stronie jednego współposiadacza

13. Jeżeli jeden ze współposiadaczy wypowie umowę o rachunek wspólny, na wniosek drugiego współposiadacza możemy otworzyć nowy rachunek. Dotychczasowy rachunek ulegnie rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia.
14. Jeżeli jeden ze współposiadaczy umrze, prowadzimy dalej rachunek jako rachunek indywidualny na rzecz drugiego współposiadacza bez dodatkowej dyspozycji. Nie dotyczy to rachunków osób małoletnich oraz częściowo ubezwłasnowolnionych, które z chwilą śmierci współposiadacza będącego przedstawicielem ustawowym ulegają rozwiązaniu.

ROZDZIAŁ IV. Rachunki osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych

Na jakich zasadach prowadzimy rachunki dla osób małoletnich lub częściowo ubezwłasnowolnionych

1. Dla osoby małoletniej lub osoby częściowo ubezwłasnowolnionej możemy prowadzić:
 - a. rachunek wspólny z przedstawicielem ustawowym tej osoby, gdy rachunek ten został otwarty do 31 maja 2020 roku, chyba, że co innego ustaliliśmy z Państwem w zawartej Umowie albo
 - b. rachunek indywidualny za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego, w przypadku umów zawartych od 1 czerwca 2020 roku, chyba, że co innego ustaliliśmy z Państwem w zawartej Umowie.
2. Możemy też prowadzić rachunki płatnicze dla osób całkowicie ubezwłasnowolnionych na indywidualnych zasadach, ustalonych pomiędzy przedstawicielem ustawowym tej osoby a nami, po spełnieniu wymogów wynikających z przepisów prawa w tym zakresie.
3. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej lub osoby częściowo ubezwłasnowolnionej jest:
 - a. każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej, lub
 - b. opiekun lub kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy.

Na jakich zasadach prowadzimy rachunki wspólne z przedstawicielem ustawowym

4. Dysponowanie przez osobę małoletnią środkami zgromadzonymi na rachunku wymaga pisemnej zgody jej przedstawiciela ustawowego.
5. Otwarcie rachunku na rzecz osoby częściowo ubezwłasnowolnionej wymaga przedłożenia nam orzeczenia sądu, które potwierdza ubezwłasnowolnienie oraz określa jego zakres.

Na jakich zasadach prowadzimy rachunki indywidualne

6. Otwarcie rachunku indywidualnego dla osoby małoletniej lub osoby częściowo ubezwłasnowolnionej następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy tą osobą a nami. Zawarcie Umowy oraz jej zmiana wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego.
7. Aby zawrzeć z nami Umowę, osoba małoletnia ma obowiązek nam przedstawić swój **dokument tożsamości** lub ważną legitymację szkolną.
8. Jeśli zawarcie Umowy następuje na podstawie legitymacji szkolnej, przedstawiciel ustawowy musi:
 - a. złożyć oświadczenie potwierdzające dane osobowe osoby małoletniej, tj. imię, nazwisko, obywatelstwo, numer PESEL oraz adres zamieszkania, oraz
 - b. przedstawić swój własny ważny dokument tożsamości.

9. Jeśli zawarcie Umowy następuje na podstawie legitymacji szkolnej, wypłata gotówki przez osobę małoletnią w placówkach pocztowych możliwa jest tylko na podstawie dokumentu tożsamości, odmiennie od zasad wskazanych w ust. 26 lit. b i c Rozdziału IX.
10. W granicach zwykłego zarządu czynności na rachunku osoby małoletniej lub częściowo ubezwłasnowolnionej mogą wykonywać:
 - a. przedstawiciel ustawowy lub
 - b. osoba małoletnia lub osoba ubezwłasnowolniona częściowo, o ile przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwi się temu na piśmie.
11. Zgłoszenie przez przedstawiciela ustawowego pisemnego sprzeciwu upoważnia nas do zablokowania rachunku w celu uniemożliwienia dysponowania przez posiadacza środkami na nim zgromadzonymi.
12. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej częściowo uważa się transakcje płatnicze dotyczące dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku do kwoty nieprzekraczającej w miesiącu kalendarzowym:
 - a. limitu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, podawanego za rok ubiegły i ogłaszanego przez Prezesa **GUS** w styczniu każdego roku, zaokrąglonego do pełnych setek w górę albo
 - b. kwoty wskazanej przez przedstawiciela ustawowego, jeżeli określi on niższą wartość od limitu, który opisaliśmy w lit. a.
13. Określenie wyższej kwoty niż limit, o którym mowa w ust. 12 lit. a, wymaga przedłożenia nam zgody sądu opiekuńczego.
14. Czynności przekraczające granice zwykłego zarządu wymagają zgody sądu opiekuńczego.
15. Zmiana wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 12 lit. a, skutkuje zmianą wysokości kwoty zwykłego zarządu od pierwszego **dnia roboczego** miesiąca następującego po miesiącu, w którym zmiana została ogłoszona.

PRZYKŁAD

Przeciętne miesięczne wynagrodzenie zmieniło się w styczniu i Prezes GUS ogłosił je około 20 stycznia. Od 1 lutego następuje podwyższenie limitu kwotowego zwykłego zarządu, o ile ten dzień jest dniem roboczym. Jeśli ten dzień będzie np. wypadał w niedzielę to podwyższenie nastąpi w najbliższym dniu roboczym czyli w naszym przykładzie - 2 lutego w poniedziałek.

16. Miesięczny limit, o którym mowa w ust. 12 lit. a, nie dotyczy **polecenia przelewu wewnętrznego** realizowanego z rachunku ROR na konto oszczędnościowe lub **lokatę** tego samego posiadacza.
17. Przedstawiciel ustawowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za transakcje płatnicze dokonywane przez osobę małoletnią lub osobę ubezwłasnowolnioną częściowo.
18. Zamknięcie rachunku indywidualnego dla osoby małoletniej lub osoby częściowo ubezwłasnowolnionej wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego. Jeśli wysokość **sald na rachunku** przekracza limit, o którym mowa w ust. 12 lit. a, potrzebna jest także zgoda sądu opiekuńczego.

19. Zgoda przedstawiciela ustawowego może być w każdej chwili odwołana. Odwołanie zgody powoduje, że nie możemy dalej prowadzić rachunku na rzecz osoby małoletniej lub częściowo ubezwłasnowolnionej.

Co się dzieje w razie nabycia pełnej zdolności do czynności prawnych

20. Jeśli osoba małoletnia uzyska pełną zdolność do czynności prawnych, w kolejnym miesiącu – następującym po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie tej zdolności:
- nabywa ona pełne prawa i obowiązki wynikające z Umowy oraz
 - przedstawiciel ustawowy traci uprawnienia.
21. Jeśli osoba częściowo ubezwłasnowolniona uzyska pełną zdolność do czynności prawnych:
- nabywa ona uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem po przedłożeniu nam stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt oraz
 - przedstawiciel ustawowy traci uprawnienia.

ROZDZIAŁ V. Podstawowy rachunek płatniczy

Kiedy mogą Państwo otworzyć podstawowy rachunek płatniczy

- Podstawowy rachunek płatniczy** przeznaczony jest dla konsumentów, dla których ani my, ani żaden inny **dostawca** usług płatniczych w ramach działalności wykonywanej na terytorium Polski, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, nie prowadzi innego rachunku płatniczego w walucie polskiej, który umożliwia wykonywanie **transakcji płatniczych**, o których mowa w ust. 5.
- Otwieramy podstawowy rachunek płatniczy na podstawie zawartej z Państwem umowy o podstawowy rachunek płatniczy, która określa także zakres stosowania do niego postanowień tego Regulaminu.
- Podstawowy rachunek płatniczy może zostać otwarty:
 - dla jednego konsumenta jako rachunek indywidualny, z uwzględnieniem ust. 1,
 - dla dwóch konsumentów jako rachunek wspólny, z zastrzeżeniem, że każda z tych osób spełnia warunki, o których mowa w ust. 1,
 - dla osób całkowicie ubezwłasnowolnionych lub osoby małoletniej powyżej 13 roku życia lub osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, które spełniają warunek, o którym mowa w ust. 1.
- Umowę o podstawowy rachunek płatniczy zawieramy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Państwa kompletnego wniosku, chyba że w tym terminie poinformujemy Państwa o odmowie jej zawarcia.

Jakie transakcje mogą Państwo wykonywać w ramach podstawowego rachunku

- W ramach podstawowego rachunku płatniczego mogą Państwo:
 - dokonywać **wpłat** środków pieniężnych,

- b. dokonywać wypłat gotówki na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego w bankomacie, w naszej placówce lub w placówce pocztowej, w tym przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli przewiduje to Umowa,
 - c. wykonywać na terytorium **państw członkowskich** transakcje płatnicze, w tym transfery środków pieniężnych, w szczególności w urządzeniach akceptujących **instrumenty płatnicze**, w naszej placówce lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku.
6. Transfery środków pieniężnych, o których mowa w ust. 5 lit. c, obejmują transfery:
- a. przez wykonywanie usług **polecenia zapłaty**, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b. przy użyciu **karty** lub innego podobnego instrumentu płatniczego,
 - c. przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym **zleceń stałych**.
7. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość:
- a. dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego użycia karty oraz
 - b. rozliczania przez nas transakcji płatniczych, które powodują przekroczenie stanu wolnych środków na rachunku.
8. Do przekroczenia stanu wolnych środków pieniężnych na podstawowym rachunku płatniczym stosujemy postanowienia Rozdziału VIII „Oprocentowanie środków pieniężnych i kursy walutowe” podrozdziałów Regulaminu „Jak naliczamy i kapitalizujemy odsetki na rachunku”, „Jak naliczamy odsetki od niedozwolonego zadłużenia”, „Jakie zasady stosujemy przy obliczaniu i opodatkowaniu odsetek”.

Jakie są warunki korzystania z podstawowego rachunku płatniczego

- 9. Prowadzimy podstawowy rachunek płatniczy wyłącznie w złotych.
- 10. Warunki korzystania z podstawowego rachunku płatniczego, a także informacje o związanych z tym opłatach, udostępniamy Państwu nieodpłatnie w Komunikacie i Taryfie.
- 11. Warunek, o którym mowa w ust. 1, weryfikujemy przed zawarciem Umowy oraz cyklicznie w trakcie jej obowiązywania za pośrednictwem **Centralnej informacji o rachunkach**.

Kiedy możemy odmówić zawarcia Umowy podstawowego rachunku płatniczego

- 12. Odmawiamy zawarcia Umowy podstawowego rachunku płatniczego, gdy:
 - a. podejrzewamy, że doszło do popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub 299 **Kodeksu karnego**,
 - b. posiadamy uprawdopodobnioną informację o udziale osoby wnioskującej o zawarcie Umowy w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego,
 - c. posiadamy uprawdopodobnioną informację, że środki pieniężne, które mają zostać zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa

PRZYKŁAD

Odmówiliśmy Panu Krzysztofowi zawarcia Umowy, ponieważ dane z jego wniosku o zawarcie Umowy pasowały do danych osoby podejrzanej o tzw. pranie pieniędzy, które otrzymaliśmy w ramach śledztwa prowadzonego przez prokuraturę.

13. Możemy odmówić zawarcia z Państwem Umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku, gdy:
- a. nie spełniają Państwo warunku, o którym mowa w ust. 1,
 - b. Państwa dane identyfikacyjne są zgodne z danymi osób znajdującymi się na krajowych lub międzynarodowych listach sankcyjnych lub liście ostrzeżeń publicznych **KNF**,
 - c. nie posiadają Państwo ważnego dokumentu tożsamości,
 - d. w przeszłości rozwiązaliśmy już z Państwem Umowę ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez Państwa,
 - e. nie podpisali Państwo Umowy o podstawowy rachunek płatniczy w naszej placówce ani nie zawarli Państwo Umowy za pomocą środków porozumiewania się na odległość w terminie, o którym mowa w ust. 4,
 - f. nie przebywają Państwo legalnie na terytorium **państwa członkowskiego**,
 - g. nie podali Państwo adresu zamieszkania lub adresu korespondencyjnego na terytorium Polski.

PRZYKŁAD

Pani Anna mieszka na co dzień w Niemczech, ale chce założyć rachunek w Polsce. Nie przedstawiła jednak swojego adresu zamieszkania ani adresu korespondencyjnego w Polsce. Bank odmówił jej otwarcia rachunku zgodnie z Regulaminem.

14. W przypadkach, o których mowa w ust. 12 i 13, niezwłocznie poinformujemy Państwa o odmowie i przyczynach odmowy zawarcia Umowy podstawowego rachunku płatniczego, chyba że przekazanie takiej informacji:
- a. zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu,
 - b. zagrażałoby porządkowi publicznemu lub
 - c. byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z Ustawą AML.

Kiedy i jak możemy wypowiedzieć Umowę podstawowego rachunku płatniczego

15. Możemy wypowiedzieć Umowę podstawowego rachunku płatniczego, gdy:
- a. wykorzystają Państwo ten rachunek umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa do celów niezgodnych z prawem,
 - b. mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na tym rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,

- c. nie dokonali Państwo na rachunku żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na tym rachunku środków pieniężnych,
 - d. podali Państwo nieprawdziwe informacje lub zataili Państwo informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli prawdziwe informacje skutkowałyby odrzuceniem wniosku,
 - e. nie przebywają Państwo legalnie na terytorium państwa członkowskiego,
 - f. zawarli Państwo inną Umowę rachunku płatniczego, który umożliwia Państwu wykonywanie transakcji, o których mowa w ust. 5,
 - g. nie możemy zastosować środka bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą AML, w tym:
 - z powodu niedostarczenia przez Państwa na nasze żądanie dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez nas obowiązków wynikających z Ustawy AML lub
 - gdy mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystują Państwo rachunek niezgodnie z przeznaczeniem,
 - h. nie możemy określić rzeczywistego celu wykorzystywania rachunku ani zidentyfikować charakteru i celu transakcji płatniczych, które Państwo realizują,
 - i. Państwa dane identyfikacyjne lub dane osób, które działają w Państwa imieniu są zgodne z danymi osób znajdującymi się na krajowych lub międzynarodowych listach sankcyjnych.
16. W przypadkach, o których mowa w ust. 15 lit. c, e, f, g lub h, nieodpłatnie prześlemy Państwu informację o przyczynach wypowiedzenia Umowy w formie papierowej albo elektronicznej, wraz z wypowiedzeniem tej Umowy. Nie prześlemy jednak Państwu takiej informacji, jeżeli jej ujawnienie:
- a. zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu,
 - b. zagrażałoby porządkowi publicznemu lub
 - c. byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z Ustawą AML.
17. Możemy wypowiedzieć Państwu Umowę:
- a. z co najmniej dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia albo
 - b. ze skutkiem natychmiastowym — w przypadkach, o których mowa w ust. 15 lit. a, b lub d.
18. Jeżeli wypowiemy Państwu Umowę podstawowego rachunku płatniczego, mają Państwo obowiązek złożyć dyspozycję dotyczącą salda zamykanego rachunku lub rachunków prowadzonych w ramach Umowy. W przypadku braku takiej dyspozycji po upływie okresu wypowiedzenia:
- a. jeśli kwota środków przekracza 20 zł – prześlemy Państwu środki za pomocą przekazu pocztowego, potrącając koszty przekazu,
 - b. jeśli kwota środków nie przekracza 20 zł – mogą Państwo dokonać wypłaty środków w naszej placówce po złożeniu dyspozycji wypłaty.
19. Jeśli nie otrzymamy od Państwa odpowiedniej dyspozycji, o której mowa w ust. 18 powyżej albo jeśli na rachunku nie będzie wystarczających środków na jej realizację wraz z należną opłatą,

środki zaksięgujemy na nieoprocentowanym rachunku technicznym prowadzonym w naszym Banku.

ROZDZIAŁ VI. Pełnomocnictwo

Jak mogą Państwo udzielić pełnomocnictwa oraz je odwołać

1. Mogą Państwo udzielić pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku, jeśli mają Państwo pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Udzielenie oraz odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej w postaci oświadczenia złożonego przez Państwa w obecności:
 - a. pracownika naszej placówki,
 - b. pracownika Poczty Polskiej S.A. lub
 - c. notariusza potwierdzającego własnoręczność złożonego przez Państwa podpisu.
3. Mogą Państwo także udzielić pełnomocnictwa lub je odwołać za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej i **usługi bankowości telefonicznej**, o ile zakres i funkcjonalność tych systemów dopuszczają taką możliwość.
4. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wymaga zgody obu współposiadaczy. Takie pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie odwołane przez każdego ze współposiadaczy, ze skutkiem dla drugiego współposiadacza.

Kto może być pełnomocnikiem

5. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna, która także posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
6. Jeżeli środki na rachunku są zabezpieczeniem wierzytelności z tytułu kredytu, pożyczki lub innej umowy, pełnomocnikiem może być również osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
7. Odpowiadają Państwo jako posiadacz rachunku za czynności wykonane przez pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

Jakie czynności może wykonywać pełnomocnik

8. Jeżeli treść pełnomocnictwa nie stanowi inaczej, pełnomocnik ma prawo do dysponowania środkami na rachunku i dokonywania czynności tak jak Państwo.
9. Pełnomocnik nie może jednak:
 - a. zawrzeć, zmienić ani wypowiedzieć Umowy,
 - b. zawrzeć, zmienić ani wypowiedzieć umowy kredytu w rachunku,
 - c. zmienić Państwa danych osobowych, adresowych ani kontaktowego numeru telefonu,
 - d. zawrzeć ani wypowiedzieć umowy o kartę,
 - e. złożyć, zmienić ani odwołać zlecenia wypłaty w rozumieniu ust. 31 Rozdziału IX,
 - f. zmienić rodzaju rachunku,
 - g. wydać **dyspozycji wkładem na wypadek śmierci**,

- h. udzielać dalszych pełnomocnictw,
 - i. otworzyć konta oszczędnościowego w trybie mechanizmu regularnego oszczędzania.
10. Udzielenie pełnomocnictwa oznacza jednocześnie, że zgadzają się Państwo na korzystanie przez pełnomocnika z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.

Kiedy i jak pełnomocnik składa wzór podpisu

11. Podpis złożony przez pełnomocnika na pełnomocnictwie stanowi wzór podpisu, który pełnomocnik ma obowiązek składać pod wszystkimi swoimi dyspozycjami.
12. Jeśli na udzielonym przez Państwa pełnomocnictwie, nie ma podpisu pełnomocnika pełnomocnik, niezwłocznie po udzieleniu mu przez Państwa pełnomocnictwa, a najpóźniej przed wykonaniem pierwszej czynności wynikającej z pełnomocnictwa, ma obowiązek złożyć u nas wzór swojego podpisu. Wzór podpisu pełnomocnik powinien złożyć w obecności pracownika naszej placówki, pracownika Poczty Polskiej S.A. lub u notariusza.
13. Mają Państwo obowiązek poinformować pełnomocnika o obowiązku złożenia wzoru podpisu.

Kiedy pełnomocnictwo wygasa

14. Pełnomocnictwo wygasa w chwili:
- a. jego odwołania,
 - b. upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - c. śmierci posiadacza rachunku indywidualnego lub współposiadaczy rachunku wspólnego lub
 - d. śmierci pełnomocnika.
15. Bank nie udzieli pełnomocnictwa, jeżeli osoba wskazana jako pełnomocnik jest objęta krajowymi lub międzynarodowymi listami sankcyjnymi albo jeśli istnieją inne przeszkody, które to uniemożliwiają.

ROZDZIAŁ VII. Opłaty i prowizje

Jak pobieramy opłaty i prowizje

1. Pobieramy opłaty i prowizje w ciężar rachunku, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Udzielają nam Państwo zgody na obciążanie rachunku prowizjami i opłatami należnymi z tytułu prowadzenia rachunku w wysokości określonej w Taryfie bez potrzeby składania odrębnej dyspozycji.

PRZYKŁAD

Pan Krzysztof nie zleca comiesięcznej płatności za prowadzenie konta ani kartę. Opłata jest pobierana automatycznie zgodnie z Taryfą.

2. Mają Państwo obowiązek zapewnić na rachunku środki pieniężne na pobranie opłat i prowizji związanych z prowadzeniem rachunku oraz usług dodatkowych, z których Państwo korzystają.

W jakiej wysokości pobieramy opłaty i prowizje

3. Wysokość opłat i prowizji, które pobieramy za prowadzenie rachunku, określiliśmy w Taryfie opłat i prowizji. Wyciąg z Taryfy w zakresie, który obejmuje Umowa, oraz Dokument dotyczący opłat, który zawiera informacje o opłatach reprezentatywnych, stanowią załączniki do Umowy. Zarówno wyciąg z Taryfy, jak i Dokument dotyczący opłat zawierają informacje obowiązujące w dniu zawarcia Umowy.
4. Ustalamy rodzaj i wysokość opłat oraz prowizji za czynności związane z realizacją Umowy, biorąc pod uwagę następujące czynniki:
 - a. nasze wewnętrzne koszty obsługi,
 - b. koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją Umowy, w tym ceny energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i **rozliczeń międzybankowych**,
 - c. wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS,
 - d. wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszana przez GUS,
 - e. zakres i formę świadczonych usług związanych z Umową,
 - f. wymaganą do realizacji Umowy funkcjonalność w zakresie produktów i usług nią objętych oraz wymagania systemowe w tym zakresie,
 - g. obowiązujące przepisy prawa,
 - h. dobre praktyki sektora bankowego lub finansowego wynikające z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru oraz Związku Banków Polskich.
5. Wysokość opłat odpowiada rzeczywistym kosztom, które ponosimy z ich tytułu, oraz pracochłonności czynności, za które pobieramy te opłaty.
6. Opłaty, z wyłączeniem opłat za przeliczenie waluty, które pobieramy z tytułu **płatności transgranicznych** w euro, są takie same, jak opłaty za odpowiadające im **płatności krajowe** o tej samej wartości w złotych.
7. Na Państwa życzenie możemy wykonać także inne czynności niż wymienione w Taryfie. Zastrzegamy sobie jednak prawo pobrania uzgodnionej uprzednio z Państwem prowizji lub opłaty, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
8. Jeżeli pobieramy opłaty i prowizje z transakcji, której Państwo są odbiorcą, informacja o wysokości pełnej kwoty transakcji i pobranych opłatach oraz prowizjach jest wskazywana w sposób określony dla wyciągów bankowych przy tej konkretnej transakcji.

Kiedy możemy zmienić opłaty i prowizje

9. Z zastrzeżeniem ust. 11 dokonujemy zmiany opłat i prowizji w przypadku:
 - a. wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczonej rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, które publikuje GUS, analizowane w okresie półrocznym,

- b. wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez GUS, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
 - c. wzrostu lub obniżenia kosztów obsługi produktów i usług, które świadczymy, których opłaty lub prowizje dotyczą, w tym rachunku i usług z nim związanych w wyniku zmiany cen rozliczeń międzybankowych lub zmiany opłat, które ponosimy w związku z wykonywaniem Umowy przez podmioty zewnętrzne, o co najmniej 1% w stosunku do kosztów z tego tytułu z poprzedniego okresu półrocznego,
 - d. zwiększenia lub zmniejszenia w zakresie uzgodnionym z Państwem zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
 - e. zmiany obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na wysokość opłat i prowizji, które stosujemy,
 - f. zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego, które wynikają z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, które mają wpływ na wysokość opłat i prowizji, które stosujemy.
10. Analizujemy okoliczności, które wskazaliśmy w ust. 9, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeśli po analizie stwierdzimy, że zachodzą przesłanki do zmiany opłat lub prowizji za daną usługę, podwyższamy je lub obniżamy, w takim zakresie, w jakim wpływ zmian uzasadnia korektę opłat/prowizji.
11. Możemy podjąć decyzję o niepodwyższaniu opłat lub prowizji nawet jeśli zajdą okoliczności, które wskazaliśmy w ust. 9. Zastrzegamy sobie jednak wówczas prawo do uwzględnienia tych okoliczności za ten okres przy kolejnej zmianie opłat lub prowizji.
12. Niezależnie od czynników zmiany opłat i prowizji, o których mowa w ust. 9, możemy także czasowo obniżyć opłaty i prowizje w ramach promocji. Zastrzegamy sobie prawo po zakończeniu promocji dla produktów objętych promocją, opłat i prowizji w wysokości obowiązującej dla danego produktu w okresie nieobjętym promocją.

Kiedy możemy wprowadzić nowe opłaty i prowizje

13. Możemy wprowadzić nowe opłaty i prowizje, gdy:
- a. uzgodnimy z Państwem zwiększenie zakresu lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
 - b. uzgodnimy z Państwem nałożenie na nas nowych obowiązków związanych z realizacją Umowy lub wprowadzeniem nowych produktów lub usług,
 - c. zmienią się przepisy prawa, które nałożą na nas dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
 - d. zmienią się praktyki sektora bankowego lub finansowego, które wynikają z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, które nałożą na nas dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.

W jakim trybie wprowadzamy zmiany opłat i prowizji

14. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje obowiązują w terminie, który wskazujemy Państwu:
 - a. w pisemnym zawiadomieniu oraz
 - b. na naszej stronie internetowej, w naszych placówkach i w placówkach pocztowych.
15. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 14 lit. a, wysyłamy Państwu w sposób określony w Umowie, nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki lub nowej opłaty lub prowizji.
16. Jeżeli nie zgłoszą Państwo sprzeciwu wobec proponowanych zmian przed datą ich wejścia w życie, jest to dla nas równoznaczne z wyrażeniem przez Państwa zgody na ich obowiązywanie.
17. Jeżeli zgłoszą Państwo sprzeciw wobec proponowanych zmian, skutkuje to wygaśnięciem Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian. Nie ponoszą Państwo z tego tytułu opłat.
18. Mają Państwo także prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć nam Umowę bez ponoszenia z tego tytułu opłat. Wypowiedzenie będzie miało skutek od dnia poinformowania przez nas Państwa o proponowanych zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym zmiany te miałyby zostać zastosowane.
19. W przypadku, gdy w ramach Umowy prowadzone są lokaty, zastosowanie ma tryb określony w podrozdziale „Co się dzieje z lokatą, gdy zgłoszą Państwo sprzeciw wobec zmian” Rozdziału XXII „Zmiany treści Regulaminu”.
20. Jeżeli pobieramy opłaty i prowizje z tytułu świadczenia usług okresowo, należą nam się one tylko za okres obowiązywania Umowy. Jeżeli jednak opłaty i prowizje uiszczają Państwo z góry, w przypadku rozwiązania Umowy zwrócimy je Państwu proporcjonalnie.

ROZDZIAŁ VIII. Oprocentowanie środków pieniężnych i kursy walutowe

Czy i na jakich zasadach środki na rachunku są oprocentowane

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku są — w zależności od treści zawartej z Państwem Umowy — nieoprocentowane lub oprocentowane według zmiennej stopy procentowej. Stopę procentową określamy w Komunikacie i podajemy ją w stosunku rocznym.
2. Wysokość i rodzaj oprocentowania podajemy w Umowie w dniu otwarcia rachunku. Jeżeli otwarcie rachunku następuje w innym terminie niż podpisanie Umowy, udostępniamy tę informację na Potwierdzeniu otwarcia rachunku.

WYJAŚNIENIE

Zmienna stopa procentowa w stosunku rocznym to oprocentowanie, które może się zmieniać w czasie. Jego wysokość zależy od aktualnych wskaźników referencyjnych, np. stóp ustalanych przez NBP czy wysokości wskaźnika WIBOR.

Jak ustalana jest wysokość oprocentowania rachunku

3. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej ustalamy w oparciu o bazową stopę procentową oraz naszą marżę, zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem innych postanowień tego rozdziału.
4. Bazową stopą procentową jest:
 - a. dla rachunków o zmiennym oprocentowaniu prowadzonych w złotych – stopa depozytowa ogłaszana przez Narodowy Bank Polski i publikowana na stronie www.nbp.pl,
 - b. dla rachunków walutowych o zmiennym oprocentowaniu – podstawowe stopy procentowe ogłaszane przez banki centralne lub inne organy kształtujące politykę pieniężną dla danej waluty obcej.
5. Jeżeli wysokość oprocentowania obliczona zgodnie z ust. 3 będzie wartością ujemną, przyjmujemy wartość oprocentowania równą 0 (zero).

Jak działa oprocentowanie uzależnione od wysokości salda

6. Możemy uzależnić wysokość oprocentowania od wysokości salda na rachunku.
7. W przypadku rachunków, dla których stopa procentowa zależy od wysokości salda, przy naliczaniu odsetek uwzględniamy:
 - a. aktualny stan salda na koniec dnia roboczego oraz
 - b. odpowiednią do wysokości salda stopę oprocentowania.
8. Oprocentowanie dla poszczególnych progów podajemy w Komunikacie, który stanowi załącznik do Umowy oraz jej integralną część.

PRZYKŁAD

Pan Jakub posiada rachunek, którego oprocentowanie rośnie wraz z saldem. W Komunikacie wskazano, że do 5 000 zł oprocentowanie wynosi 0,5% w stosunku rocznym, a od 5 001 zł do 50 000 zł – 1,0% w stosunku rocznym.

Kiedy zmienia się oprocentowanie rachunku oraz nasza marża

9. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku ulega zmianie w co najmniej jednym z następujących przypadków:
 - a. jednorazowej zmiany bazowej stopy procentowej o minimum 0,25 punktu procentowego lub
 - b. zmiany naszej marży w stosunku do poprzednio obowiązującej dla danego rachunku.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 lit. a, zmieniamy oprocentowanie rachunku zgodnie z kierunkiem i zakresem zmiany stopy bazowej w stosunku do poprzednio obowiązującej dla danego rachunku, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia zmienionej stopy bazowej.
11. Mamy prawo dokonać zmiany naszej marży dla rachunków o zmiennym oprocentowaniu prowadzonych w złotych, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących przesłanek:
 - a. zmiana jednomiesięcznego wskaźnika WIBID o co najmniej 0,02 punktu procentowego,

- b. zmiana poziomu rentowności bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa w okresie ostatnich 24 miesięcy o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności,
 - c. zmiana rentowności obligacji skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności tych obligacji według informacji publikowanych na stronie www.bondspot.pl w zakładce „Treasury BondSpot Poland” oraz „Notowania”,
 - d. zmiana poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy organ,
 - e. obowiązek utworzenia przez nas rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa w dniu zawarcia Umowy lub
 - f. obowiązek zapłaty przez nas opłat, podatków lub innych kosztów, do których nie byliśmy zobowiązani w dacie zawarcia Umowy.
12. Mamy również prawo zmienić marżę dla rachunków walutowych o zmiennym oprocentowaniu, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących przesłanek:
- a. zmiana jednomiesięcznego **wskaźnika EURIBOR** lub **wskaźników SARON, SOFR, SONIA** o co najmniej 0,02 punktu procentowego,
 - b. zmiana poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów dla danej waluty, w której prowadzony jest rachunek walutowy, ustalonych przez właściwy organ w państwie,
 - c. obowiązek utworzenia przez nas rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w dniu zawarcia Umowy lub
 - d. obowiązek zapłaty przez nas opłat, podatków lub kosztów, do których nie byliśmy zobowiązani w dacie zawarcia Umowy.
13. Stosujemy następujące zasady zmiany marży:
- a. zmiana nie może nastąpić częściej niż dwa razy w roku, jeżeli jest dla Państwa niekorzystna,
 - b. jeżeli przesłanką zmiany są czynniki wskazane w ust. 11 lit. a-c lub ust. 12 lit. a, wpływ zmiany marży na oprocentowanie jest zgodny z kierunkiem zmiany tych czynników,
 - c. jeżeli przesłanką zmiany są czynniki wskazane w ust. 11 lit. d-f lub ust. 12 lit. b-d, wpływ zmiany marży na oprocentowanie jest przeciwny do kierunku zmiany tych czynników,
 - d. zakres zmiany naszej marży nie może przekroczyć 1-krotności zmiany czynników, na podstawie których zmieniliśmy marżę.
14. Zastrzegamy sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji przez dodanie marży promocyjnej.
15. Podwyższenie oprocentowania lub zmiana wynikająca ze zmiany stopy bazowej może być wprowadzona bez uprzedzenia Państwa. W takim przypadku nie stosuje się ust. 3 Rozdziału XXII „Zmiany treści Regulaminu”.
16. Informujemy Państwa o zmienionej wysokości oprocentowania, w tym o wysokości marży promocyjnej:

- a. przez podanie nowej stopy na pierwszym wyciągu wygenerowanym po zmianie oprocentowania i dostarczenie go w sposób określony przez Państwa w Umowie, oraz
 - b. przez umieszczenie informacji o wysokości nowej stopy na naszej stronie internetowej oraz w Komunikacie w naszych placówkach i placówkach pocztowych.
17. Jeżeli zmiana wysokości oprocentowania wynika z przesłanek wskazanych w ust. 11 lub 12, informujemy Państwa o nowej stopie nie później niż 2 miesiące przed jej proponowaną datą jej wejścia w życie na wyciągu z rachunku w sposób określony przez Państwa w Umowie. Stosujemy w tym zakresie odpowiednio podrozdział „Co mogą Państwo zrobić w przypadku zmiany Regulaminu” Rozdziału XXII „Zmiany treści Regulaminu”.
18. Aktualną wysokość oprocentowania rachunków podajemy w Komunikacie, który udostępniamy w naszych placówkach, placówkach pocztowych oraz na naszej stronie internetowej.

Jak naliczamy i kapitalizujemy odsetki na rachunku

19. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku liczymy od dnia zaksięgowania wpłaty do dnia poprzedzającego dokonanie wypłaty włącznie.
20. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na:
- a. ROR – naliczamy i dopisujemy kwartalnie, w ostatnim dniu miesiąca danego kwartału,
 - b. koncie oszczędnościowym i rachunkach walutowych – naliczamy i kapitalizujemy raz w miesiącu,
- o ile Umowa i ten Regulamin nie stanowią inaczej.

PRZYKŁAD

Kapitalizacja odsetek oznacza, że doliczamy je do salda rachunku. Od następnego okresu są traktowane jak środki podstawowe, od których również naliczamy odsetki. Na przykład jeśli Pani Anna ma na koncie oszczędnościowym 1 200 zł z oprocentowaniem 1,2% w skali roku i zawarła umowę 1 kwietnia i wpłaciła tego dnia środki, a zatem były one przechowywane na tym rachunku przez cały miesiąc w niezmienionej wysokości, to za pierwszy miesiąc naliczymy odsetki:

$1\,200\text{ zł} \times 1,2\% \times 30\text{ dni miesiąca} / 365\text{ dni roku} \times 100 = 1,18\text{ zł}$ (słownie: jeden złoty 18 groszy).

Po kapitalizacji saldo wynosi 1201,18 zł, a w kolejnym miesiącu odsetki będą liczone właśnie od tej nowej kwoty.

Przykład nie uwzględnia podatku od zysków kapitałowych.

Jak naliczamy odsetki od niedozwolonego zadłużenia

21. Jeśli dokonają Państwo wypłaty, która spowoduje przekroczenie stanu wolnych środków pieniężnych na rachunku, naliczymy odsetki od kwoty niedozwolonego zadłużenia:
- a. dla umów zawartych przed 1 stycznia 2016 roku — w wysokości równej czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP w skali roku,
 - b. dla umów zawartych od 1 stycznia 2016 roku — w wysokości równowartości odsetek maksymalnych w rozumieniu **Kodeksu cywilnego**, które stanowią sumę stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktów procentowych.

22. Odsetki od kwoty niedozwolonego zadłużenia ulegają zmianie:
 - a. dla umów zawartych przed 1 stycznia 2016 roku – w przypadku zmiany wysokości stopy kredytu lombardowego NBP, z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej,
 - b. dla umów zawartych po 1 stycznia 2016 roku – w przypadku zmiany wysokości odsetek ustawowych, z dniem wejścia w życie tej zmiany.
23. Rada Polityki Pieniężnej podaje w swoim Komunikacie aktualną wysokość stopy referencyjnej NBP. Mogą ją Państwo znaleźć na stronie NBP.
24. Minister Sprawiedliwości ogłasza wysokość aktualnych odsetek ustawowych. Mogą ją Państwo znaleźć w obwieszczeniu w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”.
25. O każdej zmianie oprocentowania, o której mowa w ust. 21, informujemy Państwa:
 - a. przez podanie nowej stopy na pierwszym wyciągu wygenerowanym po zmianie oprocentowania i dostarczenie go w sposób określony przez Państwa w Umowie, oraz
 - b. przez umieszczenie informacji o wysokości nowej stopy na naszej stronie internetowej oraz w Komunikacie w naszych placówkach i placówkach pocztowych.
26. Odsetki naliczamy od dnia powstania niedozwolonego zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
27. Po powstaniu niedozwolonego zadłużenia mają Państwo obowiązek niezwłocznie spłacić zadłużenie wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami. O tym, że niedozwolone zadłużenie powstało, informujemy Państwa:
 - a. w drodze pisemnego upomnienia lub wezwania – jeśli kwota przekroczenia stanu wolnych środków jest wyższa niż opłata za wysłanie pisma według Taryfy, albo
 - b. na wyciągu – w pozostałych przypadkach.
28. Jeżeli nie spłacą Państwo niedozwolonego zadłużenia po tym, jak otrzymają Państwo upomnienie, wezwanie lub informację na wyciągu i bezskutecznie upłynie wskazany w tych dokumentach termin na zapłatę, możemy Państwu wypowiedzieć Umowę rachunku niezależnie od wystąpienia przez nas na drogę sądową, a następnie po uzyskaniu tytułu wykonawczego wszczęcia przez nas postępowania egzekucyjnego oraz obciążenia Państwa kosztami z tym związanymi.
29. W okresie zadłużenia wpływy na rachunek zaliczymy w pierwszej kolejności na spłatę:
 - a. prowizji i opłat oraz kosztów,
 - b. odsetek od zadłużenia przeterminowanego,
 - c. odsetek zapadłych (zaległych),
 - d. kwoty zadłużenia,
 - e. odsetek bieżących.

Jakie zasady stosujemy przy obliczaniu i opodatkowaniu odsetek

30. Do obliczania odsetek przyjmujemy, że:
 - a. rok liczy 365 dni, a
 - b. miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.

31. Odsetki i inne należności, w przypadku których występujemy w roli **płatnika**, podlegają opodatkowaniu zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Jeżeli jednak dostarczą nam Państwo certyfikat rezydencji podatkowej, stosujemy stawki podatkowe zgodnie z umowami o unikaniu podwójnego opodatkowania.
32. W przypadku rachunku wspólnego prowadzonego na rzecz nierezydentów, którzy otrzymują od nas informacje o wypłaconych odsetkach oraz pobranym podatku, wypłacone odsetki podlegają opodatkowaniu:
 - a. według współudziału w środkach będących we współwłasności albo
 - b. proporcjonalnie do liczby współposiadaczy, jeśli nie określono udziału.

Jak mogą Państwo wpłacić lub wypłacić obce waluty

33. Umożliwiamy wpłaty i wypłaty w walutach obcych w tych placówkach, które prowadzą obsługę gotówkową w walutach obcych.
34. Wykaz naszych placówek prowadzących obsługę gotówkową w walutach obcych udostępniamy na naszej stronie internetowej.

Jak stosujemy kursy walutowe

35. W przypadku realizacji zleceń płatniczych z rachunku w walucie innej niż waluta rachunku, dokonujemy przeliczenia tych środków przy zastosowaniu kursów referencyjnych kupna lub sprzedaży walut, które:
 - a. obowiązują w momencie realizacji zlecenia oraz
 - b. ogłosiliśmy w formie **tabeli kursowej**.
36. Tabelę kursową publikujemy każdego dnia roboczego. Obowiązuje ona do dnia i godziny, od której obowiązuje tabela kursowa oznaczona kolejnym numerem.
37. Tabelę kursową udostępniamy:
 - a. na tablicy ogłoszeń w naszych placówkach oraz
 - b. na naszej stronie internetowej.
38. Obowiązujące u nas kursy walutowe są **referencyjnymi kursami walutowymi** w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych. Ustalamy je w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym, które obowiązują w momencie tworzenia tabeli kursowej, oraz powiększamy albo pomniejszamy je w zależności od rodzaju kursu walutowego o obowiązujące u nas marże kursowe. Marże kursowe ustalamy natomiast na podstawie:
 - a. marż kursowych stosowanych przez inne banki,
 - b. naszych obrotów w poszczególnych walutach oraz
 - c. istniejącego i przewidywanego ryzyka kursowego związanego z poszczególnymi walutami.
39. Referencyjne kursy walutowe mogą się zmieniać w wyniku:
 - a. zmiany kursów średnich publikowanych przez NBP,
 - b. zmiany kursów na rynku międzybankowym lub

- c. zmiany czynników, od których zależy wysokość naszej marży kursowej, w zakresie adekwatnym do wzrostu lub obniżenia czynników wpływających na wysokość naszych referencyjnych kursów walutowych.
40. W przypadku zmiany referencyjnych kursów walutowych w ciągu dnia roboczego opublikujemy tabelę kursową z kolejnym numerem oraz informacją o godzinie, od której będzie obowiązywała.
41. Zastrzegamy sobie prawo do zmiany referencyjnych kursów walutowych w ciągu dnia ze skutkiem natychmiastowym, bez wcześniejszego zawiadomienia Państwa, chyba że Umowa stanowi inaczej. Ponoszą Państwo ryzyko takiej zmiany.

Jak stosujemy inne kursy

42. Kursy kupna i sprzedaży dewiz stosujemy do rozliczeń z tytułu między innymi:
- a. zamiany waluty rachunku na inną,
 - b. realizacji poleceń wypłaty w walutach obcych innych niż waluta rachunku,
 - c. realizacji **polecenia przelewu SEPA**,
 - d. realizacji **polecenia przelewu w walucie obcej**.
43. Kursy kupna i sprzedaży pieniędzy stosujemy między innymi przy:
- a. wpłacie gotówki na Państwa rachunki walutowe, gdy waluta wpłaty różni się od waluty rachunku,
 - b. wypłacie gotówki z Państwa rachunków walutowych, gdy waluta wypłaty różni się od waluty rachunku.
44. Kursy negocjowane stosujemy dla transakcji płatniczych, które są transakcjami indywidualnie negocjowanymi. Każdorazowo informujemy Państwa o takim kursie przed zawarciem takiej transakcji.

Jak informujemy o opłatach za przeliczenie

45. Gdy oferujemy usługę przeliczenia waluty w związku z przelewem inicjowanym bezpośrednio online przez stronę internetową albo aplikację bankowości mobilnej, poinformujemy Państwa przed zainicjowaniem płatności transgranicznej o szacowanych opłatach za usługi przeliczenia walut, które mają zastosowanie do polecenia przelewu.
46. Przed zainicjowaniem płatności transgranicznej informujemy:
- a. płatnika – o szacunkowej łącznej kwocie polecenia przelewu w walucie rachunku płatnika, w tym o wszystkich opłatach transakcyjnych i za przeliczenie waluty, oraz
 - b. **odbiorcę** – o szacunkowej kwocie, jaka zostanie mu przekazana w walucie rachunku odbiorcy.

ROZDZIAŁ IX. Usługi płatnicze

Jak wykonujemy zlecenia płatnicze

1. Podstawą prawidłowego zainicjowania oraz wykonania przez nas **zlecenia płatniczego** jest podanie przez Państwa co najmniej:
 - a. **numeru rachunku bankowego** odbiorcy środków, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - b. kwoty i waluty transakcji oraz
 - c. tytułu wpłaty.
2. Zastrzegamy, że możemy żądać od Państwa podania dodatkowych szczegółowych informacji identyfikujących odbiorcę zlecenia, takich jak imię i nazwisko oraz adres odbiorcy.
3. W przypadku zleceń składanych za pośrednictwem **dostawcy trzeciego**, informacje, które wymieniliśmy w ust. 1, przekazuje ten dostawca.
4. Warunkiem realizacji **zlecenia stałego** lub zlecenia z odroczonym terminem płatności jest zapewnienie przez Państwa środków na rachunku w wysokości wskazanej w tym zleceniu oraz na pokrycie należnych nam zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Środki te muszą być dostępne w dniu poprzedzającym realizację zlecenia oraz do momentu jego realizacji. Jeśli środki pojawią się dopiero w dniu realizacji zlecenia, stosujemy ust. 41 lit. b niniejszego Rozdziału.
5. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z **datą waluty** nie wcześniejszą niż moment, w którym faktycznie rachunek został obciążony tą kwotą.

Jak działamy w przypadku błędnego identyfikatora odbiorcy

6. Jeśli transakcja została wykonana z użyciem błędnego **unikatowego identyfikatora** przez Państwa, mamy obowiązek podjąć działania w celu odzyskania kwoty tej transakcji.
7. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Państwa nieprawidłowej transakcji:
 - a. jeżeli prowadzimy rachunek odbiorcy – pisemnie zawiadamiamy odbiorcę o:
 - zgłoszeniu przez Państwa informacji o nieprawidłowej transakcji oraz możliwości zwrotu kwoty na nasz rachunek zwrotu bez opłat,
 - obowiązku udostępnienia Państwu danych odbiorcy, jeśli odbiorca nie zwróci kwoty w ciągu jednego miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia, w celu umożliwienia Państwu dochodzenia zwrotu tej kwoty bezpośrednio od odbiorcy,
 - dniu upływu terminu jednego miesiąca oraz
 - numerze rachunku zwrotu,
 - b. jeżeli nie prowadzimy rachunku odbiorcy – zwracamy się do **banku odbiorcy** o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty i przekazujemy niezbędne do tego podjęcia działań informacje, które posiadamy.
8. Jeżeli odbiorca dokonał zwrotu kwoty nieprawidłowej transakcji, uznajemy Państwa rachunek tą kwotą w terminie 1 dnia roboczego od uznania tą kwotą naszego rachunku zwrotu.

9. Jeśli uznanie Państwa rachunku jest niemożliwe, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od uznania naszego rachunku zwrotu informujemy Państwa o możliwości zwrotu kwoty nieprawidłowej transakcji:
 - a. na wskazany przez Państwa numer rachunku – i wtedy uznajemy go kwotą transakcji w terminie 1 dnia roboczego od wskazania, albo
 - b. w gotówce – i wtedy wypłata następuje niezwłocznie na Państwa żądanie.
10. Jeżeli podjęte przez nas działania nie doprowadziły do odzyskania kwoty nieprawidłowej transakcji w terminie 1 miesiąca, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania przez nas Państwa pisemnego żądania o udostępnienie danych odbiorcy:
 - a. jeżeli prowadzimy rachunek odbiorcy – udostępniamy Państwu imię, nazwisko i miejsce zamieszkania odbiorcy lub nazwę, adres i siedzibę odbiorcy, albo
 - b. jeżeli nie prowadzimy rachunku odbiorcy – zwracamy się do banku odbiorcy o przekazanie nam danych wymienionych w lit. a, aby umożliwić Państwu dochodzenie kwoty nieprawidłowej transakcji.
11. Przekazujemy Państwu dane uzyskane przez nas zgodnie z ust. 10 lit. b nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

PRZYKŁAD

Pani Teresa przez pomyłkę przelała 800 zł na cudzy rachunek zamiast na rachunek swojego wnuka, bo pomyliła jedną cyfrę. Po zgłoszeniu wysłaliśmy zawiadomienie do odbiorcy o możliwości zwrotu kwoty. Gdy po miesiącu nadal nie było zwrotu, przekazaliśmy Pani Teresie, po otrzymaniu od Niej wniosku, dane odbiorcy, żeby mogła wystąpić na drogę sądową.

Jakie są zasady dokonywania wpłat na rachunek i składania zleceń

12. Wpłaty na rachunek mogą Państwo dokonywać w formie:
 - a. **wpłaty gotówki** — w wybranych placówkach pocztowych, naszych kasach oraz kasach innych banków, przy użyciu ogólnie dostępnych dowodów wpłat lub we wskazanych przez nas **wpłatomatach** przy użyciu karty wydanej do rachunku, lub
 - b. bezgotówkowej.
13. Wpłaty może dokonać każda osoba, która zna numer rachunku odbiorcy.
14. Zlecenia płatnicze mogą Państwo składać:
 - a. na dokumentach w formie papierowej,
 - b. w postaci elektronicznej,
 - c. na podstawie dyspozycji ustnej, potwierdzonej wydrukiem i podpisem osoby upoważnionej do złożenia takiej dyspozycji,
 - d. za pośrednictwem telefonu.
15. Za wszelkie skutki wynikłe z błędnego podania numeru rachunku odbiorcy konsekwencje ponosi wpłacający.

Jak działa polecenie zapłaty z rachunku

16. Mogą Państwo regulować swoje zobowiązania względem osób trzecich poprzez ustanowienie polecenia zapłaty z rachunku. Zasady dotyczące ustanawiania, blokady oraz odwołania polecenia zapłaty określamy w Komunikacie.
17. Polecenie zapłaty stanowi dyspozycję odbiorcy udzieloną nam do obciążenia Państwa rachunku i uznania tą kwotą rachunku odbiorcy na podstawie zgody, której Państwo udzielili.
18. Jeśli Umowa ulegnie rozwiązaniu, uznamy automatycznie, że odwołali Państwo udzieloną zgodę, o której mowa w ust. 17.

PRZYKŁAD

Polecenie zapłaty z rachunku to sposób na automatyczne regulowanie rachunków — np. za telefon czy energię elektryczną. Płatność zleca jest przez odbiorcę, ale wymaga Państwa wcześniejszej zgody.

Jak księgujemy środki na rachunku

19. Zlecenia płatnicze, które składają Państwo w placówkach pocztowych w formie papierowej w dniu, który nie jest naszym dniem roboczym, przyjmujemy do realizacji z datą pierwszego dnia roboczego po dniu ich złożenia.
20. Wpłatę gotówki, której dokonają Państwo bezpośrednio w placówce samodzielnie lub przez osoby trzecie na Państwa rachunek prowadzony w walucie tego rachunku, udostępnimy na Państwa rachunku, gdy tylko otrzymamy środki, nie później niż w tym samym dniu roboczym. Wpłata ta otrzymuje datę waluty z chwilą jej dokonania.
21. Środki, które są przedmiotem transakcji płatniczej przeznaczonej dla Państwa, księgujemy na Państwa rachunku z datą waluty tego dnia roboczego, w którym wpłynęły one na nasz rachunek. Udostępniamy Państwu te środki natychmiast po ich otrzymaniu, jeżeli:
 - a. nie następuje przeliczenie waluty albo
 - b. następuje przeliczenie waluty między euro, a walutą państwa członkowskiego, albo
 - c. następuje przeliczenie waluty między dwiema walutami państw członkowskich.
22. Postanowienia ust. 21 stosujemy także do wewnętrznych transakcji płatniczej, tj. w ramach Banku Pocztowego.

Jak mogą Państwo wypłacić gotówkę z rachunku

23. Mogą Państwo dokonać wypłaty gotówki z rachunku w drodze realizacji dyspozycji wypłaty. Dyspozycję wypłaty mogą Państwo złożyć w formie:
 - a. formularza wypłaty, który udostępniamy w naszych placówkach i placówkach pocztowych,
 - b. zlecenia wypłaty,
 - c. przekazu pocztowego z rachunku,
 - d. przy użyciu kart,
 - e. ustnej dyspozycji wypłaty w naszych placówkach i wybranych placówkach pocztowych.
24. Dni i godziny wypłat w konkretnych placówkach pocztowych podajemy w Komunikacie, który udostępniamy na naszej stronie internetowej.

25. Kwota jednorazowej wypłaty nie może być niższa niż 10 zł. Jeśli zmienimy tę kwotę minimalną, poinformujemy o tym Państwa w Komunikacie oraz na naszej stronie internetowej.
26. Wypłaty gotówki, z wyjątkiem wypłaty realizowanej przy użyciu karty, dokonujemy wyłącznie:
- w przypadku przekazu pocztowego — na rzecz osoby wskazanej na tym przekazie (imię, nazwisko, adres odbioru środków pieniężnych), zgodnie z regulacjami Poczty Polskiej dla przekazów pocztowych,
 - w przypadku ustnej dyspozycji — do rąk Państwa lub Państwa pełnomocnika po okazaniu dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej i potwierdzeniu formularza wypłaty,
 - w pozostałych przypadkach — do rąk Państwa lub Państwa pełnomocnika po okazaniu dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej, na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza wypłaty.
27. Mogą Państwo zrealizować wypłatę:
- w dowolnej placówce pocztowej lub naszej placówce,
 - pod wskazanym przez Państwa adresem, jeśli wcześniej złożyli Państwo zlecenie wypłaty lub przekazu pocztowego,
 - przy użyciu karty zgodnie z postanowieniami, które dotyczą tej karty.
28. W przypadku zlecenia wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty, dokonujemy blokady środków na Państwa rachunku do wysokości żądanej wypłaty nie wcześniej niż na 3 dni robocze przed terminem wypłaty. Nie mogą Państwo w tym czasie dysponować zablokowaną kwotą. Zniesiemy blokadę, jeśli otrzymamy informację z placówki pocztowej o niedokonaniu przez Państwa wypłaty, nie później niż 14 dnia kalendarzowego po wyznaczonym terminie wypłaty.
29. Kwota graniczna zlecenia wypłaty jest podana w Komunikacie.
30. Wypłata w oparciu o zlecenie może być zrealizowana tylko w pełnych złotych.
31. Realizujemy wypłatę na podstawie zlecenia wypłaty według następującego trybu:
- składają Państwo zlecenie wypłaty w naszej placówce lub placówce pocztowej, przesyłają Państwo nam zlecenie wypłaty albo zgłaszają je przez usługę bankowości telefonicznej;
 - określają Państwo rodzaj, kwotę, termin wypłaty oraz adres, pod którym ma zostać zrealizowana wypłata z zastrzeżeniem, że adresem nie może być adres placówki pocztowej ani naszej placówki;
 - uznajemy, że otrzymaliśmy Państwa zlecenie złożone w naszej placówce lub placówce pocztowej:
 - do godziny określonej w Komunikacie – w momencie, w którym zostało złożone w naszej placówce lub placówce pocztowej,
 - w innym przypadku (np. po godzinie określonej w Komunikacie lub w dniu, który nie jest dla naszej placówki lub placówki pocztowej dniem roboczym) – pierwszego dnia roboczego po tym dniu;
 - możemy zrealizować złożone zlecenie wypłaty jednorazowo bądź cyklicznie;
 - w przypadku rachunków wspólnych, środki może podjąć każdy ze współposiadaczy;

- f. realizujemy wypłaty do wysokości wolnych środków;
- g. jeśli wysokość wolnych środków jest niższa niż żądana kwota wypłaty, ale wynosi min. 90% tej kwoty i co najmniej 10 zł — realizujemy wypłatę w dostępnej wysokości;
- h. jeśli wypłata nie została podjęta pod wskazanym adresem, mogą ją Państwo zrealizować w ciągu 10 dni kalendarzowych w najbliższej placówce pocztowej dla wskazanego adresu;

PRZYKŁAD

Pani Dorota zleciła wypłatę 500 zł z dostawą pod adres domowy. Poczta nie zastała jej w domu. Pani Dorota mogła odebrać gotówkę jeszcze przez 10 dni w swojej placówce pocztowej.

- i. zmianę lub odwołanie zlecenia można zgłosić:
 - osobiście w placówkach pocztowych lub w naszych placówkach,
 - poprzez przesłanie tej informacji na nasz adres,
 - telefonicznie,
- j. muszą Państwo zapewnić środki na realizację wypłaty co najmniej 1 **dzień roboczy** przed terminem jej realizacji.

Jaki jest tryb realizacji przekazu pocztowego

- 32. Wypłata na podstawie przekazu pocztowego odbywa się według następującego trybu:
 - a. składają Państwo dyspozycję przez bankowość telefoniczną lub w inny uzgodniony z nami sposób wskazując:
 - kwotę,
 - imię i nazwisko adresata oraz
 - adres doręczenia;
 - b. zgłoszenie telefoniczne realizowane jest po potwierdzeniu tożsamości;
 - c. dyspozycje zgłoszone do określonej w Komunikacie godziny — obciążają rachunek tego samego dnia, po tej godzinie — kolejnego dnia roboczego;
 - d. przy kwotach od 1 000 zł wzwyż — możemy potwierdzić Państwa dyspozycję przez kontakt telefoniczny. Jeśli kontakt nie powiedzie się z Państwa winy — dyspozycja nie zostanie zrealizowana;
 - e. przekaz realizowany jest zgodnie z ustawą Prawo pocztowe;
 - f. niepodjęte środki wracają do Państwa po potrąceniu opłat wskazanych przez Poczta Polska S.A.

Czy obowiązują limity i obowiązek zgłaszania wypłat

- 33. Mogą Państwo dokonać wypłaty w granicach wolnych środków — z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w Regulaminie (zlecenia wypłaty, przekaz pocztowy, wypłata przy użyciu karty).
- 34. Możemy wprowadzić obowiązek wcześniejszego zgłoszenia wypłaty powyżej 20 000 zł — co najmniej 2 dni robocze przed terminem tej wypłaty. Informację o obowiązku wcześniejszego zgłoszenia oraz jego zasadach publikujemy w Komunikacie.

35. Możemy zażądać okazania dowodu osobistego lub paszportu przy realizacji wypłaty gotówkowej.

Jakie są zasady realizacji transakcji wypłaty z rachunku w formie bezgotówkowej

36. Mogą Państwo dokonywać wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej w ramach następujących transakcji płatniczych:

- a. **poleceń przelewu,**
- b. **poleceń przelewu SEPA,**
- c. poleceń przelewu wewnętrznego,
- d. poleceń przelewu w walucie obcej,
- e. poleceń zapłaty przez Państwa,
- f. zleceń stałych,
- g. karty - w przypadku gdy do Państwa rachunku wydana została karta.

37. Mogą Państwo dokonać zlecenia płatniczego na dowolny rachunek bankowy do wysokości wolnych środków.

38. Realizacja zlecenia płatniczego jest ograniczona minimalną kwotą transakcji płatniczych, które są ustalane w Komunikacie.

39. Nie wykonamy Państwa zlecenia płatniczego, jeżeli jego wartość jest wyższa niż wysokość wolnych środków dostępnych na Państwa rachunku, niezależnie od środków zgromadzonych na Państwa lokatach. Realizacja zlecenia w takim przypadku jest jednak możliwa w przypadku zlecenia dotyczącego zapłaty kartą oraz biorąc pod uwagę postanowienia podrozdziału o zasadach korzystania z karty (podrozdział „Na jakich zasadach następuje odmowa realizacji zlecenia” w Rozdziale X „Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie”).

W jakim terminie realizowane są transakcje

40. Realizujemy transakcje płatnicze w dniu podanym przez Państwa w zleceniu, jeśli otrzymamy je w dniu podanym jako dzień realizacji zlecenia do godziny wskazanej w Komunikacie i będzie to dzień roboczy.

41. Przekazujemy transakcję płatniczą do rozliczeń międzybankowych zgodnie z harmonogramem sesji podanym w Komunikacie. Termin zależy od tego, kiedy zapewnią Państwo niezbędne środki zgodnie z następującymi zasadami:

- a. jeśli środki są dostępne dzień wcześniej – transakcja trafia na pierwszą sesję rozliczeniową w dniu realizacji,
- b. jeśli środki wpłyną na konto w dniu realizacji – transakcję przekazujemy na najbliższą sesję, o ile środki będą na koncie co najmniej 30 minut przed jej rozpoczęciem.

PRZYKŁAD

Pani Anna zleca przelew o 14:00. Przelew zostaje zrealizowany jeszcze tego samego dnia.

W jaki sposób można zlecić przelew

42. Jeśli udostępniamy taką możliwość, mogą Państwo zlecać przelewy krajowe, SEPA, walutowe i wewnętrzne w sposób ustalony z nami. W szczególności mogą to Państwo zrobić:
- a. przez bankowość elektroniczną powiązaną z Państwa kontem,
 - b. przez formularz przelewu lub inny dokument wystawiony na Państwa przez wierzyciela, podpisany przez Państwa i złożony u nas albo przesłany do nas,
 - c. składając formularz przelewu w placówce pocztowej, aby otrzymać potwierdzenie, zarezerwować środki i przekazać przelew do realizacji,
 - d. telefonicznie, zgodnie z zasadami opisanymi w podrozdziale dotyczącym tej usługi (Rozdział XI), o ile jednoznacznie wskażą Państwo odbiorcę,
 - e. w przypadku przelewu SEPA – składając lub przysyłając do nas odpowiedni formularz,
 - f. w przypadku przelewu lub przelewu walutowego – składając lub przysyłając do nas odpowiedni formularz,
 - g. przez **polecenie przelewu** lub zlecenie stałe – składając lub przysyłając do nas odpowiedni formularz;
 - h. przez złożenie zlecenia stałego - osobiście, telefonicznie albo przez bankowość elektroniczną,
 - i. w ramach polecenia zapłaty.

Jak realizujemy przelewy krajowe i zagraniczne

43. Wykonujemy zlecenia w obrocie dewizowym zgodnie z obowiązującym Prawem dewizowym lub na podstawie indywidualnego zezwolenia dewizowego. Stosujemy przy tym nasze wewnętrzne zasady dotyczące przelewów, w tym przelewów SEPA.
44. Polecenie wypłaty w walucie obcej realizujemy według naszych kursów z dnia realizacji przelewu.
45. Jeśli przelew jest realizowany w Polsce albo w innym kraju Unii Europejskiej, a my i **bank odbiorcy** działamy w tych krajach, muszą Państwo zapłacić nam opłaty i prowizje zgodnie z Umową, a odbiorca płaci swojemu bankowi zgodnie z jego umową.
46. Jeśli zmienią Państwo numer rachunku w zleceniu stałym, traktujemy to jako cofnięcie poprzedniego zlecenia i złożenie nowego.
47. Jeśli dzień realizacji zlecenia stałego lub zlecenia z odroczonym terminem przypada na dzień wolny od pracy, wykonamy przelew zgodnie z Państwa wyborem:
- a. w pierwszym dniu roboczym po dniu wskazanym w zleceniu albo
 - b. w ostatnim dniu roboczym przed tym dniem.
48. Jeśli przelew jest zlecany przez płatnika, uznajemy konto banku odbiorcy najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymamy zlecenie. Jeśli wskazany dzień realizacji jest inny niż dzień zlecenia, przelew wykonujemy najpóźniej następnego dnia roboczego po tym wskazanym dniu.

49. Jeżeli zlecenie, o którym mowa w ust. 48, złożone zostanie w formie papierowej, uznajemy konto banku odbiorcy najpóźniej do końca drugiego dnia roboczego następującego po dniu wskazanym jako dzień realizacji zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 50.
50. Wyjątek dotyczy przelewów realizowanych w złotych w Polsce, które służą zapłacie podatków lub ceł, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego. W takich przypadkach uznajemy konto odbiorcy najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia.

Jak działają przelewy natychmiastowe i przelewy Sorbnet

51. Jeśli prowadzą Państwo konto w złotych, mogą Państwo zlecić przelew przez system **Sorbnet** albo przelew natychmiastowy.
52. Polecenie przelewu może zostać złożone poprzez:
 - a. bankowość elektroniczną,
 - b. telefonicznie,
 - c. w naszych placówkach lub
 - d. w placówkach pocztowych, które świadczą taką usługę.
53. Wykaz placówek znajdą Państwo na naszej stronie internetowej. Informacje o minimalnej i maksymalnej kwocie przelewu, godzinach dostępności oraz sposobach realizacji tych usług podajemy w Komunikacie.
54. Wykonujemy przelewy w różnych systemach rozliczeniowych, np. Blue Cash, Express **Elixir** lub Sorbnet.
55. Nie realizujemy przelewów natychmiastowych ani przelewów przez Sorbnet w następujących przypadkach:
 - a. jeśli na koncie brakuje pieniędzy na przelew i opłatę,
 - b. jeśli przelew ma trafić do ZUS,
 - c. jeśli przelew ma trafić do Urzędu Skarbowego lub innego organu podatkowego,
 - d. jeśli rachunek odbiorcy znajduje się w banku, który nie współpracuje z systemem rozliczeniowym, z którego korzystamy,
 - e. jeśli bank odbiorcy nie może przyjąć przelewu natychmiastowego,
 - f. jeśli kwota przelewu przekracza nasze limity bezpieczeństwa – informujemy o tym przed realizacją przelewu,
 - g. jeśli przelew został zlecony niezgodnie z Regulaminem.
56. Jeśli odmówimy realizacji przelewu, o którym mowa powyżej, prześlemy Państwu informację o tym w sposób opisany w Rozdziale X „Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie” ust. 27-33.
57. Z przyczyn od nas niezależnych możemy czasowo lub całkowicie wstrzymać realizację przelewów przez Sorbnet albo przelewów natychmiastowych. W takim przypadku poinformujemy Państwa o tym na naszej stronie internetowej oraz bezpośrednio przed realizacją przelewu.

58. Jeśli taka sytuacja wystąpi, a przelew Sorbnet nie został jeszcze rozliczony, wykonamy go przez system Elixir albo inny system międzybankowy – zgodnie z ust. 59 tego Rozdziału.
59. Przelewy, których nie możemy wykonać w opisany wyżej sposób, realizujemy po przywróceniu pełnego działania systemu – także po godzinach jego standardowego działania.

ROZDZIAŁ X. Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie

Kiedy transakcja wymaga autoryzacji

1. Przed wykonaniem transakcji płatniczej dokonują Państwo jej **autoryzacji**, z zastrzeżeniem ust. 2. Autoryzacji transakcji płatniczej można również dokonać za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo uprawnionego dostawcy trzeciego.
2. W uzgodnionych przypadkach, mogą Państwo udzielić autoryzacji po wykonaniu transakcji płatniczej.
3. Jeżeli zautoryzują Państwo zlecenie stałe będzie to równoznaczne z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach tego zlecenia, aż do jego odwołania albo do dnia zakończenia cyklu płatności.
4. Wykonujemy transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych przekazanych poprzez usługę bankowości elektronicznej i telefonicznie, zgodnie z obowiązującymi **Warunkami**.

Jak dokonać autoryzacji

5. Dokonują Państwo **uwierzytelnienia** w celu dokonania autoryzacji złożonego zlecenia płatniczego w naszej placówce lub placówce pocztowej. Mogą Państwo dokonać uwierzytelnienia osobiście lub przez Pełnomocnika w następujący sposób:
 - a. złożenie własnoręcznego podpisu zgodnego ze wzorem przekazanym na Umowie – na potwierdzeniu złożonego zlecenia płatniczego;
 - b. podanie przez Państwa w momencie składania zlecenia płatniczego prawidłowego kodu autoryzacyjnego, udostępnionego przez nas na zarejestrowany w naszym systemie numer telefonu, poprzez:
 - wiadomość SMS,
 - powiadomienie za pośrednictwem **aplikacji mobilnej**,- o ile oferujemy taką formę uwierzytelniania.
6. Zlecenie płatnicze uznajemy za otrzymane w momencie, w którym je otrzymaliśmy. Jeżeli otrzymamy zlecenie płatnicze w dniu innym niż dzień roboczy, uznajemy, że otrzymaliśmy zlecenie płatnicze pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Nie obciążamy rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
7. Uwierzytelnienia zleceń i dyspozycji składanych w usłudze bankowości elektronicznej lub telefonicznie mogą Państwo dokonać zgodnie z Warunkami.
8. Abyśmy mogli obciążyć rachunek w ramach polecenia zapłaty:

- a. płatnik musi wyrazić zgodę na takie działanie w naszym banku oraz u odbiorcy, albo
 - b. musimy otrzymać taką zgodę od odbiorcy lub banku odbiorcy.
9. Odmówimy realizacji transakcji płatniczej, jeżeli realizacja takiej transakcji ma nastąpić z rachunku osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo w przypadku, gdy:
- a. przedstawiciel ustawowy zgłosił sprzeciw, o którym mowa w ust. 11 Rozdziału IV „Rachunki osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych”,
 - b. kwota transakcji płatniczej przekracza limit, o którym mowa w ust. 12 Rozdziału IV „Rachunki osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych”.
10. Informacje o tym, jak mogą Państwo dokonać uwierzytelnienia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w celu autoryzacji transakcji, zamieszczamy w Komunikacie. W Komunikacie wskażemy także rodzaje transakcji płatniczych w stosunku do których możliwa jest autoryzacja w formie wiadomości SMS lub powiadomienia za pośrednictwem aplikacji mobilnej.

Jak można odwołać zlecenie lub transakcję

11. Mogą Państwo wycofać autoryzację transakcji, o której mowa w ust. 1, ale tylko do chwili, gdy zlecenie stanie się nieodwołalne – zgodnie z kolejnymi ustępami.
12. Nie mogą już Państwo odwołać zlecenia płatniczego:
- a. od momentu, gdy go otrzymamy,
 - b. jeśli zlecenie zostało dokonane przez uprawnionego dostawcę trzeciego, odbiorcę lub za jego pośrednictwem, a wcześniej wyrazili Państwo zgodę dostawcy trzeciemu na zainicjowanie transakcji lub zgodę odbiorcy na wykonanie zlecenia.
13. W przypadku polecenia zapłaty lub zlecenia z odroczonym terminem wykonania, aby otrzymać zwrot kwoty transakcji płatniczej, mogą Państwo odwołać je najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
14. Po upływie terminów określonych powyżej mogą Państwo odwołać zlecenie tylko wtedy, jeśli zgodzimy się na to wspólnie – my i Państwo lub **dostawca trzeci**. W przypadkach opisanych w ust. 12 lit. b oraz ust. 13 będzie potrzebna także zgoda odbiorcy.
15. Jeśli dokonali Państwo autoryzacji serii transakcji, odwołanie oznacza anulowanie wszystkich jeszcze niewykonanych transakcji, chyba że postanowili Państwo inaczej.
16. Z zastrzeżeniem ust. 15, mogą Państwo całkowicie odwołać zlecenie stałe w naszych placówkach – w całości lub wskazując konkretną transakcję z tego zlecenia. Muszą to Państwo zrobić najpóźniej:
- a. do końca dnia roboczego przed wykonaniem najbliższej transakcji w ramach zlecenia – w przypadku całkowitego odwołania zlecenia lub
 - b. do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania transakcji - w przypadku odwołania konkretnej transakcji z tego zlecenia.

Jakie są koszty odwołania zlecenia lub transakcji

17. Za odwołanie zlecenia pobieramy opłaty zgodne z naszą Taryfą.

18. Mogą Państwo poprosić nas o zwrot kwoty wykonanej już transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeśli:
 - a. w chwili autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej;
 - b. kwota jest wyższa niż mogli się Państwo spodziewać – biorąc pod uwagę wcześniejsze transakcje, treść Umowy i inne ważne okoliczności.
19. **Data waluty** w odniesieniu do uznania Państwa rachunku nie może być późniejsza niż data obciążenia Państwa rachunku tą kwotą.
20. Na nasze żądanie muszą Państwo wykazać, że spełnione zostały warunki opisane w ust. 18. Jeśli chodzi o warunek z ust. 18 lit. b oraz ust. 19, nie mogą Państwo powoływać się na zmiany kursów walut – jeśli użyto referencyjnego kursu walutowego uzgodnionego wcześniej z nami.
21. Zwrot, o którym mowa w ust. 18, obejmuje całą kwotę transakcji, którą obciążyliśmy Państwa rachunek.

PRZYKŁAD

Pan Marek zapisał się na kurs online, którego opłatę pobierano co miesiąc z jego konta. W jednym z miesięcy pobrana kwota była znacznie wyższa niż wcześniej. Ponieważ nie znał jej z góry i nie spodziewał się takiego wzrostu, poprosił bank o zwrot.

22. Nie mogą Państwo otrzymać zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, jeśli:
 - a. zgodzili się Państwo na nią bezpośrednio u nas oraz
 - b. poinformowaliśmy Państwa o takiej przyszłej transakcji (lub zrobił to odbiorca) – co najmniej 4 tygodnie wcześniej i w sposób uzgodniony z Państwem.

Jakie są skutki odwołania polecenia zapłaty

23. W przypadku polecenia zapłaty zawsze mają Państwo prawo do zwrotu – w terminach określonych w kolejnych ustępach.
24. Mogą Państwo wystąpić o taki zwrot w ciągu 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku (lub – jeśli nie korzystają Państwo z rachunku – od dnia wykonania transakcji).
25. W ciągu 10 dni roboczych od otrzymania od Państwa wniosku zwrócimy Państwu całą kwotę transakcji albo wyjaśnimy, dlaczego nie możemy tego zrobić. W takiej sytuacji wskażemy, gdzie mogą Państwo złożyć skargę, jeśli nie zgadzają się Państwo z naszą decyzją.

Na jakich zasadach następuje odmowa realizacji zlecenia

26. Odmawiamy wykonania autoryzowanego przez Państwa zlecenia (również jeśli zostało zainicjowane za pośrednictwem uprawnionego dostawcy trzeciego, przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem), gdy:
 - a. brak jest środków na Państwa rachunku,
 - b. środki na rachunku są zablokowane,
 - c. rachunek został zajęty przez organ egzekucyjny (z uwzględnieniem ust. 6 Rozdziału XXVI),

- d. polecenie zapłaty przekracza maksymalną dopuszczalną kwotę – określoną w naszym Komunikacie.
27. Gdy odmówimy wykonania zautoryzowanego zlecenia, poinformujemy Państwa – w zależności od usług, z których Państwo korzystają i danych, które nam Państwo podali (z zastrzeżeniem ust. 29) – w jeden z poniższych sposobów (w tej kolejności):
- a. przez bankowość elektroniczną – jeśli została Państwu udostępniona,
 - b. e-mailem – jeśli podali nam Państwo swój adres e-mail,
 - c. SMS-em na podany przez Państwa numer telefonu,
 - d. telefonicznie na podany przez Państwa numer telefonu przez nasze **Contact Centre**,
 - e. listem zwykłym na adres korespondencyjny.
28. Informacja o odmowie realizacji wysyłana jest następnego dnia roboczego i zawiera dane o niezrealizowanych transakcjach z poprzedniego dnia. Jeśli to możliwe, informacja zawiera także:
- a. powód braku realizacji zlecenia;
 - b. procedurę sprostowania błędów, które spowodowały odmowę realizacji zlecenia.
- Nie wysyłamy tej informacji, jeśli zakazują tego przepisy lub decyzje uprawnionych organów.
29. Jeśli zlecenie zostało złożone bezpośrednio w naszej placówce, informację o odmowie otrzymają Państwo od pracownika w placówce.
30. Zlecenia, którego nie wykonaliśmy zgodnie z tymi zasadami, nie uznajemy za otrzymane.
31. Jeśli odmowa wykonania była uzasadniona (np. przez brak środków), możemy pobrać od Państwa opłatę za powiadomienie – zgodnie z naszą Taryfą.
32. W taki sam sposób informujemy Państwa o niezrealizowanych operacjach niefinansowych, określonych w Warunkach.
33. Jeśli nie możemy wysłać powiadomienia w ustalonej formie, możemy przestać je pocztą na adres korespondencyjny, który podali nam Państwo w Umowie.
34. Jeśli odmówimy podmiotowi trzeciemu dostępu do Państwa rachunku (zgodnie z ustawą o usługach płatniczych), poinformujemy Państwa poprzez:
- a. bankowość elektroniczną,
 - b. e-mail,
 - c. SMS,
 - d. telefon lub
 - e. list.

Robimy to, jeśli to możliwe, jeszcze przed odmową dostępu – lub bezzwłocznie po takiej odmowie, najpóźniej w następnym dniu roboczym. Nie informujemy Państwa, jeśli powiadomienie takie byłoby obiektywnie niebezpieczne lub zabronione przez prawo.

Co dzieje się w przypadku podejrzanych transakcji

35. Możemy zablokować transakcję, jeśli z naszych analiz wynika, że może to być próba oszustwa. Taką decyzję podejmujemy zgodnie z naszą polityką bezpieczeństwa i polityką ryzyka. Blokada trwa jak najkrócej – tylko do czasu, aż rozwiążemy problem z bezpieczeństwem.
36. Możemy także zadzwonić do Państwa, aby sprawdzić, czy zlecenie dotyczące zablokowanej transakcji przelewu jest prawidłowe. Mamy prawo nie zrealizować zlecenia, jeśli:
 - a. odwołali je Państwo sami,
 - b. treść potwierdzona telefonicznie różni się – według naszej oceny – od oryginalnego zlecenia,
 - c. nie udało nam się do Państwa dodzwonić, a zlecenie budzi nasze wątpliwości.

Jak zgłosić nieautoryzowane lub błędne transakcje

37. Muszą Państwo niezwłocznie poinformować nas, jeśli zauważą transakcje:
 - a. których Państwo nie autoryzowali,
 - b. które nie zostały wykonane lub
 - c. które zostały wykonane nieprawidłowo.
38. Jeśli nie zgłoszą nam Państwo takich informacji w ciągu 13 miesięcy od dnia, kiedy rachunek został obciążony (lub miał zostać obciążony), tracą Państwo prawo do roszczeń związanych z takimi transakcjami.
39. Jeżeli **użytkownik** nie korzysta z rachunku, termin 13 miesięcy liczymy od dnia, kiedy transakcja została wykonana lub miała być wykonana.
40. Powyższy termin nie obowiązuje, jeśli nie udostępniliśmy Państwu informacji o transakcjach – zgodnie z zasadami ust. 1 i 2 Rozdziału XVI „Wyciągi i zestawienia opłat”.

ROZDZIAŁ XI. Usługa bankowości telefonicznej

Jak korzystać z bankowości telefonicznej

1. Mogą Państwo korzystać z bankowości telefonicznej, jeśli udzielili nam Państwo odpowiedniego upoważnienia przy zawieraniu Umowy lub później – na specjalnym druku.
2. Aby umożliwić Państwu korzystanie z bankowości telefonicznej, wydajemy – na Państwa wniosek – indywidualne **hasło** i numer NIK. Służą one do potwierdzania Państwa tożsamości. Zasady uwierzytelniania dyspozycji przez telefon opisane są w Warunkach.
3. Abyśmy mogli zrealizować dyspozycję złożoną przez telefon, muszą Państwo prawidłowo przejść proces potwierdzania tożsamości.
4. Szczegółowe informacje o zakresie usługi i zasadach realizacji zleceń i dyspozycji przez telefon znajdują się w załączniku do Umowy.

ROZDZIAŁ XII. Kredyt w rachunku płatniczym

Jak korzystać z kredytu w rachunku płatniczym

1. Niniejsze zasady nie dotyczą Kont Oszczędnościowych, rachunków walutowych, rachunków walutowych oraz rachunków prowadzonych na rzecz osób małoletnich i częściowo ubezwłasnowolnionych oraz podstawowego rachunku płatniczego.
2. Szczegółowe zasady korzystania z kredytu w rachunku płatniczym ROR określa oddzielna umowa.
3. Kwota kredytu dostępnego w rachunku płatniczym ROR zależy głównie od:
 - a. Państwa zdolności kredytowej,
 - b. czasu, przez jaki posiadają Państwo konto.
4. Jeśli ROR jest wspólne, umowę kredytu w rachunku płatniczym ROR podpisują wszyscy Współposiadacze. Każdy z nich odpowiada za spłatę kredytu w takim samym stopniu (odpowiedzialność solidarna).

ROZDZIAŁ XIII. Informacja o podmiotach prowadzących windykację

Gdzie otrzymać informację o podmiotach prowadzących windykację

1. Prowadzimy windykację z pomocą firm zewnętrznych. Aktualną listę tych firm znajduje Państwo na naszej stronie internetowej, w zakładce „Informacja dla Klientów”.

ROZDZIAŁ XIV. Oszczędności

Jakie są rodzaje lokat

1. Rodzaje lokat i ich oprocentowanie ogłaszamy w naszym Komunikacie.
2. Lokata może mieć jedną z trzech form:
 - a. lokata jednorazowa (nieodnawialna) – pierwszego dnia roboczego po zakończeniu wybranego okresu pieniądze razem z odsetkami trafiają na Państwa rachunek;
 - b. lokata odnawialna – pierwszego dnia roboczego po zakończeniu wybranego okresu automatycznie odnawia się na taki sam czas, na warunkach z dnia odnowienia. Odsetki trafiają na Państwa rachunek;
 - c. lokata odnawialna kapitalizowana – pierwszego dnia po zakończeniu wybranego okresu odnawia się na taki sam czas, na warunkach z dnia odnowienia, a odsetki powiększają kwotę lokaty.

PRZYKŁAD

Pani Anna założyła lokatę odnawialną kapitalizowaną na 3 miesiące. Po każdym okresie odsetki są dodawane do kwoty lokaty, więc przy kolejnym odnowieniu zysk jest liczony od większej sumy.

3. Minimalne kwoty lokaty i dopłat do niej podajemy w Komunikacie.

Jak założyć lokatę

4. Lokatę zakładają Państwo przez złożenie dyspozycji:
 - a. osobiście,
 - b. przez bankowość elektroniczną,
 - c. telefonicznie lub
 - d. w inny sposób uzgodniony z nami.
5. Lokata jest zakładana na podstawie odrębnych umów. Warunki lokaty znajdują Państwo w wyciągu z rachunku lub w osobnym dokumencie. Lokaty mogą się odnawiać automatycznie, na taki sam termin, na warunkach z dnia odnowienia.
6. Zakładamy lokatę do wysokości wolnych środków dostępnych na Państwa rachunku w dniu realizacji dyspozycji.
7. W ramach rachunku mogą Państwo mieć dowolną liczbę lokat.

Od czego zależy oprocentowanie lokaty

8. Oprocentowanie środków na lokacie zależy od rodzaju lokaty i może być stałe albo zmienne.
9. W przypadku lokat o stałym oprocentowaniu, jego wysokość zależy od co najmniej jednego z poniższych czynników:
 - a. podstawowych stóp procentowych NBP, takich jak stopa referencyjna lub stopa depozytowa,
 - b. stóp procentowych ogłaszanych przez banki centralne lub organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla danej waluty obcej - przy lokatach walutowych,
 - c. wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - d. wskaźnika WIBID,
 - e. wskaźników takich jak EURIBOR, SARON, SOFR, SONIA,
 - f. poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny organ,
 - g. rentowności bonów skarbowych,
 - h. rentowności obligacji skarbowych.
10. W przypadku lokat o zmiennym oprocentowaniu, zasady jego ustalania opisano w ust. 3-7 Rozdziału VIII „Oprocentowanie środków pieniężnych i kursy walutowe”, chyba że dla danej lokaty wskazano inaczej w Komunikacie.
11. Możemy zmienić oprocentowanie lokat o zmiennym oprocentowaniu:
 - a. prowadzonych w złotych – z powodów podanych w ust. 11 Rozdziału VIII „Oprocentowanie środków pieniężnych i kursy walutowe”,
 - b. prowadzonych w walutach obcych – z powodów podanych w ust. 12 Rozdziału VIII „Oprocentowanie środków pieniężnych i kursy walutowe”.
12. Możemy czasowo zwiększyć oprocentowanie lokat w ramach promocji.

13. Jeśli podwyższymy oprocentowanie lub zmienimy je z powodu zmiany stopy bazowej, nie musimy wcześniej Państwa o tym informować. Sposób powiadomienia opisujemy w ust. 16 Rozdziału VIII „Oprocentowanie środków pieniężnych i kursy walutowe”.
14. Jeśli zmiana oprocentowania wynika z przyczyn opisanych w ust. 11, poinformujemy Państwa zgodnie z zasadami z ust. 17 Rozdziału VIII „Oprocentowanie środków pieniężnych i kursy walutowe”.

Jak liczone są odsetki

15. Odsetki od lokaty naliczamy od dnia jej założenia do ostatniego dnia jej ustalonego trwania włącznie.
16. Licząc odsetki, przyjmujemy, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
17. Jeśli wypłacą Państwo środki z lokaty przed zakończeniem jej trwania, spowoduje to utratę lub obniżenie oprocentowania – zależnie od rodzaju lokaty, z zastrzeżeniem ust. 9 Rozdziału XXII „Zmiany treści Regulaminu”. Szczegóły znajdują się w Komunikacie i dokumentach potwierdzających założenie lokaty.
18. Kapitalizację odsetek realizujemy w ostatnim dniu jej trwania – chyba że w Komunikacie ustalono inaczej z zastrzeżeniem ust. 9 Rozdziału XXII „Zmiany treści Regulaminu”.
19. Mogą Państwo pobrać odsetki od lokaty po ostatnim dniu trwania lokaty.
20. W przypadku lokat o stałym oprocentowaniu odsetki liczymy według stawki obowiązującej w dniu założenia lokaty.
21. Jeśli dopłacą Państwo środki do lokaty progresywnej i spowoduje to przekroczenie progu zmiany oprocentowania określonego w Komunikacie, naliczymy odsetki:
 - a. do dnia przed dopłatą – według stawki dla obowiązującej dla danej kwoty lokaty,
 - b. od dnia dopłaty – według stawki dla wyższego progu.

PRZYKŁAD

Pan Tomasz miał lokatę progresywną, która po przekroczeniu 10 000 zł dawała wyższe oprocentowanie. Na lokacie znajdowało się 9 000 zł. Dopłacił 2 000 zł, więc jego lokata przekroczyła ustalony próg. Od dnia dopłaty bank nalicza mu odsetki według wyższej stawki.

Jakie są zasady likwidacji lokaty

22. Wypłata wolnych środków z konta nie wpływa na środki zgromadzone na lokacie i nie powoduje likwidacji lokaty.
23. Likwidujemy lokatę:
 - a. w przypadku lokaty nieodnawialnej – z dniem upływu terminu lokaty, o ile nie złożyli Państwo dyspozycji o jej odnowieniu na kolejny okres;
 - b. w przypadku lokaty odnawialnej – z dniem upływu terminu lokaty, o ile złożyli Państwo dyspozycję o jej nieodnawianiu na kolejny okres,
 - c. otrzymaliśmy dyspozycję likwidacji od Państwa – z dniem realizacji tej dyspozycji przez nas,
 - d. gdy rozwiązano Umowę – zgodnie z ust. 9 Rozdziału XXII „Zmiany treści Regulaminu”.

24. Po likwidacji lokaty przekazujemy Państwu całość środków z niej na Państwa rachunek. Dyspozycję likwidacji mogą Państwo złożyć:
 - a. osobiście,
 - b. telefonicznie lub
 - c. w inny ustalony z nami sposób.
25. Składając dyspozycję likwidacji lokaty powinni wskazać Państwo numer likwidowanej lokaty lub inne dane pozwalające na jej jednoznaczną identyfikację.
26. Lokata może zostać zlikwidowana przez pełnomocnika, jeśli jego pełnomocnictwo na to pozwala.
27. Jeśli zlikwidują Państwo lokatę przed końcem jej trwania, mogą Państwo utracić część lub całość odsetek – zależnie od rodzaju lokaty. Szczegóły znajdują Państwo w Komunikacie i potwierdzeniu założenia lokaty.
28. Jeśli środki z lokaty zostaną zajęte w wyniku egzekucji sądowej lub administracyjnej przed końcem jej trwania, traktujemy to jak wcześniejszą likwidację lokaty. Oznacza to, że mogą Państwo stracić odsetki w części lub w całości – w zależności od rodzaju lokaty.

Czy są specjalne warunki zakładania lokat

29. Mogą Państwo założyć lokatę na indywidualnych warunkach – jeśli się na to wspólnie zgodzimy.
30. Jeśli po odnowieniu lokata miałaby trwać ponad 10 lat od dnia jej otwarcia, muszą Państwo wyrazić zgodę na jej dalsze odnawianie po upływie tego okresu.
31. Lokaty zakładane na rachunkach prowadzonych na rzecz osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych prowadzone są zgodnie z zasadami z Rozdziału IV „Rachunki osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych”.

Jak mogą skorzystać Państwo z mechanizmu regularnego oszczędzania

32. W ramach ROR oferujemy mechanizm, który umożliwia Państwu regularne oszczędzanie.
33. Aby korzystać z tego mechanizmu, muszą Państwo mieć konto ROR i ustawić jego kryteria w bankowości elektronicznej.
34. Gdy aktywują Państwo ten mechanizm, automatycznie zakładamy dla Państwa Konto Oszczędnościowe. Jego numer znajdują Państwo w bankowości elektronicznej.
35. Mechanizm działa tak, że po wystąpieniu na rachunku ROR zdarzenia, które zostało wskazane przez Państwa jako zdarzenie, które ma być podstawą do przebiegowania środków, mechanizm automatycznie przekazuje ustaloną kwotę środków na Konto Oszczędnościowe, jeśli:
 - a. środki te będą dostępne koncie ROR i
 - b. nie zostanie przekroczone określone saldo graniczne ustalone dla mechanizmu regularnego oszczędzania.
36. Mogą Państwo wybrać także opcję samodzielnego oszczędzania. Wtedy automatyczne zasady z ust. 34 i 35 nie obowiązują.
37. Jeśli ROR jest wspólny, każdy ze współposiadaczy może samodzielnie włączyć ten mechanizm. Działa on także dla drugiej osoby - w takim przypadku odpowiednie zastosowanie mają

- postanowienia dotyczące maksymalnej liczby Kont Oszczędnościowym, która może zostać otwarta w ramach mechanizmu regularnego oszczędzania określonej w Komunikacie.
38. Rodzaje zdarzeń, które uruchamiają automatyczne przeksięgowanie oszczędności, oraz inne parametry mechanizmu regularnego oszczędzania, które muszą Państwo zdefiniować, znajdują Państwo w Komunikacie.
 39. W każdej chwili mogą Państwo zmienić te ustawienia lub całkowicie wyłączyć mechanizm.
 40. Opisywane zasady w zakresie otwierania Kont Oszczędnościowych w ramach mechanizmu regularnego oszczędzania nie mają zastosowania do przedstawiciela ustawowego.
 41. Jeśli zamkną Państwo konto ROR, mechanizm przestanie działać, a konto Oszczędnościowe zostanie zamknięte.

PRZYKŁAD

Pani Karolina ustawiła mechanizm tak, by 20 zł trafiało na jej konto Oszczędnościowe za każdym razem, gdy zrobi zakupy kartą. Po każdej płatności środki są automatycznie przelewane.

Jakie informacje o mechanizmie regularnego oszczędzania umieszczamy w Komunikacie

42. W Komunikacie informujemy Państwa o szczegółowych zasadach działania mechanizmu regularnego oszczędzania w zakresie:
 - a. maksymalnej liczby Kont Oszczędnościowych, które mogą być otwarte w ramach mechanizmu,
 - b. najniższej kwoty salda granicznego, do którego będziemy realizować automatyczne zasilania,
 - c. najniższej i najwyższej kwoty, jaką można automatycznie przelać na oszczędności,
 - d. dostępnych sposobów automatycznego przelewania środków,
 - e. sposobów, w jakie możemy powiadamiać Państwa o działaniach mechanizmu,
 - f. zasad i terminów księgowania oszczędności,
 - g. rodzajów transakcji, których nie bierzemy pod uwagę w mechanizmie regularnego oszczędzania.

ROZDZIAŁ XV. Odpowiedzialność

Jak bezpiecznie korzystać z instrumentów płatniczych i udostępnianych przez nas rozwiązań

1. Jeśli utracą Państwo hasło lub inne dane uwierzytelniające, albo jeśli ktoś je pozna, muszą Państwo natychmiast nas o tym poinformować. Dzięki temu będziemy mogli je zastrzec.

2. Gdy tylko zgłoszą nam Państwo taki przypadek, natychmiast zastrzegamy dane i przekazujemy nowe dane uwierzytelniające.
3. Jeśli korzystają Państwo z jakiegokolwiek instrumentu płatniczego, muszą Państwo:
 - a. korzystać z niego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz z Umową i Regulaminem,
 - b. niezwłocznie zgłosić nam lub wskazanej przez nas instytucji każde z poniższych zdarzeń:
 - utratę,
 - kradzież,
 - przywłaszczenie,
 - nieuprawnione użycie lub dostęp do instrumentu płatniczego,
 - c. przechowywać instrument płatniczy oraz **urządzenia mobilne** z zachowaniem ostrożności i zasad bezpieczeństwa określonych w Regulaminie,
 - d. nie przechowywać instrumentu płatniczego razem z NIK, kodem PIN, hasłami lub PIN do bankowości telefonicznej, internetowej lub aplikacji mobilnej,
 - e. nie zapisywać NIK, haseł ani kodów PIN lub wygenerowanych uwierzytelniających kodów SMS w jakiegokolwiek formie oraz jakimkolwiek nośniku, w tym w telefonie, na komputerze, kartce, ani w żadnym urządzeniu lub pliku,
 - f. logować się i składać dyspozycje za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego tylko osobiście,
 - g. nie podawać nikomu swojego NIK, PIN-u, haseł ani kodów SMS – nawet jeśli ktoś twierdzi, że dzwoni z Banku, Policji albo że jest osobą bliską,
 - h. nie instalować programów z przesłanych linków, nie klikać podejrzanych linków w wiadomościach i nie wpisywać danych na stronach, które nie są zweryfikowane, nawet jeśli wyglądają jak nasza strona,

PRZYKŁAD

Pan Adam odebrał telefon od osoby podającej się za pracownika banku. Poproszono go o podanie hasła do bankowości internetowej. Ponieważ znał zasady bezpieczeństwa, nie podał kodu i natychmiast zakończył rozmowę.

- i. nie instalować programów z linków przesłanych w wiadomościach ani podczas rozmów telefonicznych, nie klikać w linki lub załączniki z e-maili, SMS-ów lub komunikatorów, jeśli nie mają Państwo pewności, że pochodzą od zaufanego nadawcy, a także nie wpisywać kodów PIN i haseł na stronach lub aplikacjach otwieranych z takich linków – nawet jeśli mają logo Banku,
- j. instalować aplikacje wyłącznie z oficjalnych sklepów, takich jak Google Play lub App Store,
- k. nie udostępniać instrumentów płatniczych, telefonu, NIK, haseł ani kodów PIN innym osobom – nawet bliskim, pracownikom Banku, Policji czy osobom, które się za nich podają,
- l. nie używać programów do zdalnej kontroli urządzenia (zdalny pulpit), jeśli jednocześnie korzystają Państwo z naszej aplikacji mobilnej,

- m. nie używać takich programów także w czasie logowania się do bankowości internetowej w przeglądarce na tym samym urządzeniu,
 - n. dokładnie czytać ostrzeżenia przed oszustwami i ryzykami dla bezpieczeństwa usług płatniczych, które przesyłamy w bankowości elektronicznej, telefonicznej lub zamieszczamy na stronie internetowej. W razie wątpliwości należy skontaktować się z nami,
 - o. dokładnie czytać wiadomości i SMS-y z kodami do uwierzytelniania w celu autoryzowania dyspozycji, by zrozumieć, czego one dotyczą i zgłaszać nam ewentualne nieprawidłowości,
 - p. tworzyć hasła i kody PIN, które nie są oczywiste, np. unikać używania daty urodzenia,
 - q. okresowo (co najmniej raz w miesiącu) zmieniać hasła i kody – zgodnie z naszymi zaleceniami.
4. Stwarzamy Państwu stałą możliwość zgłoszenia:
- a. przypadków utraty lub nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego, o których mowa w ust. 3 lit. b powyżej,
 - b. odblokowania albo zastąpienia zablokowanego instrumentu płatniczego nowym.
5. Odpowiadamy za prawidłowe dostarczenie Państwu instrumentu płatniczego lub danych uwierzytelniających.
6. Kiedy wydajemy instrument płatniczy, zapewniamy, że dane uwierzytelniające zna wyłącznie osoba, która ma prawo z niego korzystać.

Za co ponosimy odpowiedzialność

7. Odpowiadamy za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia płatniczego, jeśli zlecenie pochodziło od Państwa – chyba, że niewykonanie lub nienależyte jego wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponosimy odpowiedzialności zgodnie z kolejnymi postanowieniami.
8. Nie ponosimy odpowiedzialności w przypadku:
- a. niewykonania zlecenia - jeśli na koncie nie było pieniędzy,
 - b. błędnych zleceń wydanych przez Państwa lub pełnomocnika, w tym jeśli podane zostały nieprawidłowe dane unikatowego identyfikatora (bez względu na podanie informacji dodatkowych).
9. Nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub błędne wykonanie zlecenia w przypadku:
- a. jeżeli były one wynikiem **siły wyższej** lub
 - b. niewykonanie lub błędne wykonanie zlecenia było uzasadnione przepisami prawa lub
 - c. jeśli nie zgłosili Państwo stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach w terminach określonych w ust. 38-39 Rozdziału X, z zastrzeżeniem ust. 40 Rozdziału X „Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie”.

10. Jeśli przekroczenie terminu realizacji transakcji nastąpiło z przyczyn, za które ponosimy odpowiedzialność, mają Państwo prawo do ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki liczonych od kwoty transakcji. Mogą też Państwo ubiegać się o odszkodowanie.
11. Odpowiadamy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji (w tym za realizację transakcji, która nie była przez Państwa autoryzowana) – jeśli zgłoszą nam Państwo takie transakcje w terminie określonym w ust. 38-39 Rozdziału X „Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie”, z zastrzeżeniem ust. 40 Rozdziału X „Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie”.
12. Jeżeli ponosimy odpowiedzialność zgodnie z ust. 7 w takim przypadku zwracamy Państwu kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji poprzez przywrócenie Państwa rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie została zrealizowana. W odniesieniu do uznania Państwa rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

Kto odpowiada za zrealizowanie nieautoryzowanej transakcji

13. Z zastrzeżeniem ust. 38 Rozdziału X „Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie”, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji zwracamy Państwu kwotę nieautoryzowanej transakcji – niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia takiej transakcji lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia. Jeżeli korzystają Państwo z rachunku płatniczego - przywracamy obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja nie miała miejsca – w takim wypadku w odniesieniu do uznania Państwa rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
14. Nie zrealizujemy obowiązków opisanych powyżej jeżeli mamy uzasadnione i należyte udokumentowane podejrzenie oszustwa i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy ścigania.
15. Jeżeli nieautoryzowana transakcja została zainicjowana za pośrednictwem dostawcy trzeciego, zwracamy Państwu kwotę nieautoryzowanej transakcji najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia takiej transakcji lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia. W stosownych przypadkach przywracamy obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.

Jakie są szczegółowe warunki naszej odpowiedzialności

16. Nie ponosimy odpowiedzialności określonej w ust. 11, jeśli udowodnimy, że rachunek odbiorcy został uznany zgodnie z ust. 47-49 Rozdziału IX „Usługi płatnicze”.
17. Jeśli nie wymagaliśmy **silnego uwierzytelniania** Użytkownika, nie ponoszą Państwo jako płatnik odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje – chyba, że działali Państwo umyślnie. W przypadku, gdy odbiorca lub dostawca odbiorcy nie akceptują silnego uwierzytelniania Użytkownika, odpowiadają oni za szkody poniesione przez nas.
18. Jeśli środki stanowiące przedmiot transakcji dotarły na nasz rachunek, odpowiadamy względem Państwa za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji.

19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, niezwłocznie przekazujemy do Państwa dyspozycji kwotę transakcji. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji, o której mowa w zdaniu poprzednim (o ile ponosimy odpowiedzialność) niezwłocznie prześlemy Państwu kwotę transakcji lub (jeżeli korzystają Państwo z rachunku płatniczego) uznamy rachunek w celu przywrócenia stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. W odniesieniu do uznania rachunku płatniczego odbiorcy data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z ust. 20 Rozdziału IX „Usługi płatnicze”.
20. Jeśli transakcja jest wykonywana z opóźnieniem, zapewnimy jako Państwa dostawca, czyli w tym wypadku dostawca odbiorcy, na wniosek dostawcy płatnika działającego w imieniu płatnika, aby data waluty w odniesieniu do uznania Państwa rachunku nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
21. Odpowiadamy za niezwłoczne udostępnienie Państwu kwoty transakcji wpłaconej na rachunek zgodnie z postanowieniami ust. 20 Rozdziału IX „Usługi płatnicze”.
22. Jeśli przelew zainicjowali Państwo jako odbiorca, odpowiadamy za jego przekazanie do dostawcy płatnika we właściwym czasie.
23. Jeżeli zlecenie jest inicjowane przez Państwa jako odbiorcę lub za Państwa pośrednictwem, odpowiadamy za to, by przekazać to zlecenie dostawcy płatnika w uzgodniony między nami terminie, umożliwiając w przypadku polecenia zapłaty rozrachunek takiej transakcji w uzgodnionym terminie płatności. Jeżeli ponosimy odpowiedzialność, prześlemy zlecenie jeszcze raz. W przypadku przekazania zlecenia z opóźnieniem Państwa konto zostanie uznane tak, jakby zlecenie było wykonane na czas. Dostawca płatnika informuje nas o opóźnieniu w przekazaniu zlecenia.
24. Nasza odpowiedzialność obejmuje także opłaty i odsetki, którymi zostali Państwo obciążeni w związku z niewykonaniem lub nienależytym (w tym opóźnionym) wykonaniem transakcji.
25. Bez względu na odpowiedzialność ponoszoną przez nas na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej zainicjowanej przez Państwa jako płatnika lub Państwa jako odbiorcę (lub za Państwa pośrednictwem), na Państwa wniosek niezwłocznie prześlemy transakcje i poinformujemy Państwa o wyniku weryfikacji.
26. Jeśli dokonali Państwa zlecenia do uprawnionego dostawcy trzeciego, zwrócimy Państwu kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji, przywracając Państwa rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby taka transakcja nie miała miejsca. Szczegółowe zasady odpowiedzialności dostawcy trzeciego oraz zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy nami a dostawcą trzecim określa ustawa o usługach płatniczych.

Czy możliwe jest ponowne obciążenie konta wobec zidentyfikowania nieautoryzowanej transakcji

27. Jeśli na skutek **reklamacji** dotyczącej obciążenia Państwa rachunku kwotą nieautoryzowanej transakcji (wraz z ewentualnymi odsetkami naliczonymi w związku z tą transakcją), przywróciliśmy Państwa rachunek do stanu sprzed tej transakcji, a następnie reklamacja ta

została negatywnie rozpatrzona, możemy ponownie obciążyć Państwa rachunek całością lub częścią tej kwoty, którą Państwu zwróciliśmy.

28. Możemy ponownie obciążyć Państwa rachunek, jeżeli w ramach postępowania reklamacyjnego:
- potwierdzimy, że to Państwo autoryzowali transakcję, albo
 - mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, że mogło dojść do oszustwa z Państwa strony i zgłosiliśmy to na piśmie organom ścigania, albo
 - potwierdzimy, że ponoszą Państwo odpowiedzialność za nieautoryzowaną transakcję do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, zgodnie z ust. 30 poniżej, albo
 - potwierdzimy, że doprowadzili Państwo do nieautoryzowanej transakcji umyślnie albo na skutek umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków przewidzianych w ust. 3 powyżej, albo
 - potwierdzimy, że inna instytucja wcześniej zwróciła już Państwu środki.
29. Jeśli powyższe przesłanki zostaną potwierdzone w toku postępowania reklamacyjnego, poinformujemy Państwa o negatywnej odpowiedzi na reklamację i wezwiemy do zwrotu kwoty przekazanej Państwu zgodnie z ust. 26 we wskazanym w wezwaniu terminie. Termin ten nie będzie krótszy niż 14 dni. Po tym czasie, jeśli kwota nie zostanie zwrócona, możemy obciążyć Państwa konto zgodnie z ust. 27-28. Obciążenie to nie może być przyczyną wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na rachunku.

PRZYKŁAD

Pani Elżbieta otrzymała zwrot pieniędzy po zgłoszeniu nieautoryzowanej transakcji. Po dochodzeniu Bank stwierdził, że transakcja została jednak prawidłowo autoryzowana. Konto Pani Elżbiety zostało więc ponownie obciążone tą kwotą.

Jakie są zasady Państwa odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje

30. Jeśli nieautoryzowana transakcja była wynikiem:
- posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym lub
 - przywłaszczenia instrumentu płatniczego,
- odpowiadają Państwo za taką transakcję do kwoty 50 euro (lub jej równowartości w walucie rachunku według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z dnia wykonania transakcji).
31. Ponoszą Państwo odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości jeśli:
- doprowadzili Państwo do nieautoryzowanej transakcji umyślnie albo
 - doprowadzili Państwo do umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 3.
32. Jeśli dokonają Państwo zgłoszenia zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 38 Rozdziału X „Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie”, nie ponoszą Państwo odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że doprowadzili Państwo do nich umyślnie.

33. Nie ponoszą Państwo odpowiedzialności za nieautoryzowaną transakcję na zasadach opisanych powyżej, jeśli:
- a. nie mieli Państwo możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji, chyba że działali Państwo umyślnie;
 - b. instrument płatniczy został utracony przed wykonaniem transakcji na skutek działania lub zaniechania naszego pracownika, agenta lub naszego oddziału lub podmiotu świadczącego na naszą rzecz usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji.
34. Jeśli nie zapewniłmy Państwu odpowiednich środków technicznych, umożliwiających w każdym czasie niezwłoczne zgłoszenie stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu płatniczego, nie ponoszą Państwo odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że doprowadzili Państwo do nich umyślnie.

ROZDZIAŁ XVI. Wyciągi i zestawienia opłat

Czym jest wyciąg z rachunku

1. Przesyłamy Państwu, zgodnie z Państwa dyspozycją, wyciąg z rachunku.
2. Wyciąg to dokument zbiorczy. Przedstawia informacje o transakcjach na Państwa rachunku i zmianie jego salda w danym okresie. Zawiera w szczególności informacje:
 - a. umożliwiające identyfikację poszczególnych transakcji płatniczych, a jeżeli to możliwe – także odbiorcy lub płatnika,
 - b. o kwocie transakcji w walucie, w której obciążono lub uznano rachunek, wraz z wyszczególnionymi wszelkimi opłatami i odsetkami związanymi z daną transakcją,
 - c. o kursie walutowym zastosowanym w poszczególnych transakcjach oraz o kwotach transakcji przed i po przeliczeniu waluty, jeśli miało ono miejsce,
 - d. o dacie waluty zastosowanej przy obciążeniu lub uznaniu rachunku,
 - e. o sumie blokad na rachunku.

WYJAŚNIENIE

Blokady to kwoty nierozliczonych, a zrealizowanych już transakcji, które nie zostały jeszcze zaksięgowane na Państwa rachunku, w tym blokady wynikające z zajęć dokonanych na rachunku.

PRZYKŁAD

Pani Maria zapłaciła kartą za zakupy, ale kwota nie została jeszcze zaksięgowana. To tzw. blokada – środki są zablokowane i nie można ich użyć.

Jak mogą Państwo otrzymywać informacje z wyciągów

3. Mogą Państwo wymagać, aby informacje z punktów a-e powyżej były dostarczane bezpłatnie na wskazany adres e-mail lub udostępniane w naszej placówce lub placówce pocztowej w formie papierowej, co najmniej raz w miesiącu.
4. Mogą Państwo także złożyć dyspozycję, aby informacje te były dodatkowo przesyłane w formie papierowej na adres korespondencyjny, niezależnie od podstawowej formy przekazywania tych informacji. W takim przypadku za ten dodatkowy tryb dostarczania informacji naliczamy opłatę zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji.

Co zrobić jeżeli zidentyfikują Państwo nieprawidłowości związane z udostępnieniem wyciągu

5. Mają Państwo obowiązek sprawdzać prawidłowość wykonanych przez nas transakcji i wykazanego salda. Jeśli zauważą Państwo transakcję nieautoryzowaną, niewykonaną lub wykonaną nieprawidłowo, lub nieprawidłowe saldo – mają Państwo obowiązek niezwłocznie złożyć reklamację zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XVIII „Skargi i reklamacje” niniejszego Regulaminu pod rygorem wskazanym w ust. 38 Rozdziału X Regulaminu „Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie”.
6. Mają Państwo obowiązek zgłosić nam, że wyciąg nie został udostępniony. W takim przypadku sporządzamy duplikat i przekazujemy go w uzgodniony z Państwem sposób w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia.
7. Upoważniają nas Państwo do poprawienia błędnego księgowania na Państwa rachunku, jeśli sami zauważymy taki błąd.

PRZYKŁAD

Pani Lena otrzymała zwrot pieniędzy za zakupy, mimo że wcześniej ich nie opłaciła. Bank sam zauważył błąd i poprawił księgowanie.

8. Jeśli podejmą Państwo środki błędnie wypłacone lub zaksięgowane i nie zgłoszą Państwo nam takiego błędu, ponoszą Państwo odpowiedzialność cywilnoprawną i muszą zwrócić nienależnie pobrane lub wypłacone kwoty.

Jakie jeszcze informacje udostępniamy

9. Na Państwa wniosek, przed wykonaniem indywidualnej transakcji dokonywanej na podstawie Umowy i zainicjowanej przez Państwa, bezpłatnie dostarczamy informacje o maksymalnym terminie jej realizacji i związanych z nią wyszczególnionych opłatach.
10. W trakcie obowiązywania Umowy w każdym czasie udostępniamy Państwu w uzgodniony sposób informacje dotyczące prowadzenia rachunku, w tym informacje o stanie wolnych środków i operacjach na rachunku:
 - a. telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej,
 - b. przez bankowość elektroniczną,

- c. w naszych placówkach,
 - d. w placówkach pocztowych – z zastrzeżeniem ust. 11,
 - e. w inny sposób, ustalony z Państwem.
11. Mogą Państwo uzyskać informacje o saldzie i historii operacji także w wybranych placówkach pocztowych. Wykaz placówek jest dostępny na naszej stronie internetowej. Mogą Państwo złożyć w formie pisemnej lub poprzez bankowość telefoniczną sprzeciw wobec udostępniania przez placówki pocztowe takich informacji .
 12. Jeśli prześlemy Państwu na Państwa zlecenie wyciąg w inny sposób niż ustalony w Umowie albo kolejny wyciąg za ten sam okres, możemy naliczyć opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
 13. Na wniosek Państwa sporządzamy **zestawienie transakcji płatniczych**.
 14. Co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazujemy Państwu:
 - a. zestawienie opłat za usługi związane z Państwa rachunkiem pobranych w okresie objętym zestawieniem,
 - b. a jeśli mają Państwo kredyt w rachunku płatniczym – również informację:
 - o stopie oprocentowania kredytu w rachunku oraz,
 - o całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.
 15. Po rozwiązaniu Umowy rachunku przekazujemy Państwu w terminie do 2 tygodni od dnia rozwiązania Umowy informacje, o których mowa powyżej , za okres za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.
 16. W zestawieniu, o którym mowa w ust. 14 i 15, uwzględniamy opłaty pobrane z Państwa rachunku w zakresie **usług reprezentatywnych**.
 17. Ustalamy z Państwem sposób przekazywania zestawienia opłat. Na Państwa żądanie przekazujemy je w postaci papierowej.

Kiedy potwierdzamy dostępność środków dla dostawców trzecich

18. Na wniosek uprawnionego dostawcy trzeciego wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, działającego zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, niezwłocznie potwierdzamy, czy na Państwa rachunku dostępna jest kwota potrzebna do wykonania transakcji realizowanej w oparciu o tę kartę. Potwierdzenie następuje tylko wtedy, gdy udzielili nam Państwo zgody na odpowiedź wobec tego dostawcy dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca określonej transakcji realizowanej w oparciu o tę kartę jest dostępna na Państwa rachunku.
19. Takie potwierdzenie polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda Państwa rachunku.
20. Mogą Państwo udzielić zgody, o której mowa powyżej, w sposób określony w Umowie.
21. Mogą Państwo zwrócić się do nas o informacje identyfikujące dostawcę trzeciego oraz o to, jakiej odpowiedzi mu udzieliliśmy.

ROZDZIAŁ XVII. Powiadamianie SMS Serwis SMS

Jak działa Powiadamianie SMS Serwis SMS

1. Mogą Państwo aktywować **Powiadamianie SMS Serwis SMS** do swojego rachunku płatniczego. Aktywacja może nastąpić przy otwieraniu rachunku lub później – na podstawie wniosku złożonego zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.
2. W ramach Powiadamiania SMS Serwisu SMS wysyłamy Państwu wiadomości SMS o zdarzeniach na ROR, Koncie Oszczędnościowym i karcie. Zakres zdarzeń, o których Państwa informujemy określamy w Komunikacie.

PRZYKŁAD

Przykład powiadomienia wysłanego w ramach usługi SMS: 20-06-2025 Uznanie rach. 56***0001, Zleceniodawca: firma XXX, Tytuł: zasilenie, Kwota 1000.00 PLN. Dostępne środki: 4450.14 PLN.

3. Aby aktywować lub zmienić Powiadamianie SMS Serwis SMS, określają Państwo:
 - a. numer rachunku i/lub karty oraz zakres zdarzeń objętych Powiadamianiem SMS Serwisem SMS,
 - b. minimalną kwotę, od której wysyłamy powiadomienia SMS,
 - c. przedział czasowy, dla którego będziemy wysyłać powiadomienia SMS,
 - d. inne parametry powiadamiania, określone w Komunikacie.
4. Informacje, o których mowa powyżej, wysyłamy w formie wiadomości tekstowych SMS na Państwa numer telefonu komórkowego zarejestrowany w naszej bazie i należący do sieci krajowych operatorów GSM.
5. Wraz z aktywacją powiadomienia SMS Serwis SMS współposiadacze rachunku wspólnego wyrażają zgodę na przesyłanie wiadomości na numer telefonu drugiego współposiadacza, dla którego zostało aktywowane Powiadamianie SMS Serwis SMS. Zasada ta dotyczy także zdarzeń wynikających z działań pełnomocnika.
6. Mogą Państwo złożyć wniosek o aktywację Powiadamiania SMS Serwisu SMS zgodnie z zasadami opisanymi w Komunikacie. Po aktywacji potwierdzimy ją Państwu.
7. Komunikaty w ramach Powiadamiania SMS Serwisu SMS wysyłamy po wystąpieniu zdarzenia określonego zgodnie z ust. 2 powyżej. Robimy to z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3 lit. c powyżej.

Jakie są opłaty za aktywację usługi Powiadamiania SMS Serwisu SMS

8. Za aktywację Powiadamiania SMS Serwisu SMS pobieramy opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
9. Opłatę pobieramy za każdą aktywację Powiadamiania SMS Serwisu SMS i dotyczy ona zdarzeń na wszystkich rachunkach oraz kartach, które zostały wskazane w momencie jej aktywacji lub modyfikacji, w tym również kartach wydanych w miejsce zastrzeżonych wydanych zgodnie z odrębnymi regulacjami.

10. Jeśli aktywują Państwo nowy pakiet Powiadamiania SMS Serwisu SMS, zmieniają dotychczasowy lub go dezaktywują – rozliczamy opłatę za niewykorzystane SMS-y. Rozliczenia dokonujemy niezwłocznie, poprzez proporcjonalny zwrot opłaty z tytułu niewykorzystanych SMS na rachunek wskazany do pobierania opłaty z tytułu powiadomienia SMS. Jeśli nie jest to możliwe – robimy to w sposób uzgodniony z Państwem.

Kiedy Serwis SMS zostaje dezaktywowany

11. Jeśli nie uda się nam pobrać opłaty za aktywację lub odnowienie Powiadamiania SMS Serwisu SMS na kolejny okres rozliczeniowy – na przykład z powodu zamknięcia rachunku, który został wskazany do jej pobrania lub braku środków wystarczających do poniesienia opłaty – spowoduje dezaktywację Powiadamiania SMS Serwisu SMS na koniec okresu rozliczeniowego, za który opłata nie została pobrana.
12. Informację o dezaktywacji Powiadamiania SMS Serwisu SMS wysyłamy na numer telefonu, który został wskazany przy aktywacji lub modyfikacji Powiadamiania SMS Serwisu SMS.

ROZDZIAŁ XVIII. Skargi i reklamacje

Jak mogą Państwo złożyć reklamację

1. Państwo oraz każda osoba korzystająca z naszych usług może złożyć reklamację, jeśli ma zastrzeżenia do świadczonych przez nas usług, w celu umożliwienia nam rozpatrzenia reklamacji z uwzględnieniem kolejnych postanowień. Postanowienia te stosuje się odpowiednio do Państwa, jak i każdej osoby korzystającej z naszych usług.
2. Reklamację mogą Państwo złożyć:
 - a. na piśmie:
 - w postaci papierowej osobiście w każdej naszej placówce lub placówce pocztowej (adresy naszych placówek i placówek pocztowych znajdują się na naszej stronie internetowej) albo przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów prawa pocztowego na adres którejkolwiek ze wskazanych wyżej placówek, w tym wskazanej w Umowie, albo na adres naszej siedziby Wydział Obsługi Reklamacji, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, albo nadając ją w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo
 - w postaci elektronicznej z wykorzystaniem poczty elektronicznej na nasz adres elektroniczny: informacja@pocztowy.pl albo za pośrednictwem elektronicznego formularza reklamacyjnego dostępnego na naszej stronie internetowej albo wysyłając na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-23811-43670-WCHUE-15,
 - b. ustnie:
 - telefonicznie na numer telefonu: Contact Centre: 52 3499 499 oraz w zakresie prewindykacji na numer 52 3499 496 albo
 - osobiście do protokołu podczas wizyty w naszej placówce lub placówce pocztowej.

Jakie są zasady rozpatrywania przez nas reklamacji

3. Na reklamację odpowiadamy na piśmie:
 - a. w postaci elektronicznej - jeśli złożyli Państwo reklamację na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosili Państwo o odpowiedź na piśmie w postaci papierowej,
 - b. w postaci papierowej - jeśli złożyli Państwo reklamację na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosili Państwo o odpowiedź na piśmie w postaci elektronicznej,
 - c. w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z Państwa wnioskiem, jeśli złożyli Państwo reklamację ustnie.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 lit. a, udzielamy odpowiedzi:
 - a. za pomocą tego samego **środka komunikacji elektronicznej**, z którego skorzystali Państwo przy składaniu reklamacji albo innego środka komunikacji elektronicznej, który Państwo wskazali,
 - b. na Państwa adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, jeśli wysłali Państwo reklamację na nasz adres do doręczeń elektronicznych (zgodnie z ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych).
5. Rozpatrujemy reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od jej otrzymania. Dla zachowania przez nas terminu wystarczy, że wyślemy odpowiedź przed jego upływem.
6. Jeśli sprawa jest szczególnie skomplikowana i przez to nie możemy rozpatrzyć reklamacji w terminie, informujemy Państwa:
 - a. dlaczego występuje opóźnienie,
 - b. jakie informacje musimy jeszcze ustalić w celu rozpatrzenia sprawy,
 - c. o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi – tak wyznaczony termin nie może przekroczyć 35 dni roboczych od otrzymania reklamacji.
7. Jeśli nie odpowiemy Państwu w terminie 15 lub – jeśli to uzasadnione – 35 dni roboczych, uznajemy reklamację za rozpatrzoną zgodnie z Państwa żądaniem.
8. Na Państwa życzenie potwierdzamy przyjęcie reklamacji złożonej telefonicznie, osobiście, mailowo lub za pośrednictwem formularza w ustalonej formule. O ile nie ustalimy inaczej, potwierdzeniem przyjęcia reklamacji jest przekazanie przez nas numeru reklamacji nadanego przy jej rejestracji.

Co zrobić w przypadku negatywnego zakończenia postępowania reklamacyjnego

9. Z uwzględnieniem kolejnych postanowień, po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego lub nieuzyskaniu odpowiedzi na swoją skargę w ciągu 30 dni, mogą Państwo złożyć pisemny wniosek o rozstrzygnięcie sporu w zakresie roszczeń pieniężnych, których wartość nie przekracza 12 000 zł, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez nas Umowy, bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich (ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa). Procedurę postępowania przed arbitrem bankowym opisuje Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępny na stronie www.zbp.pl.

10. Jeśli wyczerpią Państwo procedurę reklamacyjną, a roszczenia nie zostaną uwzględnione albo rozpatrzymy reklamację pozytywnie, ale nie dotrzemy terminu wskazanego w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższego jednak niż 30 dni od dnia sporządzenia przez nas odpowiedzi – mogą Państwo (jako osoby fizyczne) zwrócić się do Rzecznika Finansowego. Zgłoszenia należy dokonać pocztą (na adres ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa) lub telefonicznie (22 333 7326 albo 22 333 7327) lub faksem (22 333 7329). Szczegóły znajdą Państwo na www.rf.gov.pl.
11. Bankowy Arbiter Konsumencki oraz Rzecznik Finansowy mogą prowadzić postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich na podstawie ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporów można znaleźć na stronach: www.rf.gov.pl (Rzecznik Finansowy) oraz www.zbp.pl (Arbiter Bankowy).
12. Mogą Państwo także skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporu, tj. złożyć wniosek o mediację lub rozstrzygnięcie sprawy przed Sądem Polubownym przy KNF, wysyłając na adres Sądu odpowiedni formularz. Formularze są dostępne na stronie www.knf.gov.pl w zakładce Dla konsumenta/Sąd Polubowny.

WYJAŚNIENIE

Sąd Polubowny przy KNF jest stałym, niezależnym sądem właściwym do rozstrzygania sporów między uczestnikami rynku finansowego, w szczególności pomiędzy podmiotami podległymi nadzorowi KNF, a odbiorcami świadczonych przez nich usług. Sąd Polubowny rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu, wynosi co najmniej 500,00 zł oraz o prawa niemajątkowe. W przypadku, gdy przemawia za tym szczególna zawartość lub precedensowy charakter sprawy, a także, gdy w sprawie pojawia się szczególnie istotne zagadnienie prawne lub zagadnienie dotyczące szerszego kręgu odbiorców rynku finansowego, Prezes Sądu Polubownego może zdecydować o rozpoznaniu sprawy, której wartość przedmiotu sporu jest niższa niż 500,00 zł.

13. Państwo lub inna osoba korzystająca z naszych usług mogą również złożyć skargę na nasze działanie do KNF, jeśli uznają, że naruszyliśmy przepisy prawa. Skargę można wysłać pocztą (ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419) lub elektronicznie – na formularzu, zgodnie z instrukcją na www.knf.gov.pl. W sprawach nieuregulowanych Umową i Regulaminem, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

Gdzie jeszcze mogą Państwo uzyskać pomoc

14. Organem nadzoru w sprawach ochrony konsumentów jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Mogą się Państwo również zwrócić o pomoc w sprawie reklamacji do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
15. Niezależnie od powyższych możliwości, mają Państwo prawo wystąpić z powództwem przeciwko nam (jako pozwanemu) do sądu powszechnego zgodnie z właściwością miejscową określoną w Kodeksie postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ XIX. Przeniesienie rachunku płatniczego

Czy możliwe jest przeniesienie rachunku

1. Mogą Państwo przenieść rachunek płatniczy między nami a innym dostawcą usług płatniczych z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przeniesienie rachunku oznacza:
 - a. przekazanie, na podstawie Państwa upoważnienia, do wskazanego innego banku informacji o niektórych lub wszystkich:
 - zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewów,
 - wpływających regularnie na Państwa rachunek poleceniach przelewu i poleceniach zapłaty,
 - b. przekazanie jakiegokolwiek dodatniego salda środków pieniężnych zgromadzonych na Państwa rachunku na wskazany rachunek prowadzony przez innego dostawcę – w tej samej walucie, w jakiej prowadzony był przez nas rachunek.
3. Przeniesienie rachunku może wiązać się z jego zamknięciem u nas.
4. Przeniesienie dotyczy rachunków, które umożliwiają co najmniej:
 - a. wpłaty środków na ten rachunek,
 - b. wypłaty gotówki z tego rachunku,
 - c. zlecenie i odbieranie transakcji płatniczych.
5. Jeśli przenoszą Państwo rachunek do nas, ale obejmuje on usługi, których nie oferujemy – nie mamy obowiązku ich świadczenia w ramach rachunku, który zostanie otwarty u nas w wyniku przeniesienia.
6. Szczegóły dotyczące przeniesienia rachunku – w tym terminy zakończenia poszczególnych czynności, opłaty (jeśli obowiązują), zakres usług płatniczych dostępnych u nas w ramach rachunku – opisane są w Komunikacie.
7. Mogą Państwo przenieść rachunek także w ramach naszego Banku – zgodnie z zasadami opisanymi w Komunikacie.

Co jeśli chcą Państwo przenieść rachunek do banku za granicą

8. Jeśli chcą Państwo otworzyć rachunek w banku z innego państwa członkowskiego UE – zasady działań, które podejmujemy w celu przeniesienia rachunku, opisuje Komunikat.

ROZDZIAŁ XX. Zamknięcie rachunku. Blokada środków i operacji na rachunku

Jak mogą Państwo rozwiązać Umowę

1. Mogą Państwo rozwiązać Umowę w każdej chwili jej trwania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie uważa się za skuteczne z chwilą doręczenia nam pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.
2. Razem z wypowiedzeniem muszą Państwo złożyć dyspozycję dotyczącą salda zamykanego rachunku lub rachunków prowadzonych w ramach Umowy. Jeśli nie złożą Państwo takiej dyspozycji – po upływie okresu wypowiedzenia prześlemy Państwu środki przekazem pocztowym, potrącając koszty takiego przekazu. Jeżeli kwota środków jest niższa niż 20 zł, mogą Państwo wypłacić ją w naszej placówce po złożeniu dyspozycji wypłaty. W przypadku braku odpowiedniej Państwa dyspozycji lub braku środków na realizację dyspozycji wraz z opłatą za jej wykonanie – zaksięgujemy środki na prowadzonym u nas nieoprocentowanym rachunku technicznym.

Kiedy my możemy rozwiązać Umowę

3. My możemy rozwiązać Umowę w całości lub w części (dotyczącej poszczególnych produktów lub usług) tylko z ważnych przyczyn, w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Do ważnych przyczyn należą:
 - a. podanie przez Państwa niezgodnych ze stanem faktycznym informacji przy zakładaniu rachunku,
 - b. naruszenie przez Państwa obowiązków i zasad określonych w Umowie, Regulaminach lub Warunkach w niej przywołanych w zakresie usług, o które Państwo wnioskowali,
 - c. korzystanie przez Państwa z kredytu w rachunku płatniczym będącym ROR lub z limitu debetowego w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy,
 - d. zmiany w prawie, które uniemożliwiają nam świadczenie usług na dotychczasowych zasadach.
4. Możemy odmówić zawarcia nowej Umowy lub w trybie natychmiastowym wypowiedzieć Umowę, ograniczyć dostęp do zgromadzonych na rachunku środków lub zablokować rachunek, ograniczyć usługi bankowości elektronicznej, telefonicznej lub karty, jeżeli powzięliśmy uzasadnione podejrzenie:
 - a. wykorzystania rachunku w celu lub w sposób niezgodny z przepisami prawa,
 - b. korzystania z rachunku przez osobę nieuprawnioną,
 - c. braku możliwości zastosowania któregośkolwiek ze środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą AML,
 - d. niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej,

- e. zgodności Państwa danych identyfikacyjnych lub danych osób, które działają w Państwie imieniu z danymi osób znajdującymi się na krajowych lub międzynarodowych listach sankcyjnych.
- 5. Możemy również wypowiedzieć Umowę, jeśli nie dokonali Państwo na rachunku żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na tym rachunku środków, a jego saldo nie przekracza 200 zł.

Kiedy możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego

- 6. Możemy odmówić wykonania zlecenia, jeśli:
 - a. istnieje uzasadnione podejrzenie, że zlecenie płatnicze ma związek z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi oraz krajowymi sankcjami lub embargami, w tym również ustanowionymi przez Unię Europejską, Stany Zjednoczone, Organizację Narodów Zjednoczonych, Wielką Brytanię,
 - b. naruszono naszą politykę sankcyjną,
 - c. zachodzi konieczność zamrożenia wartości majątkowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawy AML oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - d. wymagają tego środki bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą AML,
 - e. wykonanie zlecenia naruszyłoby przepisy prawa,
 - f. nie możemy jednoznacznie potwierdzić Państwa tożsamości jako osoby, która składa zlecenie płatnicze, m.in. w przypadku złożenia przez Państwa podpisu niezgodnego ze wzorem posiadanym przez nas,
 - g. Państwa dane, których wymagamy aby wykonać zlecenie są błędne, nieczytelne lub niekompletne lub są niezgodne z tymi danymi, które posiadamy,
 - h. powzięliśmy informację, że rachunek jest przez Państwa wykorzystywany niezgodnie z tym Regulaminem, Umową lub przepisami prawa,
 - i. wystąpiło podejrzenie, że z rachunku korzysta osoba nieuprawniona.
- 7. Możemy także zablokować środki zgromadzone przez Państwa na rachunku, jeśli wymagają tego przepisy prawa, w tym Ustawa AML.
- 8. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wysyłamy na podany przez Państwa adres korespondencyjny.
- 9. Najpóźniej ostatniego dnia okresu wypowiedzenia muszą Państwo spłacić wszystkie zobowiązania wobec nas – w tym odsetki, opłaty, prowizje i koszty.
- 10. Rozwiązanie Umowy skutkuje zamknięciem rachunku.

W jakich innych przypadkach Umowa ulega rozwiązaniu

- 11. Umowa rozwiązuje się:
 - a. z dniem śmierci posiadacza rachunku indywidualnego,

- b. z upływem 10 lat od dnia wydania ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku lub rachunków prowadzonych na podstawie Umowy. W przypadku lokat odnawialnych, za dyspozycję nie uznaje się automatycznego odnowienia lokaty. Jeżeli na skutek odnowienia lokata wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej otwarcia, warunkiem jej odnowienia jest wydanie przez Państwa dyspozycji o odnowieniu lokaty.
- 12. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu śmierci posiadacza, Umowę uważa się za obowiązującą w zakresie rachunków bankowych, w tym lokat prowadzonych na jej podstawie, do czasu wypłaty przez nas środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, o ile stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza 200 zł lub równowartości tej kwoty wyrażonej w walucie rachunku walutowego (minimalnej określonej w Umowie).
- 13. Po rozwiązaniu Umowy z powodu braku dyspozycji przez 10 lat (ust. 11 lit. b), środki pieniężne pozostające na rachunku do dnia wypłaty osobie posiadającej do nich tytuł prawny, podlegają waloryzacji według prognozowanego w ustawie budżetowej na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.

Kiedy możemy żądać dodatkowych wyjaśnień

- 14. Możemy żądać od Państwa dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów, jeśli wymagają tego przepisy ustawy AML.
- 15. Możemy odmówić zawarcia nowej Umowy lub wypowiedzieć obecną, jeśli nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą AML.

ROZDZIAŁ XXI. Wypłaty po śmierci Posiadacza

Jak mogą Państwo dysponować środkami na wypadek swojej śmierci

- 1. Jeśli posiadają Państwo indywidualny rachunek i pełną zdolność do czynności prawnych, mogą Państwo złożyć pisemne polecenie dokonania po swojej śmierci wypłaty określonej kwoty wskazanym przez siebie osobom, które wymieniają przepisy Prawa bankowego. Wypłatę możemy zrealizować na rzecz małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa wskazanych w dyspozycji. Wypłacona kwota nie wchodzi do spadku po Państwu.
- 2. Łączna kwota wypłaty – niezależnie od liczby złożonych dyspozycji – nie może przekroczyć dwudziestokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za ostatni miesiąc poprzedzający śmierć.
- 3. W każdej chwili mogą Państwo na piśmie zmienić lub odwołać swoją dyspozycję.
- 4. Jeśli złożą Państwo więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a ich suma przekracza wskazywany powyżej limit – obowiązuje ta złożona najpóźniej.
- 5. Osoby, które otrzymały wypłatę z naruszeniem limitu, muszą zwrócić nadwyżkę spadkobiercom.
- 6. Gdy dowiemy się o Państwa śmierci, a złożyli Państwo dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, niezwłocznie poinformujemy wskazane przez Państwa osoby o możliwości dokonania wypłaty określonej kwoty.

Jak osoby wskazane w dyspozycji mogą wypłacić środki

7. Osoby wskazane przez Państwa w dyspozycji na wypadek śmierci mogą wypłacić przypadającą im kwotę bez przeprowadzania postępowania spadkowego – po przedłożeniu skróconego aktu zgonu Państwa jako Posiadacza rachunku, jeśli nie znajduje się on już w naszej dokumentacji.

PRZYKŁAD

Pani Alicja wskazała córkę i brata w dyspozycji na wypadek śmierci. Po jej śmierci córka, mając skrócony akt zgonu, mogła wypłacić przypisaną jej część środków bez sprawy spadkowej.

8. Jeśli posiadacz rachunku indywidualnego zmarł, możemy wypłacić z jego rachunku kwotę na pokrycie kosztów pogrzebu – do wysokości zgodnej ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku. Wypłatę zrealizujemy na rzecz osoby, która przedstawi skrócony akt zgonu Posiadacza rachunku oraz oryginalne rachunki stwierdzające poniesione wydatki, wystawione na osobę żądającą wypłaty.

WYJAŚNIENIE

Zwrot dotyczy tylko kosztów faktycznie poniesionych – np. trumna, usługi pogrzebowe.

Jak wygląda wypłata środków, jeśli nie ma dyspozycji na wypadek śmierci

9. Jeśli nie wskazali Państwo żadnej uprawnionej osoby w dyspozycji na wypadek śmierci, wypłatę środków z rachunku możemy zrealizować wyłącznie na rzecz Państwa spadkobierców – po przedstawieniu:
 - a. prawomocnego (zaopatrzonego w klauzulę prawomocności) postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wraz z informacją o zarejestrowaniu go w rejestrze spadkowym,
 - b. postanowienia sądu o dziale spadku albo zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców co do podziału środków zgromadzonych na rachunku.

Kiedy zwracamy nienależne świadczenie emerytalne po śmierci

10. W przypadku Państwa śmierci, gdy otrzymamy od organu emerytalno-rentowego wniosek o zwrot świadczenia, które nie przysługiwało za okres po śmierci posiadacza rachunku, dokonamy zwrotu kwoty tego świadczenia – o ile środki te nie zostały wypłacone przed otrzymaniem przez nas wniosku na rzecz osób uprawnionych. W takim wypadku informujemy ten organ w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku o dokonanie zwrotu, wskazując osoby, które pobrały wypłaty.

Kto otrzymuje informacje o wypłatach po śmierci

11. Informujemy każdorazowo właściwy Urząd Skarbowy o kwocie wypłaconych środków pieniężnych z rachunku, na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz z tytułu wypłat spadkowych.

WYJAŚNIENIE

Urząd Skarbowy otrzymuje dane w celach podatkowych – może to mieć wpływ na obowiązki spadkobierców lub osób wskazanych w dyspozycji.

ROZDZIAŁ XXII. Zmiany treści Regulaminu

W jakich sytuacjach zmieniamy Regulamin

1. Zastrzegamy sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznajemy:
 - a. zmiany w naszej ofercie, związane z rozszerzeniem zakresu usług lub produktów lub ulepszeniem istniejących usług albo produktów objętych Regulaminem,
 - b. rezygnację przez nas z prowadzenia określonych w Umowie i Regulaminie usług lub produktów, które przestały być rentowne,
 - c. zmiany w przepisach prawa lub ich interpretacji na skutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń instytucji takich jak NBP czy KNF i innych właściwych organów, które wymagają zmiany Regulaminu,
 - d. zmiany związane z postępem technologicznym, który wpływa na sposób działania naszych usług objętych Regulaminem.
2. Informujemy Państwa o zmianach w zakresie usług i produktów, z których korzystają Państwo w ramach Umowy – z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zawiadomienie o zmianach przesyłamy Państwu w sposób uzgodniony w Umowie – nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie.
4. Za zmianę Regulaminu nie uznaje się zmian:
 - a. stylistycznych lub formalnych,
 - b. w naszych danych rejestrowych,- jeśli nie wpływają one w jakikolwiek sposób na Państwa prawa i obowiązki.

Co mogą Państwo zrobić w przypadku zmiany Regulaminu

5. Jeśli nie złożą Państwo pisemnego sprzeciwu przed proponowaną datą wejścia zmian w życie – uznajemy, że wyrazili Państwo zgodę na te zmiany.

PRZYKŁAD

Poinformowaliśmy Państwa o zmianach Regulaminu w kwietniu – zgodnie z informacją zaczną one obowiązywać od 1 lipca. Jeśli do 1 lipca nie złożą Państwo sprzeciwu – nowe warunki będą obowiązywały Państwa automatycznie od 1 lipca.

6. Mają Państwo prawo wypowiedzieć Umowę bez dodatkowych opłat przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, ze skutkiem od dnia poinformowania Państwa o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.

7. Jeśli złożą Państwo sprzeciw, ale nie wypowiedzą Umowy zgodnie z ust. 6 powyżej – umowa wygaśnie automatycznie dzień przed planowanym wejściem zmian w życie. Nie ponoszą Państwo opłat z tego tytułu - z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
8. Najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy muszą Państwo spłacić wszystkie należne nam opłaty i prowizje. Jeśli korzystają Państwo z salda debetowego – muszą Państwo spłacić dodatkowo to saldo z należnymi odsetkami.

Co się dzieje z lokatą, gdy zgłoszą Państwo sprzeciw wobec zmian

9. Jeśli w ramach Umowy posiadacie Państwo lokatę i zgłosicie Państwo sprzeciw wobec proponowanych zmian, Umowa wygasa dzień przed wejściem zmian w życie. Nie ponoszą Państwo żadnych opłat. Wypłacamy wtedy wszystkie środki zgromadzone na rachunku lokaty i zamykamy rachunek lokaty. Zachowują Państwo prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego rozwiązanie Umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. Dane osobowe

Administrator danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jesteśmy my – Bank Pocztowy S.A.
2. Mogą się Państwo z nami skontaktować:
 - a. listownie - pod adresem: ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz,
 - b. e-mailem - na adres: informacja@pocztowy.pl,
 - c. elektronicznie – na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych: AE:PL-23811-43670-WCHUE-15,
 - d. telefonicznie - pod numerem: 52 3499 499 (dla połączeń z telefonów komórkowych oraz z telefonów stacjonarnych i zagranicznych, opłata zgodna z taryfą operatora, opłata naliczana od momentu nadania komunikatu „Infolinia Banku Pocztowego. Dzień dobry.”),
 - e. przez formularz – dostępny na stronie: <https://www.pocztowy.pl/kontakt>.

Inspektor Ochrony Danych

3. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Mogą się Państwo z nim skontaktować:
 - a. listownie - pod adresem: ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”),
 - b. e-mailem - na adres: iod@pocztowy.pl lub informacja@pocztowy.pl (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”),
 - c. elektronicznie – na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych: AE:PL-23811-43670-WCHUE-15.

Podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych

4. Dane przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i f **RODO**.

Cele przetwarzania Państwa danych osobowych

5. Dane przetwarzamy w celu:

- a. wykonywania czynności bankowych, podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy (w tym na potrzeby weryfikacji tożsamości konsumenta na podstawie **danych biometrycznych** w zakresie wizerunku twarzy, wyłącznie po uzyskaniu jego zgody), a w przypadku jej zawarcia – w celu prawidłowego wykonania tej Umowy;
- b. świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, których działanie w pełnej funkcjonalności może być oparte o profilowanie danych (m.in. kategoryzacja płatności konsumenta; wysyłanie odpowiedzi do konsumenta w zakresie przewidywanych przyszłych płatności na podstawie dotychczas wykonywanych operacji na rachunku – w tym wykorzystanie algorytmów detekcji; odpowiedzi i sugestie dotyczące zarządzania majątkiem, korzystania z usług itd.),
- c. wykonywania obowiązków dotyczących FATCA, CRS lub AML – na podstawie przepisów prawa:
 - ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA,
 - ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami,
 - Ustawy AML,
- d. statystycznym i analiz wewnętrznych, których wynikiem nie są dane osobowe i wynik ten nie służy za podstawę podejmowania decyzji dotyczących konkretnych osób fizycznych – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na zapewnieniu stabilnego i bezpiecznego prowadzenia przez nas działalności,
- e. rozpatrywania reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przed roszczeniami,
- f. marketingu bezpośredniego związanego z naszą działalnością, w tym profilowania – automatycznej analizy opartej na posiadanych produktach oraz zgromadzonych aktywach – segmentacja (segmentacja dochodowa i marketingowa; tworzenie grupy konsumentów, aby na ich podstawie dopasowywać do nich działania w zakresie różnych: usług, kosztów, kanałów obsługi, przypisanie konsumenta do danego segmentu – w tym wykorzystanie segmentacji w celach komunikacyjno-sprzedażowych (segmentacja dochodowa i marketingowa; tworzenie grupy konsumentów, aby na ich podstawie dopasowywać do nich działania w zakresie różnych: usług, kosztów, kanałów obsługi itp.) – których podstawą prawną jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na tworzeniu oferty produktowej dostosowanej do Państwa potrzeb i oczekiwań,
- g. przesyłania informacji handlowej drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail, w tym newslettera, przesyłanych na wskazany adres mailowy i w formie wiadomości tekstowych

- na wskazany numer telefonu komórkowego oraz na wykorzystywanie podanych adresu e-mail i numeru telefonu do prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS oraz drogą telefoniczną – na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, o ile została udzielona,
- h. oferowania przez nas produktów podmiotów powiązanych z nami umownie - na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, o ile została udzielona – chyba, że w związku z zawartą z nami Umową dane przetwarzane są w celu marketingu bezpośredniego o czym poinformowano wyżej,
 - i. archiwalnym, dla którego podstawą prawną są przepisy prawa, m.in. **ustawy o rachunkowości**, ustawy Prawo bankowe, a także nasz prawnie uzasadniony interes polegający na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów związanych z Umową lub świadczeniem usługi na Państwa rzecz,
 - j. badania satysfakcji, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu polegającego na dostosowywaniu naszej oferty i usług do Państwa oczekiwań,
 - k. monitorowania transakcji, w tym profilowania w celu wykrywania nieautoryzowanych lub nielegalnych transakcji płatniczych, co następuje na podstawie:
 - przepisów Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2018/389 z dnia 27 listopada 2017 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 w odniesieniu do regulacyjnych standardów technicznych dotyczących silnego uwierzytelniania klienta i wspólnych i bezpiecznych otwartych standardów komunikacji, aby określić konieczność stosowania silnego uwierzytelnienia,
 - naszego prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zapewnianiu bezpieczeństwa środków zgromadzonych przez Państwa oraz przeciwdziałaniu popełnianiu przestępstw,
 - l. realizacji obowiązku wynikającego z art. 92ba ustawy Prawo bankowe, tj. udzielania zbiorczej informacji o rachunkach bankowych lub umowach na żądanie Państwa lub osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Państwie i na zasadach określonych w tym przepisie.

Okres przechowywania Państwa danych osobowych

- 6. Dane osobowe przetwarzamy:
 - a. przez czas trwania Umowy – w związku z zawartą Umową i wykonywaniem czynności bankowych, monitorowaniem transakcji, w tym profilowaniem,
 - b. przez czas trwania zobowiązań – w celach statystycznych i analitycznych,
 - c. co najmniej 5 lat po zakończeniu stosunków gospodarczych lub przeprowadzeniu transakcji okazjonalnej, wygaśnięciu zobowiązania (chyba że z innych przepisów prawa będzie wynikał dłuższy okres lub została zgłoszona reklamacja lub roszczenie) – w celach archiwalnych, zgodnie z ustawami AML i o rachunkowości,
 - d. przez cały okres istnienia wobec nas obowiązku prawnego – jeśli dotyczy obowiązku realizowanego na podstawie art. 92ba Prawa bankowego,

- e. do czasu cofnięcia zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, które realizujemy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu – w przypadku:
- marketingu bezpośredniego,
 - przesyłania informacji handlowej drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail, w tym newslettera, przesyłanych na wskazany adres mailowy i w formie wiadomości tekstowych na wskazany numer telefonu komórkowego oraz na wykorzystywanie podanych adresu e-mail i numeru telefonu do prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS oraz drogą telefoniczną,
 - oferowania produktów podmiotów powiązanych z nami kapitałowo lub umownie,
 - badania Państwa satysfakcji jako klientów.

PRZYKŁAD

Jeśli wyrazili Państwo zgodę na przesyłanie newsletterów, Państwa dane osobowe przetwarzamy do czasu wycofania tej zgody.

Odbiorcy Państwa danych osobowych

7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione:
- a. innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa,
 - b. podmiotom wymienionych w art. 105 ust. 4 i 4d Prawa bankowego,
 - c. do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych oraz
 - d. innym podmiotom trzecim na podstawie wyrażonej zgody.
8. Na podstawie art. 105 ust. 4b Prawa bankowego możemy udostępnić Państwa dane w zakresie zobowiązań powstałych z tytułu umów związanych z dokonywaniem czynności bankowych biurom informacji gospodarczej, gdy spełnione są łącznie następujące warunki o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych :
- a. łączna kwota Państwa wymagalnych zobowiązań wobec nas wynosi co najmniej 200 zł i są one wymagalne co najmniej 30 dni,
 - b. minął co najmniej miesiąc od dnia, w którym wysłaliśmy Państwu listem poleconym lub doręczyliśmy do rąk własnych, na wskazany przez Państwa adres do doręczeń (a jeżeli taki adres nie został wskazany – na adres miejsca zamieszkania albo adres do doręczeń elektronicznych przez Państwa wskazany) wezwanie do zapłaty, zawierające ostrzeżenie, że planujemy przekazać dane do biura informacji gospodarczej wraz z jego nazwą i adresem,
 - c. nie minęło 6 lat od dnia, w którym zobowiązanie stało się wymagalne, a w przypadku roszczeń potwierdzonych prawomocnym wyrokiem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem

polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd – 6-letni termin liczymy od daty stwierdzenia roszczenia.

9. Podmioty, o których mowa w art. 105 ust. 4 Prawa bankowego mogą udostępniać Państwa dane osobowe przekazane przez nas:
 - a. biurom informacji gospodarczej, na podstawie przepisów ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych, na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym,
 - b. instytucjom finansowym, które są spółkami zależnymi od banków – w zakresie Państwa zobowiązań wynikających z Umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych, na podstawie art. 105 ust. 4d Prawa bankowego.
10. Do Państwa danych osobowych mogą mieć też dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, audytorskie, informatyczne, marketingowe, podmioty biorące udział w realizacji usług płatniczych, nasi pośrednicy, w tym Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG

11. W związku z korzystaniem przez niektóre podmioty przetwarzające z rozwiązań chmurowych dostarczonych przez firmę Microsoft, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza terytorium Unii Europejskiej do państw trzecich – na podstawie klauzul ochrony danych. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne są dostępne pod adresem: <https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Licensing-Use-Rights> w części Microsoft Products and Services Data Protection Addendum (DPA).
12. Jednocześnie w przypadku realizacji usług płatniczych, w tym międzynarodowych transferów pieniężnych, dane osobowe mogą być przekazywane poza terytorium Unii Europejskiej do państw trzecich, za pośrednictwem podmiotów realizujących usługi płatnicze, które w związku z przekazywaniem danych stosują zabezpieczenia w postaci wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony. Dodatkowe informacje, w tym dotyczące możliwości uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub miejsca ich udostępniania mogą Państwo uzyskać kontaktując się z nami w przywołany powyżej sposób.

BIK

13. W związku z wykonywaniem czynności bankowych, Państwa dane osobowe, na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 **ustawy Prawo bankowe**, możemy przekazywać do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a (dalej „BIK”). W takim przypadku BIK stanie się odrębnym administratorem danych.
14. Z BIK można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl, lub pisemnie (Biuro Informacji Kredytowej S.A., ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, 02-679 Warszawa). W BIK wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Biuro Informacji Kredytowej S.A., ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, 02-679 Warszawa). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

15. BIK przetwarza dane w celu:
- wykonywania czynności bankowych, w szczególności oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, w tym z wykorzystaniem profilowania – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy Prawa bankowego,
 - statystycznych i analiz, których wynikiem nie są dane osobowe i wynik ten nie służy za podstawę podejmowania decyzji dotyczących konkretnych osób fizycznych – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych wynikający z przepisów Prawa bankowego,
 - w celu stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego – podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis Prawa bankowego,
 - w celu rozpatrywania potencjalnych reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przed potencjalnymi roszczeniami.
16. BIK przetwarza dane osobowe w zakresie:
- dane identyfikujące osobę: PESEL/NIP, imię, nazwisko, dane dotyczące dokumentów tożsamości, nazwisko rodowe, nazwisko panieńskie matki, imię ojca, imię matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo,
 - dane adresowe i teleadresowe,
 - dane socjo-demograficzne: informacje o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej, wykształcenie, dochody i wydatki, stan cywilny, liczba osób w gospodarstwie domowym, ustrój majątkowy małżonków,
 - dane dotyczące zobowiązania: źródło zobowiązania, kwota i waluta, numer i stan rachunku, data powstania zobowiązania, warunki spłaty zobowiązania, cel finansowania, zabezpieczenie prawne i przedmiot zabezpieczenia, przebieg realizacji zobowiązania, stan zadłużenia z tytułu zobowiązania na dzień wygaśnięcia zobowiązania, data wygaśnięcia zobowiązania, przyczyny niewykonania zobowiązania lub dopuszczenia się zwłoki, o której mowa w art. 105a ust. 3 ustawy, przyczyny wygaśnięcia zobowiązania, informacja o upadłości konsumenckiej, decyzja kredytowa i dane dotyczące wniosków kredytowych.
17. BIK pozyskuje dane osobowe od nas. Informacja o upadłości konsumenckiej przetwarzana w BIK może pochodzić z Banku oraz z Monitora Sądowego i Gospodarczego.
18. Cele przetwarzania danych osobowych przez BIK i okres ich przechowywania:
- wykonywanie czynności bankowych, w szczególności dokonywania oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego – przez okres trwania Państwa zobowiązania, a po jego wygaśnięciu – tylko w przypadku wyrażenia zgody lub spełnienia warunków, o których mowa w art. 105a ust. 3 Prawa bankowego, przy czym w żadnym wypadku nie dłużej niż przez okres 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 5 lat od jego

przekazania, z tym, że dane te będą udostępniane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od ich przekazania,

- b. stosowanie metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego – przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania,
 - c. cele statystyczne i analizy – przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 10 lat od jego przekazania,
 - d. rozpatrywanie reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia potencjalnych Państwa roszczeń wynikających z Umowy lub z innego tytułu.
19. BIK może udostępniać dane osobowe:
- a. podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom wymienionym w art. 105 ust. 4 i 4d Prawa bankowego,
 - b. do rejestru PESEL oraz do Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych,
 - c. współpracującym podmiotom – jeśli posiadają one Państwa zgodę,
 - d. podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu BIK – np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z BIK i wyłącznie zgodnie z poleceniami BIK.

Państwa prawa wobec nas i BIK

20. Zarówno w stosunku do nas, jak i BIK, przysługuje Państwu prawo do:

- a. dostępu do swoich danych,
- b. żądania sprostowania swoich danych,
- c. żądania usunięcia danych,
- d. żądania ograniczenia przetwarzania,
- e.

wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku przetwarzania przez nas lub BIK danych na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

- f. sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, które przetwarzamy na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – również z powodów związanych z Państwa szczególną sytuacją. Sprzeciw mogą Państwo zgłosić osobiście, elektronicznie, telefonicznie lub listownie. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Państwa dane osobowe, chyba że wykazemy, że w stosunku do tych danych mamy ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub potrzebujemy tych danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,

g. przenoszenia tych danych, jeśli dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania Umowy lub na podstawie zgody. Wówczas mają Państwo prawo otrzymania swoich danych osobowych od nas lub BIK w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie możliwym do odczytu maszynowego oraz przestania tych danych innemu administratorowi (z wyjątkiem danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa),

h. wniesienia skargi zarówno do nas jak i do BIK. Skargę możecie Państwo również złożyć do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dobrowolność podania danych osobowych

21. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.

ROZDZIAŁ XXIV. Oświadczenia dotyczące rezydencji podatkowej

Postanowienia wspólne

1. W celu zawarcia Umowy, składają Państwo oświadczenie na potrzeby **FATCA** i oświadczenie na potrzeby **CRS**.
2. W przypadku zmiany Państwa statusu, jako Posiadacza rachunku wskazanego w oświadczeniu na potrzeby FATCA lub oświadczeniu na potrzeby CRS, zobowiązują się Państwo złożyć kolejne oświadczenie zgodnie z nowym stanem faktycznym i prawnym w terminie do 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

Oświadczenie na potrzeby CRS

3. W oświadczeniu na potrzeby CRS, mają Państwo obowiązek wskazania **Kraju rezydencji podatkowej** oraz **Numeru TIN**, a także wskazania, czy posiadają Państwo aktualny certyfikat rezydencji podatkowej wraz z danymi tego certyfikatu (jeśli dotyczy).
4. Na podstawie ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami, jesteśmy zobowiązani do przekazania Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, w celu przekazania właściwemu organowi **Państwa uczestniczącego**, danych dotyczących osób będących rezydentami w Państwie uczestniczącym na podstawie prawa podatkowego tego Państwa uczestniczącego.

Oświadczenie na potrzeby FATCA

5. W oświadczeniu na potrzeby FATCA mają Państwo obowiązek wskazania, czy są Państwo **podatnikami Stanów Zjednoczonych Ameryki** oraz wskazania numeru identyfikacji podatkowej w Stanach Zjednoczonych (Numer TIN), jeśli posiadają Państwo taki numer.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. a **Umowy FATCA**, złożenie przez Państwa oświadczenia o spełnieniu definicji podatnika Stanów Zjednoczonych Ameryki (Szczególnej Osoby Amerykańskiej), poprzez zaznaczenie pola „Oświadczam, że jestem podatnikiem USA” w Umowie, nakłada na nas obowiązki sprawozdawcze w zakresie przekazywania do organów administracji podatkowej

Stanów Zjednoczonych Ameryki (za pośrednictwem organów podatkowych Rzeczypospolitej Polskiej) danych dotyczących rachunku i jego posiadacza, wskazanych w art. 2 ust. 2 lit. a Umowy FATCA (w szczególności danych identyfikacyjnych posiadacza oraz wartości jego aktywów).

7. Niezależnie od złożenia oświadczenia o braku spełnienia definicji podatnika Stanów Zjednoczonych Ameryki (Szczególnej Osoby Amerykańskiej – poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Umowie jesteśmy zobowiązani do weryfikacji wiarygodności oświadczenia. W przypadku stwierdzenia przesłanek poddających w wątpliwość wiarygodność oświadczenia, jesteśmy zobowiązani do wykonania obowiązków sprawozdawczych wskazanych w ust. 6 powyżej. W celu weryfikacji wiarygodności oświadczenia, możemy wystąpić do Państwa z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów potrzebnych do weryfikacji.

ROZDZIAŁ XXV. Bezpieczeństwo i incydenty

Jak pomagamy Państwu chronić się przed zagrożeniami

1. Informujemy Państwa, że w związku z wykonywaniem usług płatniczych mogą wystąpić następujące ryzyka:
 - a. nieautoryzowane transakcje na rachunku,
 - b. błędna realizacja usług przez Bank z powodu problemów technicznych lub czasowej niedostępności albo wadliwego działania systemów bankowości elektronicznej i telefonicznej.

W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w lit. a i b, odpowiadamy wobec Państwa na zasadach i w zakresie określonym w tym Regulaminie.
2. Udostępniamy na naszej stronie internetowej informacje o zasadach bezpiecznego korzystania przez Państwa z usług płatniczych.
3. Podejmujemy działania, które zwiększają świadomość konsumentów w zakresie ryzyk dla bezpieczeństwa związanych z usługami płatniczymi. W ramach obsługi udzielamy Państwu wsparcia i porad dotyczących wszelkich zagrożeń lub nieprawidłowości związanych z bezpieczeństwem świadczonych przez nas usług płatniczych. Mogą Państwo poprosić nas o udzielenie wsparcia i porad telefonicznie poprzez Contact Centre lub mailowo – na adres wskazany w Umowie.

PRZYKŁAD

Pani Iwona otrzymała podejrzaną wiadomość SMS. Skontaktowała się z Bankiem telefonicznie i otrzymała instrukcję, jak bezpiecznie postępować.

4. Stosujemy środki bezpieczeństwa, które ograniczają ryzyko operacyjne oraz ryzyka dla bezpieczeństwa świadczonych przez nas usług płatniczych. Na Państwa życzenie poinformujemy o podjętych lub nieudanych próbach wykonania transakcji – zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale X „Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie”.

WYJAŚNIENIE

Ryzyko dla bezpieczeństwa może wynikać np. z istnienia nieodpowiednich albo zawodnych procedur lub zdarzeń zewnętrznych, które mają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na dostępność, integralność i poufność systemów informacyjno-komunikacyjnych lub informacji wykorzystywanych przez nas do świadczenia usług płatniczych.

5. Informujemy Państwa o przypadkach wystąpienia oszustwa lub podejrzeniu jego wystąpienia dotyczących Państwa produktów, a także o wystąpieniu zagrożeń dla bezpieczeństwa naszej działalności związanej ze świadczeniem usług płatniczych, korzystając z jednego z poniższych sposobów komunikacji:
 - a. SMS na numer telefonu komórkowego,
 - b. kontakt telefoniczny przez nasze Contact Centre,
 - c. e-mail na podany przez Państwa adres e-mail,
 - d. list zwykły na podany przez Państwa adres korespondencyjny,
 - e. Komunikat w bankowości elektronicznej po zalogowaniu.
6. Gdy dojdzie do poważnego **incydentu** operacyjnego lub incydentu związanego z naszym bezpieczeństwem, np. związanego z bezpieczeństwem systemów teleinformatycznych, który ma lub może mieć wpływ na Państwa interesy finansowe. Przekażemy tę informację bez zbędnej zwłoki w jeden ze sposobów opisanych wyżej i wskażemy środki, jakie mogą Państwo podjąć, by zminimalizować negatywne skutki incydentu.
7. Jeśli mają Państwo zastrzeżenia dotyczące bezpieczeństwa naszych usług płatniczych, mogą Państwo złożyć do nas skargę, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XVIII „Skargi i reklamacje”.

ROZDZIAŁ XXVI. Postanowienia końcowe

Jakie są inne ważne kwestie, o których powinniście Państwo wiedzieć

1. Adres do korespondencji musi znajdować się na terenie Polski. Nie mogą Państwo wskazać adresu naszych placówek ani placówki pocztowej jako adresu korespondencyjnego.
2. Zarówno Państwo, jak i ustanowiony pełnomocnik mają obowiązek poinformować nas o każdej zmianie miejsca zamieszkania lub adresu do korespondencji. Zgłoszenia można dokonać poprzez usługę bankowości telefonicznej, pisemnie lub innym, dostępnym u nas kanałem komunikacji.
3. Zmianę nazwiska, cech dokumentu tożsamości lub wzoru podpisu (Państwa i pełnomocnika) należy zgłosić w naszej placówce, w placówce pocztowej lub – jeśli udostępniliśmy taką funkcjonalność – w bankowości elektronicznej.
4. Państwo i pełnomocnik mają także obowiązek potwierdzić utratę dokumentu tożsamości służącego do identyfikacji w kontaktach z nami oraz zmianę numeru telefonu wskazanego w Umowie jako kontaktowy.
5. W wyjątkowych sytuacjach możemy zdecydować o otwarciu i prowadzeniu rachunku na odrębnych warunkach.

6. Środki zgromadzone na Państwa rachunku są wolne od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego – do wysokości określonej w Prawie bankowym.
7. W celu realizacji Umowy i obsługi rachunków powierzamy Poczcie Polskiej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową – zgodnie z Prawem bankowym i zawartymi umowami.
8. Umowa zawierana jest w języku polskim i do jej zawarcia oraz wykonania stosuje się prawo polskie. W tym języku również się z Państwem komunikujemy przez cały okres jej obowiązywania.
9. Sposób kontaktu, składania dyspozycji i przekazywania informacji określony jest w Umowie oraz w niniejszym Regulaminie.
10. Sposób, w jaki zapewniamy dostępność naszych usług dla osób ze szczególnymi potrzebami opisaliśmy na naszej stronie internetowej.
11. W każdej chwili przez okres obowiązywania Umowy mogą Państwo poprosić nas o przekazanie postanowień Umowy, Regulaminu, a także informacji o adresach naszych placówek i naszych agentów – w formie papierowej, trwałym nośniku lub e-mailem (za Państwa zgodą).

PRZYKŁAD

Pani Katarzyna zgubiła swoją kopię Umowy. Poprosiła Bank o ponowne przesłanie jej na adres e-mail – zgodziła się na komunikację elektroniczną przy podpisywaniu Umowy.

12. Środki zgromadzone u nas przez Państwa objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania – zgodnie z **Ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym** z 10 czerwca 2016 r. Szczegółowe informacje o tym systemie przekazujemy Państwu w formie arkusza informacyjnego:
 - a. przed zawarciem Umowy,
 - b. w trakcie trwania Umowy, co najmniej raz w roku oraz,
 - c. każdorazowo na Państwa wniosek.
13. Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 109 Prawa bankowego.

SŁOWNICZEK

- 1) **adres do doręczeń elektronicznych** - nasz adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, tj. AE:PL-23811-43670-WCHUE-15.
- 2) **AIS** – usługa dostępu do informacji o rachunku zgodna z wymogami ustawy o usługach płatniczych. Razem zebrane informacje dotyczące Państwa rachunków w innym banku są dostarczane online za pośrednictwem dostawcy trzeciego.
- 3) **aplikacja mobilna** – aplikacja, którą udostępniamy w ramach usługi bankowości elektronicznej. Mogą ją Państwo zainstalować na urządzeniu mobilnym. Aplikacja mobilna umożliwia obsługę produktów i usług, które oferujemy, w ramach Umowy.

- 4) **autoryzacja** – udzielenie przez użytkownika zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innego rodzaju dyspozycji, w formie przewidzianej Umową. Autoryzacja jest zawsze poprzedzona uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem.
- 5) **bank płatnika** – bank prowadzący rachunek osoby, która składa zlecenie płatnicze. Jeśli to Państwo składają zlecenie, to my jesteśmy bankiem płatnika.
- 6) **Bank Pocztowy S.A.** – to My, nasza siedziba to Bydgoszcz ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000010821, o kapitale zakładowym 128 278 080 zł w całości opłaconym, NIP 554-03-14-271, jesteśmy dostawcą usług płatniczych, działamy na podstawie decyzji nr 18 Prezesa NBP z dnia 5 kwietnia 1990 r., nadzoruje nas Komisja Nadzoru Finansowego.
- 7) **bank odbiorcy** – bank prowadzący rachunek osoby, która jest odbiorcą środków pieniężnych danej transakcji płatniczej. Jeśli to Państwo są odbiorcą środków, to my jesteśmy bankiem odbiorcy.
- 8) **Centralna informacja o rachunkach** – baza, którą prowadzi Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A., która umożliwia dostęp do informacji o Państwa rachunkach lub odszukanie rachunków osób zmarłych. Centralna informacja o rachunkach jest udostępniana:
 - a. posiadaczom rachunku,
 - b. osobom, które uzyskały tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku,
 - c. nam, w szczególności na potrzeby zawarcia Umowy o podstawowy rachunek płatniczy.
- 9) **Contact Centre** – usługi kontaktu z nami, które wskazaliśmy na naszej stronie internetowej, w tym infolinia, chat oraz adres mailowy.
- 10) **CRS** – (z ang. Common Reporting Standard) to jednolity standard w zakresie przekazywania przez poszczególne państwa informacji na temat klientów instytucji finansowych będących rezydentami innego państwa, zaimplementowany do polskiego porządku prawnego ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami.
- 11) **członek rodziny PEP** – osoba, która jest członkiem rodziny osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne i spełnia kryteria powiązań z tą osobą w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 3 Ustawy AML.
- 12) **dane biometryczne** – indywidualne cechy fizyczne, fizjologiczne lub behawioralne (dotyczące zachowania), które w wyniku specjalnego przetwarzania technicznego pozwalają na identyfikację konkretnej osoby, np. odcisk palca, wizerunek twarzy, głos czy siatkówka oka.
- 13) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Państwa rachunek.
- 14) **Dokument dotyczący opłat** – dokument zawierający opłaty, które pobieramy z tytułu świadczonych usług reprezentatywnych w związku z prowadzeniem rachunku płatniczego. Dokument ten przekazujemy Państwu przed zawarciem Umowy z odpowiednim wyprzedzeniem w postaci papierowej albo elektronicznej. Dzięki niemu mogą Państwo porównać naszą ofertę z ofertami innych dostawców prowadzących rachunki płatnicze.

- 15) **dokument tożsamości** – dokument stosowany do identyfikacji oraz weryfikacji Państwa tożsamości przy składaniu i realizowaniu dyspozycji związanych z prowadzonym rachunkiem, np. dowód osobisty lub paszport. Szczegółowe informacje o rodzajach dokumentów tożsamości zawarliśmy w naszym Komunikacie.
- 16) **dostawca** – podmiot, który prowadzi działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych, wymieniony w art. 4 ustawy o usługach płatniczych. My także jesteśmy dostawcą.
- 17) **dostawca trzeci** – dostawca inny niż my, który zgodnie z ustawą o usługach płatniczych świadczy jedną lub więcej z następujących usług:
- a. usługa inicjowania transakcji płatniczej,
 - b. usługa dostępu do informacji o rachunku,
 - c. usługa wydawania instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej.
- 18) **dyspozycja** – usługa finansowa lub niefinansowa, którą mogą Państwo zainicjować przez skierowanie do nas oświadczenia. Dzięki dyspozycji możemy dokonać określonych operacji na Państwa produktach bankowych.
- 19) **dyspozycja wkładem na wypadek śmierci** – wskazanie przez posiadacza rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych osoby, której mamy wypłacić środki pieniężne z rachunku na wypadek śmierci posiadacza. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci odbywa się zgodnie z przepisami Prawa bankowego.
- 20) **dzień roboczy** – dzień, w którym świadczymy usługi, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 21) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w złotych, który prowadzi Krajowa Izba Rozliczeniowa. Wysyłamy zlecenia płatnicze do systemu Elixir oraz otrzymujemy zlecenia płatnicze z systemu Elixir na określone sesje. Informacje o sesjach udostępniamy z Komunikacie.
- 22) **FATCA** – (z ang. The Foreign Account Tax Compliance Act) ustawa uchwalona przez Kongres Stanów Zjednoczonych Ameryki (USA), która m.in. nakłada na instytucje finansowe spoza USA obowiązek identyfikacji rachunków finansowych będących w posiadaniu osób fizycznych i podmiotów mających określone związki z USA.
- 23) **Fixing** – proces ustalenia wartości wskaźnika referencyjnego przez podmiot zwany dalej Administratorem, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności jako Administrator danego wskaźnika referencyjnego stopy procentowej.
- 24) **GUS** – Główny Urząd Statystyczny.
- 25) **hasło** – indywidualny kod składający się z ciągu znaków, który służy do weryfikacji Państwa tożsamości. Ustalamy go w celu i na zasadach określonych w warunkach świadczenia usług bankowości elektronicznej oraz telefonicznej.
- 26) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub seria takich zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą miały.
- 27) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane, które zapewniamy Państwu do celów uwierzytelnienia.

- 28) **instrument płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Państwa i nas zbiór procedur, które mogą Państwo wykorzystać do złożenia zlecenia płatniczego:
- a. karty debetowe Mastercard,
 - b. usługa bankowości elektronicznej,
 - c. usługa bankowości telefonicznej.
- 29) **karta** – debetowa karta płatnicza, którą wydajemy do rachunku, na podstawie Umowy, którą zawieramy z Państwem, instrument płatniczy, w tym karta wirtualna, a także karta biometryczna, jeśli udostępniamy taki rodzaj karty.
- 30) **KNF (Komisja Nadzoru Finansowego)** – organ, który nas nadzoruje.
- 31) **Kodeks karny** – Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny .
- 32) **Komunikat** – publikowany przez nas dokument, w którym podajemy różne informacje, np. na temat oferowanych przez nas rodzajów lokat i rachunków, zasadach przyznawania, kwocie i oprocentowaniu limitu debetowego, kwocie wypłaty, która wymaga wcześniejszego zgłoszenia (awizowania wypłaty), minimalnych kwotach, warunkach dopłat do lokat, wysokości oprocentowania środków i zadłużenia w rachunku, wysokości i zasad pobierania opłat i prowizji oraz innych związanych z realizacją usług płatniczych. Komunikaty udostępniamy:
- a. w naszych placówkach,
 - b. na naszej stronie internetowej oraz
 - c. w placówkach pocztowych.
- 33) **konsument** – osoba fizyczna, która dokonuje z nami czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Przez konsumenta rozumiemy także Państwa, jeśli zawarli Państwo z nami Umowę.
- 34) **kredyt w rachunku płatniczym** – kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, o którym mowa w art. 2 pkt 16b ustawy o usługach płatniczych.
- 35) **Kodeks Cywilny** - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- 36) **konto oszczędnościowe** – oprocentowany rachunek prowadzony w złotych. Jego podstawową funkcją jest przechowywanie Państwa środków pieniężnych oraz korzystanie z naszych dodatkowych usług, które oferujemy wraz z tym kontem. Rodzaje kont oszczędnościowych, które prowadzimy, wskazujemy w Komunikacie.
- 37) **Kraj rezydencji podatkowej** - kraj, w którym podlega się opodatkowaniu od całości dochodów ze względu na miejsce zamieszkania lub inne kryterium o podobnym charakterze. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych wskazuje, że opodatkowaniu od całości dochodów w Polsce podlegają osoby fizyczne, które mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski, tj.:
- a. posiadają centrum interesów życiowych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) w Polsce, lub
 - b. przebywają na terytorium Polski dłużej niż 183 dni w roku kalendarzowym.
- Przepisy prawa krajowego innych państw mogą przewidywać odmienne warunki powstania rezydencji podatkowej w tych państwach. Rezydencję podatkową należy określać z

uwzględnieniem odpowiednich umów o unikaniu podwójnego opodatkowania. W razie wątpliwości w zakresie ustalenia Państwa rezydencji podatkowej mogą skonsultować się Państwo z wybranym przez siebie doradcą podatkowym.

- 38) **lokata** – rodzaj umowy między nami a Państwem, zgodnie z którą powierzacie Państwo nam środki w złotych na z góry określony czas w zamian za odsetki od wpłaconej kwoty. Po zakończeniu okresu lokaty, zwracamy Państwu wpłaconą kwotę powiększoną o odsetki na Państwa rachunek chyba, że ustalimy inaczej w umowie.
- 39) **minimalne wynagrodzenie za pracę** – kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalana na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i ogłaszana w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.
- 40) **NBP (Narodowy Bank Polski)** – bank centralny Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadający zgodnie z Konstytucją za wartość polskiego pieniądza.
- 41) **nierezydent** - osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania poza granicami Polski.
- 42) **NIK (Numer Identyfikacyjny Klienta)** – indywidualny dla każdego posiadacza rachunku, który korzysta z usługi bankowości elektronicznej lub telefonicznej, ośmiocyfrowy ciąg znaków. NIK nadajemy w sposób losowy podczas udostępniania usługi bankowości elektronicznej lub telefonicznej. Stanowi on jeden z elementów weryfikacji tożsamości posiadacza rachunku.
- 43) **numer rachunku bankowego** – kombinacja liter i liczb, która jednoznacznie identyfikuje użytkownika i jego numer rachunku płatniczego według standardu:
- a. NRB (Numer Rachunku Bankowego) dla płatności krajowych lub
 - b. IBAN (International Bank Account Number) dla polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej oraz pozostałych płatności w obrocie międzynarodowym.
- 44) **Numer TIN** - numer identyfikacyjny podatnika lub jego funkcjonalny odpowiednik w przypadku braku takiego numeru, używany przez dane państwo do identyfikacji osoby fizycznej w celach podatkowych. Podanie numeru TIN w oświadczeniu na potrzeby CRS jest obowiązkowe, o ile numer taki został Państwu nadany. Brak wpisania TIN jest równoznaczny z oświadczeniem, że nie został on nadany w kraju rezydencji podatkowej.
- 45) **odbiorca** – odbiorca środków pieniężnych, które są przedmiotem transakcji.
- 46) **obsługa karty debetowej** – usługa, która umożliwia płatnikowi korzystanie z karty, o której mowa w art. 2 punkt 15a ustawy o usługach płatniczych, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika.
- 47) **Ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 48) **osoba małoletnia** – osoba fizyczna między trzynastym a osiemnastym rokiem życia, który ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych. Zakres dysponowania rachunkiem przez osobę małoletnią określają przepisy prawa oraz przedstawiciel ustawowy.

- 49) **osoba częściowo ubezwłasnowolniona** – osoba pełnoletnia, która ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych. Zakres dysponowania rachunkiem przez osobę częściowo ubezwłasnowolnioną określają przepisy prawa oraz przedstawiciel ustawowy.
- 50) **osoba znana jako bliski współpracownik PEP** – osoba, która jest bliskim współpracownikiem osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 12 Ustawy AML.
- 51) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), tj. strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
- 52) **Państwo uczestniczące** – oznacza następujące państwa:
- a. inne niż Rzeczpospolita Polska państwo członkowskie,
 - b. inne niż Stany Zjednoczone Ameryki państwo lub terytorium, z którym Rzeczpospolita Polska zawarła porozumienie stanowiące podstawę automatycznej wymiany informacji o rachunkach raportowanych,
 - c. inne niż Stany Zjednoczone Ameryki państwo lub terytorium, z którym Unia Europejska zawarła porozumienie stanowiące podstawę do automatycznej wymiany informacji o rachunkach raportowanych wymienione w wykazie opublikowanym przez Komisję Europejską.

Listę państw uczestniczących, o których mowa w lit. b-c, ogłasza Minister Finansów w drodze obwieszczenia do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

- 53) **pełnomocnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, rezydent lub nierezydent, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, która jest upoważniona przez posiadacza rachunku do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku w zakresie określonym w Regulaminie.
- 54) **PEP (z ang. Politically Exposed Person)** – osoba zajmująca eksponowane stanowisko polityczne w tym pełniące znaczące funkcje publiczne w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 11 Ustawy AML.
- 55) **placówka** – nasz oddział lub inna placówka operacyjna, w której Państwa obsługujemy, lub placówka innego pośrednika niż Poczta Polska S.A., który świadczy w naszym imieniu i na naszą rzecz usługi objęte tym Regulaminem. Wykaz wszystkich naszych placówek i placówek naszych pośredników oraz ich adresy udostępniamy na naszej stronie internetowej.
- 56) **placówka pocztowa** – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. wykonująca na nasze zlecenie czynności związane z zawarciem umów i obsługą rachunków. Wykaz wszystkich placówek Poczty Polskiej, ich adresów i godzin otwarcia udostępniamy na naszej stronie internetowej.
- 57) **płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która składa zlecenie płatnicze.
- 58) **płatność krajowa** – transakcja przetwarzana w sposób elektroniczny, dla której dostawca usług płatniczych płatnika oraz dostawca usług płatniczych odbiorcy znajdują się na terytorium Polski.
- 59) **płatność transgraniczna** – transakcja przetwarzana w sposób elektroniczny, dla której dostawca usług płatniczych płatnika oraz dostawca usług płatniczych odbiorcy znajdują się w innych państwach członkowskich.

60) **podatnik Stanów Zjednoczonych Ameryki** – zgodnie z Umową FATCA z 2014 r. jest to osoba fizyczna, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a. posiada amerykańskie obywatelstwo,
- b. uzyskała prawo stałego pobytu w Stanach Zjednoczonych Ameryki przez dowolny okres w danym roku podatkowym (jest posiadaczem tzw. Zielonej Karty),
- c. wybrała rezydencję amerykańską dla celów podatkowych po spełnieniu warunków przewidzianych w przepisach Stanów Zjednoczonych Ameryki,
- d. spełniła test długości pobytu, to znaczy:
 - i. przebywała w Stanach Zjednoczonych Ameryki przez co najmniej 31 dni w ciągu roku podatkowego, oraz
 - ii. łączna liczba dni pobytu w Stanach Zjednoczonych Ameryki w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzednich lat kalendarzowych wynosi co najmniej 183 dni.
Ustalając liczbę dni pobytu stosuje się mnożnik 1 dla liczby dni pobytu w roku bieżącym, 1/3 dla dni pobytu w roku poprzednim i 1/6 dla dni pobytu w pierwszym roku uwzględnianego okresu.

Niezależnie od powyższego, za podatnika Stanów Zjednoczonych Ameryki uznawana jest także osoba fizyczna, której związki osobiste i majątkowe ze Stanami Zjednoczonymi Ameryki są silniejsze niż z Rzeczpospolitą Polską, zgodnie z umową między Rządem Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki o unikaniu podwójnego opodatkowania i zapobieżeniu uchylaniu się od opodatkowania w zakresie podatków od dochodu, podpisaną w Waszyngtonie dnia 8 października 1974 r. .

61) **podstawowy rachunek płatniczy** – rachunek płatniczy, o którym mowa w rozdziale V Regulaminu. Podstawowy rachunek płatniczy nie jest przeznaczony do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez Państwa działalnością gospodarczą lub zawodową.

62) **polecenie przelewu natychmiastowego** – usługa płatnicza, którą udostępniamy na zasadach określonych w Regulaminie.

63) **polecenie przelewu** – usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy gdy transakcja dokonywana jest przez dostawcę usług płatniczych, który prowadzi rachunek płatnika. Usługa realizowana jest na podstawie dyspozycji płatnika, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o usługach płatniczych. Polecenie przelewu nie obejmuje polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej.

64) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika, która polega na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców, wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA – Single Euro Payments Area).

65) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika, która polega na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę.

- 66) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika, która polega na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro.
- 67) **polecenie zapłaty** – usługa płatnicza, w której odbiorca zleca pobranie środków z rachunku płatnika. Płatność jest inicjowana przez odbiorcę, ale możliwa tylko wtedy, gdy płatnik udzielił na nią zgody.
- 68) **Potwierdzenie otwarcia rachunku** - dokument zawierający dane identyfikacyjne Posiadacza rachunku, numer otwieranego rachunku oraz podstawowe informacje o wybranym rachunku. Stanowi on potwierdzenie zawarcia z Państwem umowy rachunku wskazanego w tym dokumencie.
- 69) **powiadamianie SMS (Serwis SMS)** – usługa, dzięki której możemy Państwu przekazywać Komunikaty dotyczące rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS.
- 70) **Prawo bankowe** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe .
- 71) **prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa, dzięki której umożliwiamy Państwu przechowywanie Państwa środków pieniężnych oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia Państwa rachunku płatniczego.
- 72) **rachunek** – rachunek, który prowadzimy, tj. rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR), konto oszczędnościowe, rachunek walutowy lub podstawowy rachunek płatniczy, który pełni także funkcję rachunku płatniczego.
- 73) **rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, który prowadzimy w walucie obcej. Pełni on także funkcję rachunku płatniczego. Rodzaje rachunków walutowych, które prowadzimy, wskazujemy w Komunikacie.
- 74) **rezydent** – osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania w Polsce.
- 75) **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, który prowadzimy w złotych. Nie służy on jednak do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych z prowadzoną przez Państwa działalnością gospodarczą lub zawodową. Rodzaje i warianty cenowe rachunków ROR, które oferujemy, wskazujemy w Komunikacie i Taryfie.
- 76) **referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży lub kupna danej waluty, który u nas obowiązuje. Udostępniamy go na naszej stronie internetowej.
- 77) **Regulamin** – ten regulamin, tj. Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.
- 78) **Regulamin kart (Regulamin wydawania i używania kart płatniczych do rachunku dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.)** – nasz regulamin wydawania i używania kart płatniczych do rachunku dla osób fizycznych.
- 79) **Regulamin online (Regulamin otwierania rachunku online w Banku Pocztowym S.A.)** – nasz regulamin otwierania rachunku online.
- 80) **Rejestr zastrzeżeń numerów PESEL** – rejestr, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności. Prowadzi go minister właściwy do spraw informatyzacji w systemie teleinformatycznym. Celem rejestru jest zapobieganie negatywnym konsekwencjom nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych osób, które zastrzegą swój numer PESEL.

- 81) **reklamacja** – wystąpienie, które mogą do nas Państwo skierować, żeby zgłosić zastrzeżenia na temat świadczonych przez nas usług.
- 82) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 83) **rozliczenia międzybankowe** – rozliczenia między nami a innymi bankami, które są wykonywane za pośrednictwem systemu Elixir lub innego systemu bankowego w celu realizacji zleceń płatniczych.
- 84) **Rozporządzenie BMR** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014.
- 85) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych, które zgromadzili Państwo na rachunku.
- 86) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie, które zapewnia ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a. wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik karty,
 - b. posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik karty,
 - c. cechy charakterystyczne użytkownika karty.
- 87) **siła wyższa** – nieprzewidziane, nagłe zdarzenie niezależne od nas i Państwa, spowodowane przyczyną zewnętrzną, któremu nie można było zapobiec, np. działanie władz państwowych, zamieszki, wojna, atak terrorystyczny, katastrofa.
- 88) **Sorbnnet (w tym kolejne wersje, np. Sorbnnet2, Sorbnnet3 itd.)** – system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym, obsługujący rachunki bankowe prowadzone w Centrali NBP, w którym przeprowadza się rozrachunki międzybankowe w złotych. System SORBNET realizuje krajowe płatności w złotych.
- 89) **sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa, którą inicjuje płatnik, która polega na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie. Sporządzenie zestawienia może się odbyć w postaci papierowej albo elektronicznej.
- 90) **strona internetowa** – nasza strona internetowa dostępna pod adresem www.pocztowy.pl, na której umieściliśmy m.in. informacje o nas, naszej aktualnej ofercie, rachunkach czy zasadach realizacji usług płatniczych.
- 91) **System DZ (System Dokumenty Zastrzeżone)** – system, który zawiera m.in. informacje o zastrzeżeniach dokumentów bankowych, dokumentów tożsamości oraz inne, które mogą mieć wpływ na wiarygodność dokumentów. System prowadzi Związek Banków Polskich.
- 92) **środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, które umożliwiają porozumiewanie się na odległość za pomocą przekazywania danych między systemami teleinformatycznymi, w szczególności pocztą elektroniczną.

- 93) **środki porozumiewania się na odległość** – środki, które my i Państwo możemy wykorzystać do zawarcia Umowy oraz realizacji jej postanowień, które nie wymagają fizycznej obecności nas ani Państwa.
- 94) **tabela dostępności** – informacja zawierająca wykaz uczestników danego systemu płatności wraz z godzinami dostępności tych uczestników w zakresie zlecenia i odbioru przelewów natychmiastowych. Informację udostępniamy na naszej stronie internetowej.
- 95) **tabela kursowa (Tabela kursów walutowych Banku Pocztowego S.A.)** – zestawienie kursów kupna i sprzedaży dla walut obcych, po których przewalutujemy transakcje bezgotówkowe (dewizy) oraz gotówkowe (pieniądze). Tabelę znajdziesz na naszej stronie internetowej.
- 96) **Taryfa (Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla klientów detalicznych)** – stosowana przez nas taryfa opłat i prowizji bankowych. Pełny tekst taryfy udostępniamy w naszych placówkach, w placówkach pocztowych oraz na naszej stronie internetowej.
- 97) **transakcja (transakcja płatnicza)** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych.
- 98) **transakcja autoryzowana** – transakcja, na której wykonanie konsument udzielił zgody (autoryzował jej wykonanie) zgodnie z Umową. Jeśli użytkownik nie autoryzował wykonania transakcji, jest to transakcja nieautoryzowana.
- 99) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty lub bez fizycznego wykorzystania karty.
- 100) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.
- 101) **trwały nośnik informacji** – nośnik, który umożliwia Państwu przechowywanie adresowanych do Państwa informacji w sposób, który:
- a. umożliwia dostęp do tych informacji przez okres odpowiedni do celów ich sporządzenia oraz
 - b. pozwala na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci.
- 102) **Umowa** – umowa o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej dla osób fizycznych, a także inna umowa o prowadzenie rachunku, która wraz z tym Regulaminem, Regulaminem kart, Regulaminem online, Warunkami, Regulaminami promocji (o ile mają zastosowanie do konkretnej Umowy) i Taryfą oraz dokumentem dotyczącym opłat stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych. Umowę zawieramy my i Państwo.
- 103) **Umowa FATCA** - umowa między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA z 7 października 2014 roku.

- 104) **unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli, którą dostawca określa dla użytkownika, w tym numer rachunku bankowego odbiorcy lub płatnika, którą określa dostawca prowadzący dany rachunek. Unikatowy identyfikator jest dostarczany przez jednego użytkownika w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego użytkownika, który bierze udział w danej transakcji płatniczej lub jego rachunku bankowego.
- 105) **urządzenie mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie elektroniczne z dostępem do internetu z systemem operacyjnym macOS, iPadOS, iOS lub Android, w szczególności urządzenie posiadające funkcję komunikacji z terminalem i możliwość realizowania transakcji zbliżeniowych.
- 106) **Ustawa AML** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- 107) **Ustawa o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym**- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
- 108) **Ustawa o rachunkowości** - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- 109) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
- 110) **Ustawa Prawo bankowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
- 111) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa, dzięki której mogą mieć Państwo dostęp do rachunku płatniczego przez internet. Umożliwia sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. W ramach usługi bankowości elektronicznej udostępniamy serwis internetowy oraz aplikację mobilną. Nazwy handlowe serwisów internetowych i aplikacji mobilnej oraz zakres ich funkcjonalności określiliśmy w Komunikacie.
- 112) **usługa bankowości telefonicznej** – usługa, dzięki której mogą mieć Państwo dostęp do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy. Umożliwia sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. Zakres jej funkcjonalności określiliśmy w Komunikacie.
- 113) **usługi reprezentatywne** – usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, najczęściej wykorzystywane przez konsumentów na krajowym rynku, za korzystanie z których przynajmniej jeden dostawca prowadzący działalność na terytorium Polski pobiera opłatę. Wykaz usług reprezentatywnych publikowany jest w formie rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych.
- 114) **uwierzytelnianie** – procedura, która umożliwia nam weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.
- 115) **użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która korzysta z usług płatniczych jako płatnik lub odbiorca.

- 116) **Warunki (Warunki świadczenia przez Bank Pocztowy S.A. usług bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej)** – warunki i zasady świadczenia przez nas usług bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej.
- 117) **wideoweryfikacja (wideoweryfikacja selfie)** – weryfikacja tożsamości konsumenta w rozumieniu art. 34 ust. 1 pkt 1 Ustawy AML. Wideoweryfikacja następuje przez porównanie nagrania wideo twarzy konsumenta oraz fotografii z jego dokumentu tożsamości za pomocą narzędzia teleinformatycznego dostarczanego przez dostawcę zewnętrznego.
- 118) **wolne środki** – to środki finansowe, które są dostępne do wykorzystania przez Państwa jako posiadacza rachunku i składają się na nie:
- a. środki pieniężne na rachunku powiększone o wpłaty na rachunek,
 - b. środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu w rachunku lub dostępnego limitu debetowego,
- wolne środki są pomniejszone o wypłaty z rachunku, kwoty przyjęte do realizacji dyspozycji, blokady na rachunku oraz zobowiązania wobec Banku i nie uwzględniają otwartych lokat.
- 119) **wpłata** – każda dyspozycja bezgotówkowa lub gotówkowa, w tym wpłata gotówki, która powoduje wpływ środków pieniężnych na rachunek.
- 120) **wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy.
- 121) **wpłatomat** – urządzenie do przyjmowania wpłat gotówki na rachunek z wykorzystaniem wydanej Państwu karty do tego rachunku. Informację o dostępnych wpłatomatach znajdziecie Państwo na naszej stronie internetowej.
- 122) **wskaźnik EURIBOR (Euro Offered Rate)** – zestawienie kursów kupna i sprzedaży dla walut obcych, po których przewalutujemy transakcje bezgotówkowe (dewizy) oraz gotówkowe (pieniądze). Tabelę znajdziesz na naszej stronie internetowej.
- 123) **wskaźnik SARON (Swiss Average Rate Overnight)** – wskaźnik referencyjny stopy procentowej dla franka szwajcarskiego (CHF) w rozumieniu Rozporządzenia BMR, której Administratorem jest SIX Swiss Exchange z siedzibą w Zurychu lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości. Wskaźnik oparty jest o zabezpieczony rynek pieniężny oraz obliczany jako jednodniowa stopa referencyjna oparta na danych z rynku transakcji repo rozliczanych we franku szwajcarskim (CHF). Dla terminów innych niż ON wyznaczany jest wskaźnik SARON Compound będący wskaźnikiem składanym, który od dnia 01.01.2022 r. zastąpił LIBOR CHF.
- 124) **wskaźnik SOFR (Secured Overnight Financing Rate)** – wskaźnik referencyjny stopy procentowej w rozumieniu Rozporządzenia BMR, której Administratorem jest Federal Reserve Bank of New York w Nowym Jorku lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości. Od dnia 01.01.2022 r. zastąpił wskaźnik LIBOR USD 1M/3M/6M.
- 125) **wskaźnik SONIA (Sterling Overnight Invoiced Average)** – wskaźnik referencyjny stopy procentowej w rozumieniu Rozporządzenia BMR, której Administratorem jest Bank of England lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości. Od dnia 01.01.2022 r. zastąpił wskaźnik LIBOR GBP.

- 126) **wskaźnik WIBID (Warsaw Interbank Bid Rate)** – wskaźnik referencyjny stopy procentowej w rozumieniu Rozporządzenia BMR, który ustala Administratora wskaźnika, tj. GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości.
- 127) **wydanie karty** – usługa polegająca na wydaniu karty, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy o usługach płatniczych.
- 128) **wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi.
- 129) **wypłata** – każda dyspozycja bezgotówkowa lub gotówkowa, w tym wypłata gotówki, powodująca wypływ środków pieniężnych z rachunku (obciążenie rachunku).
- 130) **wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta w tym za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę, w placówce dostawcy lub pod wskazanym przez Państwa adresem.
- 131) **Zestawienie opłat** – dokument, który przekazujemy przynajmniej raz w roku w ustalonej z Państwem formie. Zawiera on zestawienie wszystkich pobranych opłat i prowizji oraz odpowiednio informacje na temat oprocentowania. Dotyczy usług powiązanych z rachunkiem płatniczym.
- 132) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie, które kieruje do nas płatnik lub odbiorca, które zawiera polecenie wykonania transakcji płatniczej.
- 133) **zlecenie stałe** – złożone nam przez płatnika polecenie cyklicznego wykonywania transakcji płatniczych w formie przekazywania środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.