CRÉDIT AGRICOLE

Twój bank pełen korzyści

REGULAMIN KONT DLA OSÓB FIZYCZNYCH

ARKUSZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTÓW

INFORMACJA O ZBIERANIU DANYCH O REZYDENCJI PODATKOWEJ



prosta polszczyzna

STANDARD UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

Spis treści

CZĘŚĆ I – Regulamin kont dla osób fizycznych 4
I. Informacje o koncie 4
1. Do czego służy konto i jakie konta prowadzimy 4
2. Kiedy możemy otworzyć konto 5
3. Podstawowy Rachunek Płatniczy 5
4. Jakie oprocentowanie rachunków stosujemy 6
5. Jakie opłaty i prowizje pobieramy 6
II. Korzystanie z konta 7
1. Kto może dysponować kontem 7
2. Kim jest pełnomocnik do konta 8
3. Jak będziemy Cię identyfikować 8
4. Jak składać dyspozycje 9
5. Co to są serwisy CA24 9
6. Jak korzystać z BLIKA 10
7. Z jakich innych usług płatniczych możesz skorzystać 10
III. Wpłaty i wypłaty gotówki 11
1. Jak wpłacać gotówkę 11
2. Jak wypłacać gotówkę 11
IV. Przelewy 12
1. Jak przyjmujemy przelewy przychodzące 12
2. Jak wykonujemy przelewy wychodzące w złotych 14
3. Jak wykonujemy przelewy wychodzące w walucie 17
4. Co to jest automatyczna spłata 20
5. Co to jest zlecenie stałe 21
6. Co to jest polecenie zapłaty 21
7. Kiedy nie wykonamy Twojego zlecenia lub nie przyjmiemy przelewu na Twoje konto 22
V. Karty do konta 23
1. Jak złożyć wniosek o kartę 23
2. Jak dostarczamy kartę i PIN 23
3. Jak bezpiecznie korzystać z karty 24
4. Jak wykonać transakcje kartą 25
5. Jak rozliczamy transakcje 28
6. Kiedy odpowiadasz za transakcje kartą 29
7. Kiedy zablokujemy kartę 30
8. Jak możesz zastrzec kartę 30
VI. Produkty oszczędnościowe 31
1. Rachunek Oszczędzam Plus 31

2. Lokata 31
3. CAsaver 32
VII. Limit w koncie 33
VIII. Reklamacje, korekty i zasady odpowiedzialności 34
1. Jak składać reklamacje 34
2. Co zrobić, gdy stwierdzisz nieprawidłowe i nieautoryzowane transakcje 36
3. Kiedy zwrócimy kwotę transakcji 37
4. Kiedy poprawiamy błędne zapisy księgowe 37
IX. Pozostałe postanowienia 37
1. Gdzie znajdziesz informacje o naszych usługach 37
2. Dostępność produktów i usług dla osób ze szczególnymi potrzebami 38
3. Co zrobić, gdy otrzymujesz emeryturę lub rentę zagraniczną 38
4. Co zrobimy, jeśli spóźnisz się ze spłatą swoich zobowiązań 38
5. Co to jest dyspozycja wkładem na wypadek śmierci 38
6. Komu wypłacimy pieniądze z konta po Twojej śmierci – konto indywidualne 39
7. Komu wypłacimy pieniądze z konta po Twojej śmierci – konto wspólne 39
8. Co to są usługi reprezentatywne 39
X. Słownik 40
CZĘŚĆ B - Arkusz informacyjny dla deponentów 43
CZĘŚĆ C – Informacja o zbieraniu danych o rezydencji podatkowej 46

CZĘŚĆ I – Regulamin kont dla osób fizycznych

Zanim podpiszesz umowę konta, przeczytaj ten dokument. Opisujemy w nim zasady, na jakich otwieramy i prowadzimy konto, oraz zasady, na jakich możesz z niego korzystać.

Gdy piszemy w regulaminie:

a) „Ty" – mamy na myśli każdą osobę, która może korzystać z konta na podstawie umowy,
b) „my" – mamy na myśli Credit Agricole Bank Polska S.A.,
c) „nasza strona internetowa" – mamy na myśli www.credit-agricole.pl

Niektórych pojęć w tym regulaminie oraz umowie konta używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je na końcu regulaminu.

I. Informacje o koncie

1. Do czego służy konto i jakie konta prowadzimy

1. Na koncie gromadzisz pieniądze i zlecasz transakcje oraz inne dyspozycje.
2. Rodzaje kont oraz warunki, na jakich je otwieramy i prowadzimy, znajdziesz w cenniku.
3. Możesz zmienić rodzaj konta na inny, który aktualnie oferujemy, jeśli spełniasz warunki opisane w cenniku.
4. Konto składa się z:
   a. rachunku głównego,
   b. rachunków walutowych,
   c. Rachunku Oszczędzam Plus,
   d. rachunków lokat.
5. W ramach jednego konta otwieramy tylko jeden rachunek walutowy w danej walucie. Dostępne waluty, w jakich prowadzimy rachunki walutowe znajdziesz w cenniku.
6. Zobowiązujemy się:
   a. przyjmować wpłaty na Twoje rachunki,
   b. przechowywać pieniądze na Twoich rachunkach,
   c. dbać o bezpieczeństwo Twoich pieniędzy,
   d. wykonywać Twoje dyspozycje,
   e. realizować usługi, które inicjujesz za pośrednictwem dostawców.
7. Otwieramy i prowadzimy:
   a. konto indywidualne - dla jednej osoby,
   b. konto wspólne - dla dwóch osób.
8. Możesz mieć:
   a. jedno konto indywidualne,
   b. dowolną liczbę kont wspólnych – ale tylko jedno konto wspólne z tą samą osobą.
9. Konta wspólne prowadzimy dla osób z pełną zdolnością do czynności prawnych i z tą samą rezydencją podatkową.
10. Możesz przekształcić:
    a. konto indywidualne w konto wspólne,
    b. konto wspólne w konto indywidualne.

    Taka zmiana wymaga podpisania aneksu do umowy konta przez obu posiadaczy.
11. Nie przekształcamy konta indywidualnego w konto wspólne, jeśli:
    a. konto jest Podstawowym Rachunkiem Płatniczym,
    b. posiadacz nie ma zdolności do czynności prawnych lub ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
    c. prowadzimy już konto wspólne dla Ciebie i osoby, która ma być drugim posiadaczem,

d. posiadacz dotychczasowego konta indywidualnego oraz osoba, która ma być drugim posiadaczem, mają różną rezydencję podatkową,
e. osoba, która ma być drugim posiadaczem ma zastrzeżony numer PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL.

12. Nie możesz wykorzystywać konta do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Kiedy możemy otworzyć konto

1. Możemy otworzyć dla Ciebie konto, jeśli:
   a. przedstawisz nam dokumenty, które potwierdzają Twoją tożsamość oraz prawo pobytu w Polsce lub w innym państwie członkowskim,
   b. przekażesz nam informacje i dokumenty, które są nam potrzebne w związku z wykonywaniem e przepisów prawa, np. ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   c. Twój numer PESEL nie jest zastrzeżony w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL,
   d. spełniasz dodatkowe warunki dla danego rodzaju konta, które określamy w cenniku.
2. Jeśli jesteś osobą niepełnoletnią lub masz ograniczoną zdolność do czynności prawnych, możemy otworzyć Ci konto tylko za zgodą Twojego przedstawiciela.
3. Jeśli jesteś osobą bez zdolności do czynności prawnych, umowę Twojego konta zawiera Twój przedstawiciel.
4. Zanim zawrzesz umowę, oświadczasz, jaka jest Twoja rezydencja podatkowa, czyli kraj, w którym rozliczasz podatek dochodowy.
5. Możemy wykonać kopię Twoich dokumentów tożsamości na potrzeby stosowania środków bezpieczeństwa finansowego. Umożliwia nam na to ustawa z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
6. Przy otwieraniu konta w placówce na umowie składasz podpis, który jest Twoim wzorem podpisu. Jeśli otwierasz konto w inny sposób, poprosimy Cię o wzór podpisu podczas Twojej pierwszej wizyty w placówce. Możesz zmienić wzór podpisu podczas wizyty w dowolnej placówce.
7. Zanim otworzymy Ci konto, możemy poprosić Cię o dodatkowe informacje, aby Cię zweryfikować.
8. Możemy odmówić otwarcia konta. W takim przypadku na Twoje żądanie podamy przyczynę odmowy.

3. Podstawowy Rachunek Płatniczy

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy jest przeznaczony dla klientów, którzy nie posiadają w Polsce żadnego innego rachunku płatniczego w złotych.
2. Jeśli chcesz otworzyć Podstawowy Rachunek Płatniczy, składasz wniosek, na podstawie którego sprawdzamy, czy możesz otworzyć taki rachunek.
3. Taki rachunek otwieramy i prowadzimy tylko jako konto indywidualne.
4. Jeśli masz Podstawowy Rachunek Płatniczy, możesz:
   a. wpłacać gotówkę na rachunek,
   b. wypłacać gotówkę z rachunku w państwach członkowskich: w bankomatach, w placówkach lub za pomocą terminali,
   c. korzystać z polecenia zapłaty, polecenia przelewu, m.in. zlecenia stałego,
   d. wykonywać transakcje kartą.
5. Jeśli masz już u nas konto, nie możesz go zmienić na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
6. Nie otworzymy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn, które wymienia ustawa o usługach płatniczych.

4. Jakie oprocentowanie rachunków stosujemy

1. Oprocentowanie zależy od rodzaju rachunku. Jeśli nie ustaliliśmy inaczej w umowie, stosujemy takie oprocentowanie:

Rachunek	Oprocentowanie
rachunek główny	brak
rachunek walutowy	brak
rachunki lokat	zmienne lub stałe
Rachunek Oszczędzam Plus	stałe

2. Oprocentowanie określamy z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
3. Rodzaj i wysokość oprocentowania rachunków podajemy w tabeli oprocentowania.
4. Nie naliczamy odsetek i nie pobieramy opłat i prowizji z pieniędzy, które zablokowaliśmy (zamroziliśmy), jeśli wynika to z przepisów prawa.

5. Jakie opłaty i prowizje pobieramy

1. Opłaty i prowizje pobieramy w złotych z rachunku głównego, chyba że wskażemy inaczej w umowie lub potwierdzeniu dyspozycji.
2. Opłaty i prowizje w walutach przeliczamy na złote według aktualnego średniego kursu waluty. Znajdziesz go w naszej tabeli kursów walut.
3. Jeśli na rachunku głównym nie zapewnisz pieniędzy na opłaty i prowizje obciążymy Twój rachunek ponad dostępne saldo lub odmówimy wykonania transakcji, za którą naliczamy opłatę lub prowizję.
4. Zwolnimy Cię z niektórych opłat i prowizji, jeśli spełnisz warunek wpływów na konto w poprzednim miesiącu kalendarzowym. Uwzględniamy wpłaty gotówkowe oraz przelewy na rachunek główny lub na rachunek walutowy. Nie bierzemy pod uwagę:
   a. przelewów pomiędzy rachunkami konta,
   b. przelewów z innych kont, które prowadzimy, a których jesteś posiadaczem lub do których jesteś pełnomocnikiem,
   c. przelewów z zakończonej lokaty,
   d. wypłat z Rachunku Oszczędzam Plus,
   e. przelewów na konto z tytułu odkupienia jednostek uczestnictwa w funduszu inwestycyjnym, który oferujemy.

> Wysokość wpływów na konto wskazujemy w cenniku.

5. Zwolnimy Cię z niektórych opłat i prowizji, jeśli spełnisz warunek łącznego średniego miesięcznego salda w poprzednim miesiącu kalendarzowym na:
   a. wszystkich rachunkach w ramach konta - nie uwzględniamy pieniędzy z limitu w koncie oraz
   b. posiadanych przez Ciebie produktach inwestycyjnych, które oferujemy – wskazujemy je w cenniku.

> Wysokość łącznego średniego miesięcznego salda wskazujemy w cenniku.

6. Średnie miesięczne saldo obliczamy, sumując salda na koniec każdego dnia na wszystkich rachunkach w ramach konta oraz produktach inwestycyjnych, które posiadasz. Sumę sald dzielimy przez liczbę dni miesiąca, za który sprawdzamy salda.
7. Gdy masz konto wspólne, warunek średniego salda musi być spełniony przynajmniej przez jednego z posiadaczy konta. Do obliczenia średniego salda nie sumujemy sald na rachunkach wszystkich posiadaczy konta.
8. Jeśli rachunek prowadzimy w walucie obcej, średnie miesięczne saldo na tym rachunku przeliczamy na złote, według średnich kursów walut na koniec ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

Przykłady:

Konto otwarte 28 marca.

28 marca – saldo na koniec dnia: 0 złotych na rachunku głównym i 300 euro na rachunku walutowym

29 marca - saldo na koniec dnia: 1 000 złotych na rachunku głównym i 300 euro na rachunku walutowym

30 marca – saldo na koniec dnia: 1 000 złotych na rachunku głównym, 1 000 złotych na lokacie i 300 euro na rachunku walutowym



31 marca – saldo na koniec dnia: 500 złotych na rachunku głównym, 1 000 złotych na lokacie, 300 euro na rachunku walutowym i 30 000 zł na rejestrze funduszu inwestycyjnego

Średnie saldo na rachunku konta: (0+1 000+1 000+500)/4 dni = 625 złotych

Średnie saldo na lokacie: (0+0+1 000+1 000)/4 dni = 500 złotych

Średnie saldo na rachunku w euro: (300+300+300+300)/4 dni = 300 euro

(Średni kurs euro banku z końca ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego: 4,24 złotych)

Średnie saldo na rachunku w euro przeliczone do złotych:

4,24x300 = 1 272 złotych

Średnie saldo na rejestrze funduszu inwestycyjnego:

(0+0+0+30 000)/4 dni = 7 500 złotych

Suma średnich miesięcznych sald: (625+500+1272+7 500) = 9 897 złotych

9. Możemy Cię zwolnić z niektórych opłat i prowizji, jeśli wykonasz transakcje bezgotówkowe kartą lub transakcje bezgotówkowe BLIKIEM w danym okresie. Bierzemy pod uwagę datę wykonania tych transakcji. Liczbę i wartość tych transakcji wskazujemy w cenniku.
10. Punkt sprzedaży, który akceptuje transakcję kartą, może naliczyć dodatkową prowizję (tzw. surcharge). Jej wysokość nie zależy od nas. Pytania o tę prowizję kieruj bezpośrednio do punktu, w którym wykonujesz transakcję.

II. Korzystanie z konta

1. Kto może dysponować kontem

1. Kontem może dysponować:
   a. posiadacz konta - w przypadku konta wspólnego każdy posiadacz samodzielnie, nie jest wymagana zgoda drugiego posiadacza,
   b. pełnomocnik,
   c. inna osoba uprawniona na podstawie przepisów prawa.
2. Dyspozycje w placówce potwierdzasz podpisem zgodnym z Twoim wzorem podpisu lub autoryzujesz w aplikacji CA24 Mobile.
3. Jeśli jesteś osobą niepełnoletnią lub masz ograniczoną zdolność do czynności prawnych, możesz samodzielnie korzystać z pieniędzy na koncie do kwoty zwykłego zarządu. Twój przedstawiciel może złożyć pisemny sprzeciw wobec Twoich dyspozycji.
4. Aktualną kwotę zwykłego zarządu znajdziesz w Tabeli limitów wypłat z kont osobistych na naszej stronie internetowej.
5. Jeśli chcesz złożyć dyspozycję powyżej kwoty zwykłego zarządu potrzebujemy zgody sądu opiekuńczego.
6. Jeśli nie masz zdolności do czynności prawnych, to:
   a. nie możesz samodzielnie korzystać z konta – reprezentuje Cię Twój przedstawiciel,
   b. Twój przedstawiciel może składać dyspozycje do kwoty zwykłego zarządu,

c. potrzebujemy zgody sądu opiekuńczego, jeśli dyspozycje przedstawiciela przekraczają kwotę zwykłego zarządu.

2. Kim jest pełnomocnik do konta

1. Możesz ustanowić pełnomocnika do konta.
2. Pełnomocnik może wykonywać czynności, które:
   a. wskażesz w pełnomocnictwie (pełnomocnictwo szczególne) lub
   b. opisujemy w regulaminie (pełnomocnik regulaminowy).



Pełnomocnik, któremu dasz pełnomocnictwo szczególne, może wykonywać dowolne czynności na koncie, które wskażesz w tym pełnomocnictwie, także te czynności, których nie może wykonywać pełnomocnik regulaminowy.

3. Pełnomocnik regulaminowy musi:
   a. być osobą fizyczną,
   b. mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
   c. pokazać nam dokumenty, które potwierdzają jego tożsamość oraz prawo pobytu w Polsce,
   d. posiadać aktualne dane.
4. Pełnomocnik regulaminowy może korzystać z konta tak jak Ty. Nie może jednak:
   a. ustanawiać oraz odwoływać kolejnych pełnomocników,
   b. otwierać i zamykać rachunków walutowych,
   c. składać i odwoływać dyspozycji automatycznej spłaty kredytu,
   d. składać i odwoływać dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
   e. otworzyć, zmienić lub zrezygnować z limitu kredytowego,
   f. zmieniać rodzaju konta,
   g. ustanawiać i odwoływać cesji i blokad,
   h. korzystać z BLIKA,
   i. rozwiązać umowy.
5. Aby składać dyspozycje w placówce, pełnomocnik musi złożyć wzór podpisu.
6. Pełnomocnictwo regulaminowe ustanawiasz na czas nieokreślony. Pełnomocnictwo wygaśnie:
   a. jeśli je odwołasz,
   b. jeśli umowa się rozwiąże,
   c. w chwili Twojej śmierci, jeśli masz konto indywidualne lub śmierci pełnomocnika.
7. Jeśli udzielisz pełnomocnictwa innego niż regulaminowe, Twój pełnomocnik musi przedstawić pełnomocnictwo przy każdej dyspozycji w placówce.
8. Jeśli jesteś osobą niepełnoletnią, Twoim pełnomocnikiem może być tylko Twój przedstawiciel.

3. Jak będziemy Cię identyfikować

1. W placówkach identyfikujemy Cię na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
2. Jeśli dyspozycje do Twojego konta chce złożyć osoba, która nie jest Twoim pełnomocnikiem regulaminowym, poza ważnym dokumentem tożsamości wymagamy ważnego pełnomocnictwa.
3. Jeśli przy identyfikowaniu Ciebie będziemy mieli wątpliwości, to ze względów bezpieczeństwa możemy prosić Cię o:
   a. inny aktualny dokument tożsamości,
   b. podpis, który porównamy ze wzorem Twojego podpisu,
   c. odpowiedź na dodatkowe pytania.
4. Możemy odmówić Ci obsługi, jeśli:
   a. nie możemy Cię zidentyfikować lub
   b. podejrzewamy, że jesteś w stanie, w którym nie możesz świadomie decydować i swobodnie wyrazić swojej woli.

5. Możemy prosić Cię o przekazanie dodatkowych informacji i dokumentów w związku z koniecznością zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a w przypadku braku ich dostarczenia możemy ograniczyć Ci korzystanie z konta lub wypowiedzieć Ci umowę.
6. Możemy ograniczyć Ci korzystanie z konta, jeśli będzie to wynikać z przepisów prawa. Jeśli to zrobimy:
   a. nie wykonamy zlecenia płatniczego,
   b. nie przyjmiemy zlecenia płatniczego na rachunek lub
   c. zablokujemy pieniądze na koncie.
7. Powiadom nas, jeśli zmienią się Twoje dane:

Typ danych	Jakie dane
dane osobowe	imię, nazwisko, PESEL
dane dokumentu tożsamości	rodzaj dokumentu, seria i numer, data ważności
dane kontaktowe	adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail

8. Jeśli zmienisz dokument tożsamości, możemy wykonać jego kopię w celu stosowania środków bezpieczeństwa finansowego. Kopię swojego dokumentu tożsamości możesz nam przekazać za pomocą formularza na naszej stronie internetowej lub w CA24 eBank.
9. Nie wysyłamy korespondencji na adres zagraniczny, do skrytek pocztowych i na adresy naszych placówek.

4. Jak składać dyspozycje

1. Dyspozycje możesz składać w placówkach, serwisach CA24 oraz u dostawcy innego niż my.
2. Wykonujemy transakcje na numer rachunku bankowego, który podasz w treści dyspozycji.
3. Dla przelewów walutowych korzystamy także z kodu BIC. Identyfikuje on instytucję finansową w transakcjach międzynarodowych.
4. Każdą transakcję, którą wykonujemy, musisz autoryzować. Tak potwierdzisz, że akceptujesz dyspozycję.
5. Autoryzujesz transakcje:
   a. podpisem zgodnym ze wzorem Twojego podpisu,
   b. w sposób, który określamy w regulaminie CA24,
   c. przez silne uwierzytelnienie, jeśli składasz dyspozycję przelewu u dostawcy innego niż my.
6. Realizujemy Twoje dyspozycje do wysokości dostępnego salda. Wyjątkiem są transakcje offline, które mogą spowodować przekroczenie salda.

5. Co to są serwisy CA24

1. Po zawarciu umowy CA24 udostępnimy Ci serwisy CA24:
   a. CA24 eBank,
   b. CA24 Infolinia,
   c. CA24 Mobile,
   d. CA24 SMS.
2. Zasady, na jakich korzystasz z serwisów CA24, określamy w regulaminie CA24.
3. Jeśli korzystasz z serwisów CA24:
   a. masz dostęp do informacji o swoich produktach i usługach,
   b. możesz składać dyspozycje przez Internet, telefon, aplikację mobilną,
   c. możesz odbierać powiadomienia SMS.
4. Umowa CA24 określa dostępne usługi oraz limity, do jakich możesz składać dyspozycje w serwisach CA24.
5. Jeśli nie masz umowy CA24, możesz składać niektóre dyspozycje w CA24 Infolinia. Listę tych dyspozycji znajdziesz na naszej stronie internetowej.

6. Rozmowy w CA24 Infolinia nagrywamy ze względów bezpieczeństwa. Nagranie jest poufne i jest naszą własnością. Możemy je wykorzystać, aby potwierdzić złożenie dyspozycji.
7. Na naszej stronie internetowej określamy szczegółowe wymagania oraz zalecenia techniczne, które dotyczą:
   a. systemów operacyjnych oraz ustawień przeglądarek internetowych, które umożliwiają prawidłowe i bezpieczne korzystanie z CA24 eBank,
   b. typów urządzeń oraz wersji systemów operacyjnych, które umożliwiają korzystanie z CA24 Mobile.
8. Nie udostępniaj nikomu swoich danych do logowania i autoryzowania transakcji w serwisach.
9. Nie loguj się do CA24 eBank przez linki, których pochodzenia nie znasz lub które pochodzą od osób trzecich.
10. Nie podawaj danych, które umożliwiają zlecenie transakcji płatniczej na stronie internetowej z linku, którego pochodzenia nie znasz lub wysłała Ci osoba trzecia.
11. Sprawdź przed logowaniem do CA24 eBank:
    a. poprawność adresu strony, na której się logujesz,
    b. czy korzystasz z połączenia szyfrowanego opartego o ważny certyfikat naszego serwera,
    c. danych podmiotu certyfikującego,
    d. inne cechy naszej witryny, które potwierdzają jej autentyczność.
12. Bank udostępnia aplikację CA24 Mobile wyłącznie w autoryzowanych sklepach z aplikacjami mobilnymi.

6. Jak korzystać z BLIKA

1. W ramach usług BLIK możesz:
   a. płacić za towary i usługi, także zbliżeniowo,
   b. wypłacać środki z bankomatów,
   c. wpłacać środki we wpłatomatach,
   d. zlecać i otrzymywać Przelewy na telefon BLIK,
   e. wysyłać i otrzymywać prośby o przelew BLIK.
2. Miejsca, w których możesz korzystać z usług BLIK, są oznaczone znakiem akceptacji BLIK.
3. Możesz korzystać z usług BLIK, jeśli masz aktywną aplikację CA24 Mobile.
4. Transakcje BLIK autoryzujesz w sposób, który określamy w regulaminie CA24.
5. Nie możesz odwołać transakcji po jej autoryzacji.
6. Zlecenie przelewu na telefon BLIK oraz prośby o przelew BLIK powinny zawierać:
   a. numer telefonu komórkowego odbiorcy,
   b. dane odbiorcy: imię i nazwisko,
   c. kwotę,
   d. tytuł.
7. Jeśli przyjmujemy przelew na telefon BLIK lub realizujemy prośbę o przelew BLIK, identyfikujemy odbiorcę przelewu tylko na podstawie jego numeru telefonu.
8. Nie przyjmiemy płatności przychodzącej BLIK, jeśli podejrzewamy, że Twój rachunek jest wykorzystywany do celów związanych z przestępstwem lub pieniądze pochodzą z oszustwa.

7. Z jakich innych usług płatniczych możesz skorzystać

1. Jeśli masz dostęp do CA24 eBank, możesz korzystać z usług inicjowanych u dostawców innych niż my.
2. U dostawcy innego niż my możesz:
   a. inicjować transakcję płatniczą ze swojego konta,
   b. uzyskać dostęp do informacji o swoim koncie,
   c. potwierdzić, że masz pieniądze na koncie.
3. Usługa inicjowania transakcji płatniczej to usługa, za pomocą której dostawca na Twój wniosek inicjuje transakcję z Twojego rachunku płatniczego.

4. Usługa dostępu do informacji to usługa, za pomocą której dostawca dostarcza na Twój wniosek i za Twoją zgodą informacje o Twoich rachunkach płatniczych.
5. Usługę potwierdzenia dostępnych środków wykonujemy za Twoją zgodą na wniosek dostawcy, który wydał kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie. W ten sposób potwierdzamy, że na Twoim rachunku jest odpowiednia kwota, ale jej nie blokujemy.
6. Możemy odmówić dostawcy dostępu do Twojego konta, gdy nie ma on do tego prawa.
7. Jeśli odmówimy dostawcy dostępu do Twojego konta, poinformujemy Cię. Jeśli nie będziemy mogli przekazać Ci tej informacji przed odmową, przekażemy Ci ją najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po odmowie.
8. Przywrócimy dostawcy dostęp do Twojego rachunku, gdy ustaną przyczyny odmowy.
9. Nie udzielimy Ci informacji o odmowie, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub gdy będzie to sprzeczne z przepisami prawa.

III. Wpłaty i wypłaty gotówki

1. Jak wpłacać gotówkę

1. Możesz wpłacać gotówkę:

Na jaki rachunek	W jakiej walucie	Gdzie możesz wpłacać
rachunek główny	w złotych	w wyznaczonych placówkach i we wpłatomatach
rachunek walutowy	w walucie tego rachunku	w wyznaczonych placówkach



Listę placówek, w których wpłacisz gotówkę w złotych i w walutach obcych, znajdziesz na naszej stronie internetowej.

Nie przyjmujemy wpłat w walutach obcych w bilonie.

2. Przyjmiemy wpłatę w placówce, jeśli:
   a. potwierdzimy Twoją tożsamość,
   b. złożysz dyspozycję wpłaty,
   c. przekażesz pieniądze,
   d. podpiszesz swoją dyspozycję lub potwierdzisz ją w CA24 Mobile.
3. W dyspozycji wpłaty gotówki podajesz:
   a. numer rachunku bankowego odbiorcy,
   b. dane odbiorcy,
   c. swoje dane,
   d. kwotę i walutę,
   e. tytuł wpłaty.
4. Pieniądze znajdą się na rachunku odbiorcy, gdy otrzymamy dyspozycję oraz gotówkę.
5. Na takich samych warunkach przyjmujemy wpłaty gotówki na Twoje konto od innych osób.

2. Jak wypłacać gotówkę

1. Możesz wypłacać gotówkę:

Z jakiego rachunku	W jakiej walucie	Gdzie możesz wypłacać
rachunek główny	w złotych	w terminalach, w wyznaczonych placówkach i w bankomatach
rachunek walutowy	w walucie tego rachunku	w wyznaczonych placówkach i w bankomatach



Informacja Listę placówek, w których wypłacisz gotówkę w złotych i w walutach obcych, znajdziesz na naszej stronie internetowej.

Nie wypłacamy bilonu w walutach obcych.

2. Wypłacimy gotówkę w placówce, jeśli:
   a. potwierdzimy Twoją tożsamość,
   b. masz odpowiednią ilość pieniędzy na rachunku,
   c. podpiszesz swoją dyspozycję lub potwierdzisz ją w CA24 Mobile.
3. Jeśli chcesz w placówce wypłacić gotówkę w kwocie, która przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, sprawdzimy, czy masz zastrzeżony PESEL. Zrobimy to także, jeśli suma wypłat we wszystkich placówkach w danym dniu przekroczy trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Jeśli masz zastrzeżony PESEL, wstrzymamy taką wypłatę gotówki na 12 godzin.



Minimalne wynagrodzenie za pracę oznacza kwotę w rozumieniu ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

5. W dyspozycji wypłaty gotówki podajesz:
   a. numer rachunku, z którego mamy wypłacić pieniądze,
   b. swoje dane,
   c. kwotę i walutę wypłaty.
6. Pieniądze wypłacamy, jak tylko otrzymamy Twoją dyspozycję.
7. Jeśli chcesz wypłacić gotówkę powyżej limitu, który wskazujemy w cenniku, poinformuj nas o tym wcześniej.

W jakiej walucie	O ile wcześniej
w złotych	2 dni robocze wcześniej (co najmniej 48 godzin)
w walucie obcej	3 dni robocze wcześniej (co najmniej 72 godziny)

8. Zamówioną kwotę możesz odebrać w dniu wypłaty po godzinie 12:00.



Przykłady:

Jeśli zgłosisz nam chęć wypłaty w złotych w środę o godz. 16:00, to możemy zapewnić Ci wypłatę najwcześniej w piątek po godz. 16:00.

Jeśli zgłosisz nam chęć wypłaty w dolarach w poniedziałek o godz. 10:00, to możemy zapewnić Ci wypłatę najwcześniej w czwartek po godz. 12:00.

IV. Przelewy

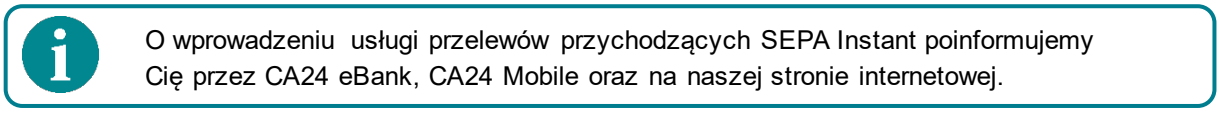
1. Jak przyjmujemy przelewy przychodzące

1. Przyjmujemy przelewy przychodzące na rachunek główny, Rachunek Oszczędzam Plus i rachunki walutowe w następujących walutach:

Skrót	Waluta
AUD	dolar australijski
CAD	dolar kanadyjski
CHF	frank szwajcarski
CZK	korona czeska
DKK	korona duńska
EUR	euro
GBP	funt szterling
HUF	forint węgierski
JPY	jen japoński
NOK	korona norweska
PLN	złoty
SEK	korona szwedzka
USD	dolar amerykański

3. Pieniądze przekażemy na Twój rachunek na zasadach opisanych poniżej:

System rozliczeniowy	Jaki przelew	Kiedy otrzymasz przelew	Informacje dodatkowe
system wewnętrzny	między rachunkami, które prowadzimy	natychmiast, gdy otrzymamy zlecenie	poza przelewami z rachunków podmiotów korporacyjnych, które obsługujemy tak jak przelewy w systemie Elixir
Elixir	z innych banków lub z rachunków podmiotów korporacyjnych	w tym samym dniu roboczym, w którym otrzymamy przelew	w trzech sesjach rozliczeniowych, których godziny podajemy poniżej
Express Elixir	z innych banków	natychmiast, gdy otrzymamy przelew	dotyczy to także przelewów na telefon BLIK i realizacji próśb o przelew BLIK
SORBNET	z innych banków	natychmiast, gdy otrzymamy przelew	
SEPA	przelew walutowy	• do końca dnia roboczego, jeśli otrzymamy przelew do godz. 16:00 • następnego dnia roboczego, jeśli otrzymamy przelew po godz. 16:00	
SEPA Instant	przelew walutowy natychmiastowy	natychmiast, gdy otrzymamy przelew	
SWIFT	przelew walutowy	natychmiast, gdy otrzymamy przelew	



4. Godziny sesji w systemie Elixir dla przelewów przychodzących:
   a. I sesja – około godz. 11:00,
   b. II sesja – około godz. 15:00,
   c. III sesja – około godz. 17:00.
5. Nie przyjmiemy przelewu przychodzącego na rachunek walutowy, jeśli kwota przelewu jest niższa od jednostki danej waluty obcej.
6. Jeśli otrzymamy przelew z niepełnymi danymi nadawcy przelewu lub bez tych danych, możemy zwrócić się do banku nadawcy przelewu, aby je uzupełnił. Jeśli bank nadawcy przelewu nie uzupełni brakujących danych nie przyjmiemy płatności i zwrócimy przelew do banku nadawcy przelewu.

7. Jeśli waluta przelewu i waluta rachunku są takie same, nie robimy przewalutowania. Jeśli jednak waluty są różne, wtedy przeliczamy kwotę transakcji w taki sposób:

Waluta przelewu	Waluta rachunku	Zasady przeliczenia
złoty	waluta obca	kwotę przelewu przeliczamy według kursu sprzedaży waluty rachunku; zmiana waluty ze złotego na walutę obcą
waluta obca	złoty	kwotę przelewu przeliczamy według kursu kupna waluty przelewu; zmiana z waluty obcej na złoty
waluta obca inna niż waluta rachunku	waluta obca inna niż waluta przelewu	kwotę przelewu przeliczamy według kursu, który jest ilorazem kursu kupna waluty przelewu, i kursu sprzedaży waluty rachunku, który uznajemy; zmiana z waluty obcej na inną walutę obcą

8. Do zmiany waluty stosujemy kursy walut, które obowiązują w momencie, w którym wykonujemy przelew.



Przykłady:

Jeśli otrzymamy przelew w euro na Twój rachunek główny, wtedy przeliczymy euro na złoty według kursu kupna euro.
Jeśli otrzymamy przelew w dolarach kanadyjskich na rachunek prowadzony w euro, wtedy przeliczymy kurs dla przelewu według wzoru:
(kurs sprzedaży euro) : (kurs kupna dolara kanadyjskiego)

9. Nie przyjmiemy przelewu przychodzącego, jeśli podejrzewamy, że Twój rachunek jest wykorzystywany do celów związanych z przestępstwem lub pieniądze pochodzą z oszustwa.

2. Jak wykonujemy przelewy wychodzące w złotych

1. Możesz zlecić przelew z rachunku głównego lub rachunku walutowego.
2. Zrealizujemy Twoją dyspozycję w momencie, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze.

Kiedy składasz dyspozycję	Na kiedy jest to zlecenie	Kiedy wykonamy dyspozycję
przed godziną graniczną w dniu roboczym	na datę bieżącą	w momencie, w którym składasz dyspozycję
po godzinie granicznej lub w dniu, który nie jest dniem roboczym	na datę bieżącą	na początku następnego dnia roboczego
w dowolnym dniu przed datą wykonania	na datę przyszłą	• na początku dnia, który wskażesz w dyspozycji – jeśli jest to dzień roboczy • na początku następnego dnia roboczego po dniu, który wskażesz w dyspozycji - jeśli nie jest to dzień roboczy

3. Prawidłowe zlecenie przelewu powinno zawierać:
   a. numer rachunku, z którego chcesz wykonać przelew,
   b. numer rachunku bankowego odbiorcy w formacie NRB,
   c. dane odbiorcy: imię, nazwisko lub nazwa oraz adres,
   d. kwotę,
   e. tytuł transakcji,
   f. datę realizacji.

4. Wykonujemy przelewy krajowe przy użyciu różnych systemów rozliczeniowych:

System rozliczeniowy	Jaki przelew	Kwota przelewu	Informacje dodatkowe
system wewnętrzny	między rachunkami, które prowadzimy	dowolna	poza przelewami na rachunki podmiotów korporacyjnych, które obsługujemy w takich godzinach jak przelewy w systemie Elixir
Elixir	na rachunki w innych bankach	niższa lub równa 1 000 000 zł	dotyczy także przelewów do urzędów skarbowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – bez względu na ich kwotę
Express Elixir	na rachunki w innych bankach, dotyczy to także przelewów na telefon BLIK	niższa lub równa 5 000 zł, a dla przelewu na telefon BLIK oraz realizacji próśb o przelew BLIK – 1 000 zł	dla przelewów na telefon BLIK numer telefonu odbiorcy musi być powiązany z jego numerem rachunku
SORBNET	na rachunki w innych bankach	równa lub większa niż 1 000 000 zł, przy czym na Twój wniosek możemy wykonać przelew w tym systemie na kwotę niższą niż 1 000 000 zł	w tym systemie nie zrobisz przelewów do urzędów skarbowych



Na https://www.kir.pl/nasza-oferta/klient-indywidualny/rozliczenia/express-elixir znajdziesz:

- listę banków, które uczestniczą w systemie Express Elixir,
- godziny, w których są dostępne przelewy ekspresowe.

5. Przelewy krajowe w złotych wykonamy w terminach, które zależą od systemu rozliczeniowego oraz tego, kiedy nam go zlecisz. Szczegóły podajemy w tabelach.
   a. Tabela dla przelewów. Które realizujemy w systemach wewnętrznych:

Kiedy złożysz dyspozycję	Kiedy wykonamy dyspozycję	Informacje dodatkowe
w dowolnym czasie	jak tylko złożysz zlecenie	między rachunkami, które prowadzimy, poza przelewami na rachunki podmiotów korporacyjnych, które prowadzimy
w dniu roboczym do godz. 17:00	w tym samym dniu roboczym	na rachunki podmiotów korporacyjnych, które prowadzimy
w dniu roboczym po godz. 17:00 lub w dniu wolnym	w następnym dniu roboczym	na rachunki podmiotów korporacyjnych, które prowadzimy

b. Tabela dla przelewów, które realizujemy w systemie Elixir

Kiedy złożysz dyspozycję	Kiedy wykonamy dyspozycję
w dniu roboczym do godz. 14:30	w tym samym dniu roboczym
w dniu roboczym po godz. 14:30	w następnym dniu roboczym
w dniu wolnym od pracy	w następnym dniu roboczym

c. Tabela dla przelewów, które realizujemy w systemie Express Elixir

Kiedy złożysz dyspozycję	Kiedy wykonamy dyspozycję	Informacje dodatkowe
w dowolnym czasie	jak tylko złożysz zlecenie	pod warunkiem, że bank odbiorcy jest dostępny



Przykłady:

Jeśli zlecisz nam przelew w systemie Elixir:

- w poniedziałek do godz. 14:30, wykonamy go w tym samym dniu,
- w poniedziałek po godz. 14:30, wykonamy go we wtorek.

Nie mamy wpływu na to, kiedy odbiorca otrzyma przelew:

d. Tabela dla przelewów, które realizujemy w systemie SORBNET

Kiedy złożysz dyspozycję	Kiedy wykonamy dyspozycję	Informacje dodatkowe
do godz. 14:30 w dniu roboczym	tego samego dnia roboczego, od razu po złożeniu dyspozycji	Nie przyjmujemy przelewów w systemie SORBNET w dni robocze po godz. 14:30 i w dni, które nie są dniami roboczymi

6. Jeśli zlecisz przelew po godzinie granicznej w dniu wolnym lub z przyszłą datą, zablokujemy pieniądze na jego wykonanie. Blokadę możesz odwołać najpóźniej do momentu, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze. Blokada pieniędzy pomniejsza dostępne saldo, ale nie obciąża rachunku. Możesz zlecić przelew bez blokady pieniędzy.
7. Wykonamy przelew z rachunku zgodnie z Twoją dyspozycją w momencie, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze. Pomniejszymy wtedy Twoje saldo o kwotę przelewu i opłaty, które wynikają z cennika.
8. Możesz odwołać dyspozycję do momentu, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze.
9. Nie możesz odwołać dyspozycji z datą bieżącą, jeśli złożysz ją u dostawcy innego niż my i udzielisz na nią zgody.
10. Możemy wykonać przelew w złotych z rachunku, który prowadzimy w walucie obcej. Przeliczamy wtedy kwotę na złote według kursu kupna waluty rachunku (zmiana z waluty obcej na złote). Taką kwotą obciążamy Twój rachunek. Gdy przeliczamy kwotę na złote, stosujemy ten kurs kupna waluty rachunku, który obowiązuje w momencie realizacji transakcji.
11. Nie wykonamy przelewu, jeśli na rachunku nie będzie wystarczającej ilości pieniędzy, aby go wykonać.

3. Jak wykonujemy przelewy wychodzące w walucie

1. Możesz zlecić przelew walutowy z rachunku głównego lub rachunku walutowego.
2. Wykonujemy przelewy walutowe przy użyciu różnych systemów rozliczeniowych:

System rozliczeniowy	Waluta	Dla jakich przelewów
system wewnętrzny	dowolna, jaką obsługujemy	między rachunkami, które prowadzimy
SEPA	tylko euro	na rachunki w bankach z krajów jednolitego obszaru płatniczego w euro
SEPA Instant	tylko euro	na rachunki w bankach z krajów jednolitego obszaru płatniczego w euro
SWIFT	dowolna, jaką obsługujemy	dla pozostałych przelewów na rachunki w innych bankach (także przelewy za granicę w złotych)



System rozliczeniowy SWIFT korzysta z tzw. banków korespondentów.

Bank korespondent to bank, który pośredniczy w przekazywaniu pieniędzy.

3. Przelew walutowy wykonamy w momencie, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze. To oznacza, że wykonamy dyspozycję w określonym poniżej czasie:

Kiedy składasz dyspozycję	Na kiedy jest to zlecenie	Kiedy wykonamy dyspozycję
przed godziną graniczną w dniu roboczym	na datę bieżącą	w momencie, w którym składasz dyspozycję
po godzinie granicznej lub w dniu, który nie jest dniem roboczym	na datę bieżącą	na początku następnego dnia roboczego
w dowolnym dniu przed datą wykonania	na datę przyszłą	• na początku dnia, który wskażesz w dyspozycji – jeśli jest to dzień roboczy • na początku następnego dnia roboczego po dniu, który wskażesz w dyspozycji - jeśli nie jest to dzień roboczy

4. Wykonujemy przelewy wychodzące w następujących walutach:

Skrót	Waluta
AUD	dolar australijski
CAD	dolar kanadyjski
CHF	frank szwajcarski
CZK	korona czeska
DKK	korona duńska
EUR	euro
GBP	funt szterling
HUF	forint węgierski
JPY	jen japoński
NOK	korona norweska
PLN	złoty
SEK	korona szwedzka
USD	dolar amerykański

5. Wykonamy przelew walutowy, jeśli:
   a. zlecisz taki przelew,
   b. masz wystarczającą ilość pieniędzy na rachunku.

6. Dla przelewów walutowych, które wykonujesz poza Europejski Obszar Gospodarczy i Szwajcarię, możesz wybrać opcją kosztową. Ta opcja decyduje o tym, kto płaci za realizację przelewu.

Opcja kosztowa	Kto pokrywa koszty
SHA	Ty pokrywasz opłaty i prowizje Twojego banku, a odbiorca przelewu pokrywa opłaty i prowizje swojego banku oraz koszty banków korespondentów, które biorą udział w wykonaniu przelewu
BEN	wszystkie koszty pokrywa odbiorca przelewu; są to koszty: nasze oraz banków korespondentów, które biorą udział w wykonaniu przelewu
OUR	Ty pokrywasz wszystkie nasze opłaty i prowizje oraz koszty banków korespondentów, które biorą udział w wykonaniu przelewu

Koszty odbiorcy przelewu ustalają banki korespondenci i mogą być pobrane z kwoty przelewu.

7. Dla przelewów walutowych w euro, które zlecasz w ramach jednolitego obszaru płatniczego w euro możesz skorzystać tylko z opcji SHA.
8. Dostępne opcje kosztowe zależą od waluty przelewu i kraju, w którym ma siedzibę bank odbiorcy.
9. Priorytet przelewu określa czas, w jakim przekażemy pieniądze bankowi korespondentowi i wpływa na termin realizacji tego przelewu.
10. Przekazanie pieniędzy bankowi korespondentowi nie oznacza jeszcze, że przelew dotarł do odbiorcy. Termin, w którym bank odbiorcy otrzyma pieniądze i przekaże je na rachunek odbiorcy nie zależy od nas.
11. Jeżeli przelew wymaga dodatkowego sprawdzenia pod kątem przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu może to wpłynąć na termin przekazania przelewu na rachunek odbiorcy.
12. Opłatami banku zagranicznego lub krajowego obciążymy rachunek główny w złotych.
13. Prawidłowe zlecenie przelewu walutowego zawiera:
    a. numer rachunku, z którego chcesz zrobić przelew,
    b. numer rachunku odbiorcy przelewu w formacie IBAN (dla krajów, w których standardem numeracji kont bankowych jest IBAN),
    c. kod BIC, który identyfikuje bank odbiorcy,
    d. dane odbiorcy: imię, nazwisko lub nazwa oraz adres,
    e. kwotę i walutę,
    f. tytuł,
    g. datę wykonania,
    h. priorytet przelewu,
    i. opcję kosztową, która wpływa na to, kto ponosi koszty tego przelewu.
14. Jeśli zlecasz przelew walutowy, przeliczymy jego kwotę w taki sposób:

Waluta przelewu	Waluta rachunku	Zasady przeliczania
złoty	waluta obca	przeliczamy kwotę według kursu kupna waluty rachunku (zmiana z waluty obcej na złoty)
waluta obca	złoty	przeliczamy kwotę według kursu sprzedaży waluty przelewu (zmiana ze złotych na walutę przelewu)
waluta obca inna niż waluta rachunku	waluta obca inna niż waluta przelewu	przeliczamy kwotę według kursu, który jest ilorazem kursu kupna waluty rachunku i kursu sprzedaży waluty przelewu (zmiana z waluty obcej na inną walutę obcą)

15. Stosujemy kursy z chwili, na którą zlecasz przelew.



Przykłady:

Przelew w koronach czeskich na rachunek główny, który jest prowadzony w złotych.
Kwota przelewu: 15 000 koron czeskich
Przeliczenie: 15 000 CZK x 0,168 = 2 520 PLN
Przelew w koronach czeskich na rachunek walutowy prowadzony w euro.
Przeliczenie:
4,47/0,168 = 26,6071
15 000 CZK / 26,6071 = 563,76 EUR
Kursy, jakie wykorzystaliśmy w przykładzie:
Kurs kupna euro: 4,47 PLN
Kurs sprzedaży euro: 4,50 PLN
Kurs kupna koron czeskich: 0,165 PLN
Kurs sprzedaży koron czeskich: 0,168 PLN

16. Jeśli zlecasz przelew walutowy, blokujemy pieniądze na jego wykonanie, chyba że zdecydujesz inaczej. Do obliczenia kwoty blokady użyjemy kursów walut, które obowiązują w chwili zlecenia.
17. Blokadę możesz odwołać najpóźniej do momentu, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze.
18. Przelewy SEPA wykonujemy tylko w walucie euro i opcji kosztowej SHA. Jeśli zlecisz przelew do godziny granicznej 12:00, wykonamy go w tym samym dniu roboczym. Przelew, który zlecisz po godzinie granicznej, wykonamy w następnym dniu roboczym.
19. Przelew SEPA Instant wykonujemy tylko w walucie euro i wykonamy go natychmiast po tym jak go zlecisz. Dla przelewów SEPA Instant nie stosujemy godziny granicznej.



O wprowadzeniu usługi przelewów wychodzących SEPA Instant poinformujemy Cię przez CA24 eBank, CA24 Mobile oraz na naszej stronie internetowej.

20. Jeśli zlecasz przelew SWIFT do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Szwajcarii, możesz wybrać priorytet. Takie przelewy realizujemy tylko z opcją kosztową SHA. Informacje, kiedy obciążymy Twój rachunek, prezentujemy w tabeli.

Priorytet przelewu	Waluta	Godzina graniczna	Kiedy obciążymy Twój rachunek (D oznacza dzień roboczy)
zwykły	AUD, CAD, JPY, USD	15:00	D+2
pilny	CAD, EUR, GBP, PLN, USD	15:00	D+1
pilny	CHF, CZK, DKK, HUF, NOK, SEK	10:30	D+1
ekspresowy	CAD, CHF, DKK, EUR, GBP, HUF, NOK, PLN, SEK, USD	10:30	D

21. Jeśli zlecasz przelew SWIFT poza Europejski Obszar Gospodarczy i Szwajcarię możesz wybrać priorytet oraz opcję kosztową (BEN, OUR lub SHA). Informacje, kiedy obciążymy Twój rachunek, prezentujemy w tabeli.

Priorytet przelewu	Waluta	Godzina graniczna	Kiedy obciążymy Twój rachunek (D oznacza dzień roboczy)
zwykły	AUD, CAD, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, JPY, NOK, PLN, SEK, USD	15:00	D+2
pilny	CAD, EUR, GBP, PLN, USD	15:00	D+1
pilny	CHF, CZK, DKK, HUF, NOK, SEK	10:30	D+1
ekspresowy	CAD, CHF, DKK, EUR, GBP, HUF, NOK, PLN, SEK, USD	10:30	D



Przykłady:

Zlecasz przelew SWIFT w dolarach amerykańskich (USD) w poniedziałek do godziny 15 i wybierasz priorytet pilny:
- obciążamy Twój rachunek w poniedziałek (D)
- przekazujemy pieniądze do banku korespondenta we wtorek (D+1).

Zlecasz przelew SWIFT w dolarach amerykańskich (USD) w poniedziałek po godzinie 15 i wybierasz priorytet pilny:
- obciążamy Twój rachunek we wtorek (D)
- przekazujemy pieniądze do banku korespondenta w środę (D+1).

22. Jeśli w zleceniu przelewu podasz niepełne lub błędne dane, to bank, który pośredniczy w jego wykonaniu lub bank odbiorcy przelewu, może go wykonać z opóźnieniem lub zwrócić.
23. Jeśli podasz błędne dane do przelewu w systemie SWIFT, możesz ponieść koszty, jakimi obciąży nas bank zagraniczny, instytucja kredytowa lub bank krajowy, które uczestniczyły w wykonaniu przelewu. Są to koszty:
    a. korespondencji wyjaśniającej lub zwrotu przelewu,
    b. ewentualnych przewalutowań.

    Wysokość tych kosztów nie zależy od nas.
24. Przelewy z rachunku walutowego z przewalutowaniem na kwoty niższe niż jedna jednostka danej waluty obcej, które wykonujesz w systemie wewnętrznym, możesz składać tylko w placówkach lub przez CA24 Infolinia.
25. W momencie, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze, kwota przelewu walutowego obciąża rachunek podany w dyspozycji.

4. Co to jest automatyczna spłata

1. Jeśli masz u nas kredyt, pożyczkę lub kartę kredytową, możesz włączyć automatyczną spłatę. Wtedy będziemy pobierać z Twojego konta:
    a. kwotę raty zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu,
    b. wymaganą kwotę minimalną lub kwotę całego zadłużenia karty kredytowej w dniu, który wskazaliśmy na wyciągu z karty,
    c. kwotę zaległości, jeśli występuje.
2. Prawidłowa dyspozycja automatycznej spłaty zawiera:
    a. numer rachunku, z którego wykonamy spłatę,
    b. numer rachunku kredytowego – dla kredytów,
    c. numer rachunku karty kredytowej i wariant spłaty – dla kart kredytowych.

3. Jeśli w dniu automatycznej spłaty nie masz wystarczającej ilości pieniędzy na rachunku głównym, wykonamy spłatę do wysokości dostępnego salda. Próbujemy pobrać brakującą kwotę spłaty ponownie.

Produkt kredytowy	Przez ile dni spróbujemy pobrać spłatę
pożyczki i kredyty konsumenckie	przez 5 kolejnych dni kalendarzowych
pożyczki i kredyty hipoteczne	przez 5 kolejnych dni kalendarzowych
karty kredytowe	w kolejnym dniu kalendarzowym

4. W dowolnym momencie możesz odwołać automatyczną spłatę lub zmienić wariant spłaty dla kart kredytowych.

5. Co to jest zlecenie stałe

1. Zlecenie stałe polega na tym, że przekazujmy określone kwoty z Twojego konta na rachunek, który wskażesz.
2. Zlecenia stałe wykonujemy tylko w złotych.
3. Możesz ustawić zlecenie stałe:
   a. w stałej kwocie z określoną częstotliwością, np. co miesiąc,
   b. w różnych kwotach i datach, które wybierasz.



Przykłady:

Zlecenie stałe z częstotliwością:
co miesiąc, 10 dnia każdego miesiąca, przelewasz 100 zł na czyjś rachunek np. na rachunek dziecka.
Zlecenie stałe z harmonogramem: podajesz konkretne daty i kwoty.
2026-05-02: 50 zł
2026-05-24: 100 zł
2026-06-07: 142 zł.

4. Możesz ustalić, abyśmy ponownie wykonali zlecenie stałe, jeśli w wybranym dniu na rachunku głównym nie będzie pieniędzy na jego realizację.
5. Zlecenie stałe wykonamy, jeśli:
   a. złożysz prawidłową dyspozycję,
   b. na początek dnia, w którym mamy wykonać zlecenie stałe, na rachunku będzie wystarczająca ilość pieniędzy.
6. Dyspozycja zlecenia stałego powinna zawierać:
   a. numer rachunku, z którego chcesz wykonać przelew,
   b. numer rachunku odbiorcy przelewu,
   c. dane odbiorcy: imię, nazwisko lub nazwa i adres,
   d. kwotę i termin,
   e. tytuł,
   f. Twoją decyzję, kiedy mamy wykonać przelew, jeśli płatność przypada na dzień wolny.
7. Zlecenie stałe wykonujemy zawsze na początku dnia, który wskażesz w dyspozycji. Pamiętaj, aby zapewnić wystarczającą ilość pieniędzy na rachunku najpóźniej poprzedniego dnia.
8. W każdej chwili możesz zmienić kwotę lub termin zlecenia stałego lub je odwołać.

6. Co to jest polecenie zapłaty

1. Polecenie zapłaty polega na tym, że pobieramy z Twojego rachunku kwotę, o którą wnioskuje odbiorca na podstawie Twojej zgody.
2. Zgodę na polecenie zapłaty możesz wyrazić:
   a. bezpośrednio u odbiorcy,
   b. u nas, ale dodatkowo jeden egzemplarz zgody musisz przekazać odbiorcy.

3. Zgoda obowiązuje do odwołania lub do czasu, gdy minie termin jej ważności.
4. Prawidłowa zgoda na obciążanie rachunku zawiera:
   a. dane płatnika polecenia zapłaty, czyli Twoje imię, nazwisko oraz adres,
   b. numer Twojego konta,
   c. nazwę i adres odbiorcy,
   d. identyfikator odbiorcy (NIP, IDC lub NIW),
   e. identyfikator płatności (IDP),
   f. Twój podpis, zgodny ze wzorem Twojego podpisu,
   g. informację, czy jesteś konsumentem w rozumieniu przepisów prawa.
5. Polecenie zapłaty wykonamy w dniu, w którym otrzymamy wniosek od odbiorcy.
6. Polecenie zapłaty wykonamy, jeśli na koncie będzie wystarczająca ilość pieniędzy.
7. Możesz odwołać płatność bez podania przyczyny.

Jaka płatność	Do kiedy możesz odwołać
najbliższą płatność, której jeszcze nie wykonaliśmy (zanim odbiorca poprosi nas o jej wykonanie)	najpóźniej w dniu roboczym, który poprzedza zaplanowaną płatność
płatność, którą już wykonaliśmy	do 56 dni od dnia, kiedy przekazaliśmy pieniądze odbiorcy - kwotę płatności zwrócimy natychmiast na Twoje konto

7. Kiedy nie wykonamy Twojego zlecenia lub nie przyjmiemy przelewu na Twoje konto

1. Nie przyjmiemy zlecenia, nie wykonamy go, wstrzymamy je lub nie przyjmiemy płatności na Twoje konto, jeśli:
   a. na koncie nie będzie wystarczającej ilości pieniędzy,
   b. podejrzewamy, że zlecenie chce złożyć lub złożyła osoba nieuprawniona,
   c. podejrzewamy, że pieniądze pochodzą z przestępstwa,
   d. podejrzewamy, że rachunek jest wykorzystywany dla celów związanych z przestępstwem,
   e. uprawniony podmiot wstrzyma wypłaty z Twojego konta,
   f. Ty lub bank odbiorcy nie podacie nam wszystkich informacji, których potrzebujemy, aby wykonać zlecenie,
   g. Ty lub osoba uprawniona do konta nie spełniacie warunków regulaminu, aby złożyć zlecenie,
   h. przelew przychodzący lub wychodzący dotyczy krajów, terytoriów lub podmiotów, które:
      - są objęte międzynarodowymi sankcjami lub embargami,
      - w naszej ocenie mogą mieć związek z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu,
      - są uznawane za kraje wysokiego ryzyka prania pieniędzy,
      - nie przestrzegają zasad współpracy podatkowej.

   Listę tych krajów znajdziesz na naszej stronie internetowej.
   i. zobowiązują nas do tego przepisy prawa.
2. Jeśli nie przyjmiemy zlecenia, odmówimy jego wykonania lub je wstrzymamy, poinformujemy Cię o tym najpóźniej w następnym dniu roboczym, chyba, że takie powiadomienie jest niedopuszczalne na podstawie przepisów prawa Jeśli to możliwe wyjaśnimy Ci także:
   a. przyczynę odmowy lub wstrzymania zlecenia oraz
   b. jak możesz poprawić zlecenie płatnicze, abyśmy mogli je przyjąć lub wykonać.
3. Możemy poprosić Cię o dodatkowe informacje lub dokumenty, aby wykonać Twoje zlecenie.

V. Karty do konta

1. Jak złożyć wniosek o kartę

1. Karta umożliwia dostęp do pieniędzy na rachunku głównym oraz rachunkach walutowych.
2. Do danego rodzaju konta możesz zamówić jedną kartę fizyczną, jedna kartę wirtualną lub tylko jedną z nich. Możemy zaproponować Ci większą liczbę kart wirtualnych - informację tę znajdziesz w CA24 Mobile, CA24 eBank i na naszej stronie internetowej.
3. Żeby zamówić i korzystać z karty wirtualnej musisz mieć zawartą umowę CA24. Jeśli umowa CA24 zostanie wypowiedziana lub odstąpisz od niej, wszystkie Twoje karty wirtualne zostaną zastrzeżone.
4. W cenniku podajemy nazwy kart, jakie wydajemy do danego rodzaju konta.
5. Wniosek o kartę możesz złożyć w dowolnym czasie.
6. Jeśli masz konto wspólne, możesz złożyć wniosek o kartę fizyczną dla siebie lub drugiego posiadacza. Kartę wirtualną każdy posiadacz może zamówić tylko dla siebie.
7. Na Twój wniosek możemy wydać kartę fizyczną pełnomocnikowi do konta. Nie wydajemy karty wirtualnej pełnomocnikowi.
8. We wniosku o kartę wskazujesz:
   a. użytkownika karty,
   b. rodzaj karty,
   c. wizerunek karty,
   d. typ karty – wirtualną lub fizyczną
9. Jeśli zgłosisz nam zmianę danych użytkownika karty fizycznej, wydamy Ci nową kartę fizyczną. Zmieni się wtedy jej numer oraz PIN.

2. Jak dostarczamy kartę i PIN

1. Kartę fizyczną wyślemy Ci listem na krajowy adres do korespondencji. Kartę wirtualną i kartę fizyczną udostępniamy w CA24 Mobile i CA24 eBank.
2. Do karty nadawany jest PIN.
3. PIN to numer, który pozwala zidentyfikować użytkownika karty oraz autoryzować transakcje kartą.
4. PIN nadajesz samodzielnie w CA24 eBank lub w CA24 Mobile. Jeśli masz kartę fizyczną i nie masz dostępu do serwisów CA24 lub chcesz otrzymać PIN na papierze, wyślemy go pocztą na Twój krajowy adres do korespondencji.
5. Jeśli nadasz PIN w CA24 eBank lub CA24 Mobile, to PIN do karty fizycznej, który wysłaliśmy pocztą, straci ważność.
6. W każdym czasie możesz zmienić PIN.

Co możesz zrobić	Gdzie to zrobisz	Czy musisz pamiętać dotychczasowy PIN
zamówić nowy PIN na papierze dla karty fizycznej	w placówce lub w CA24 Infolinia	nie
zmienić PIN w bankomacie dla karty fizycznej	w bankomacie, który realizuje taką usługę	tak
nadać nowy PIN samodzielnie	w CA24 eBank lub CA24 Mobile	nie

7. Gdy otrzymasz kartę fizyczną aktywuj ją. Informacje, jak aktywować kartę fizyczną, znajdziesz w liście z kartą oraz na naszej stronie internetowej.

Karta wirtualna jest aktywna od razu po jej zamówieniu.

8. Kartę możesz dodać do cyfrowych portfeli. Sposób dodawania karty do cyfrowych portfeli i zasady korzystania z nich opisujemy w osobnych regulaminach.



Cyfrowy portfel - usługa, która pozwala dodać kartę na urządzeniu mobilnym w formie tokena i wykonywać transakcje gotówkowe i bezgotówkowe.

Cyfrowe portfele to np. Apple Pay, Google Pay, Garmin Pay.

9. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie. Datę ważności karty znajdziesz też w CA24 Mobile i CA24 eBank.
10. Kartę wznawiamy automatycznie. Wznowioną kartę zobaczysz w CA24 Mobile i CA24 eBank. Wznowiona karta ma ten sam numer i ten sam PIN co poprzednia. Kartę fizyczną dostarczymy Ci, zanim poprzednia karta utraci ważność. Jeśli chcesz zmienić miejsce, do którego mamy dostarczyć Ci nową kartę fizyczną, powiadom nas o tym najpóźniej miesiąc przed utratą ważności poprzedniej.
11. Nie wznowimy karty, jeśli zrezygnujesz ze wznowienia lub w okresie ostatnich 6 miesięcy przed wznowieniem nie wykonasz żadnej transakcji kartą.
12. Jeśli nie wznowimy karty, poinformujemy Cię o tym na wyciągu, który sporządzimy w miesiącu poprzedzającym wznowienie karty lub w inny ustalony z Tobą w umowie sposób.
13. Kartą możesz wykonywać transakcje zbliżeniowe. Tę funkcję możesz wyłączyć. Jeśli to zrobisz i wydamy Ci kartę z nowym numerem, musisz ponownie wyłączyć płatności zbliżeniowe, aby je zablokować.
14. Jeśli chcesz skorzystać z funkcji zbliżeniowej, musisz najpierw wykonać transakcję poprzez umieszczenie karty w terminalu lub bankomacie oraz potwierdzić ją numerem PIN.
15. W dowolnym momencie możesz zrezygnować z karty.
16. Powiadom nas jak najszybciej, jeśli:
    a. nie dostaniesz karty w ciągu 10 dni od złożenia wniosku,
    b. nie dostaniesz PIN-u w ciągu 10 dni od złożenia wniosku lub PIN jest nieczytelny, a nie możesz nadać PIN-u w CA24 eBank lub CA24 Mobile,
    c. przesyłka z kartą lub PIN-em jest uszkodzona.

3. Jak bezpiecznie korzystać z karty

1. Karty może używać tylko użytkownik karty. Dane użytkownika karty znajdują się na karcie, w CA24 Mobile lub CA24 eBank.
2. Transakcje wykonane kartami wydanymi do Twojego rachunku obciążają Twoje konto.
3. Chroń kartę i przechowuj ją w bezpiecznym miejscu.
4. Nie udostępniaj nikomu karty ani danych, które pozwalają potwierdzać transakcje.
5. PIN jest poufny, nie podawaj go na stronach internetowych oraz innym osobom. Nie przechowuj go razem z kartą. Zachowuj ostrożność, gdy wprowadzasz PIN na terminalu lub w bankomacie. Zmień PIN, jeśli uważasz, że ktoś go poznał.
6. Zachowaj niezbędne środki ostrożności, gdy korzystasz z karty, także gdy płacisz nią na odległość, m.in. przez internet, telefon.
7. Sprawdź, czy dane zawarte w wiadomości SMS lub powiadomieniu o transakcji w CA24 Mobile są zgodne z Twoja dyspozycją.
8. Nie autoryzuj transakcji i powiadom nas, jeśli:
    a. stwierdzisz rozbieżności pomiędzy treścią otrzymanej wiadomości SMS lub powiadomienia o transakcji w CA24 Mobile, a treścią swojej dyspozycji lub swojego zamiaru lub
    b. nie rozumiesz treści otrzymanej wiadomości SMS lub powiadomienia o transakcji w CA24 Mobile.
9. Powiadom nas, gdy:
    a. transakcja nie była przez Ciebie autoryzowana,
    b. wykonana transakcja została autoryzowana, a nie było to Twoim zamiarem,
    c. zauważysz rozbieżności.

10. Zgłoś nam jak najszybciej, jeśli:
    a. Twoja karta zaginęła,
    b. ktoś przywłaszczył lub ukradł Twoją kartę,
    c. ktoś mógł bezprawnie skorzystać z Twojej karty,
    d. ktoś poznał dane Twojej karty lub PIN,
    e. Twoja karta została zniszczona lub uszkodzona.

    W takiej sytuacji zastrzeżemy Twoją kartę.
11. Zasady bezpiecznego korzystania z kart znajdziesz również:
    a. w regulaminie CA24 i na naszej stronie internetowej – z zakresie korzystania z serwisów CA24,
    b. w odrębnych regulaminach portfeli cyfrowych – w zakresie korzystania z tych portfeli.
12. Możemy zablokować lub zastrzec Twoją kartę lub inne karty wydane do konta lub odmówić wykonania transakcji kartą, jeśli podejrzewamy, że:
    a. Twoje pieniądze nie są bezpieczne,
    b. ktoś bezprawnie użył Twojej karty,
    c. ktoś wykonał nieautoryzowaną transakcję,
    d. karta jest wykorzystywana do działań przestępczych,
    e. użytkownik karty naruszył zasady bezpieczeństwa określone w regulaminie lub przepisach prawa.
13. Zanim zastrzeżemy lub zablokujemy Twoją kartę lub inne karty wydane do konta, poinformujemy Cię o tym, a jeśli nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię niezwłocznie po zastrzeżeniu lub zablokowaniu karty. Skontaktujemy się z Tobą w sposób, jaki ustaliliśmy w umowie i powiadomimy Cię jak odblokować kartę. Nie przekażemy Ci informacji, jeśli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub niedopuszczalne na podstawie przepisów prawa.
14. Poinformuj nas jak najszybciej, jeśli bankomat:
    a. nie wypłacił pieniędzy lub
    b. wypłacił nieprawidłową kwotę.
15. Jeśli bankomat zatrzymał kartę fizyczną, zgłoś to operatorowi bankomatu. Jego dane znajdziesz na bankomacie. Jeśli nie możesz natychmiast odzyskać karty, zastrzeż ją jak najszybciej.

4. Jak wykonać transakcje kartą

1. Możesz używać karty w Polsce i za granicą.
2. Możesz wykonywać transakcje kartą w miejscach i urządzeniach z logo organizacji płatniczej Visa lub Mastercard. To samo logo znajduje się na Twojej karcie.
3. Możesz realizować transakcje zbliżeniowo w miejscach i urządzeniach z logo płatności zbliżeniowych.

4. Poniżej opisujemy transakcje, jakie możesz wykonywać kartą.

Rodzaj transakcji	Miejsca, w których możesz wykonać transakcję
wypłaty gotówkowe	• bankomaty • placówki banków lub inne punkty, które świadczą usługi wypłaty gotówki z użyciem terminala • punkty, w których za pomocą karty możesz wymienić pieniądze z rachunku na zamiennik pieniądza, np. żetony w kasynie
płatności za towary lub usługi	• punkty stacjonarne wyposażone w terminal • urządzenia samoobsługowe, np. automaty do sprzedaży biletów
transakcje typu cash back (wypłata gotówki przy okazji płatności za towary lub usługi) – do kwoty, którą określiła organizacja płatnicza	punkty oznaczone znakiem takich transakcji, np. Visa cash back lub Mastercard płacisz i wypłacasz
płatności na odległość z użyciem danych karty	• przez Internet, np. sklepy internetowe • przez telefon • na formularzu, który wysyłasz pocztą
wpłaty gotówkowe – nie dotyczy wpłat kartą fizyczną dodaną do portfela cyfrowego	wpłatomaty

5. Transakcje kartą musisz autoryzować. Gdy płacisz kartą, możemy też wymagać silnego uwierzytelnienia.
6. Sposób autoryzacji zależy od typu transakcji. Możesz autoryzować transakcje w taki sposób:
   a. wprowadzasz PIN karty na terminalu,
   b. podpisujesz się na wydruku z terminala,
   c. wprowadzasz kartę do urządzenia samoobsługowego,
   d. przykładasz kartę do czytnika zbliżeniowego,
   e. podajesz numer karty i datę jej ważności oraz – jeśli to konieczne – kod weryfikacyjny i element uwierzytelniający,



Korzystamy z kodu weryfikacyjnego, który znajdziesz na karcie, w CA24 Mobile i CA24 eBank – to tzw. kod CVV2 lub CVC2.
Oprócz tego korzystamy z takich elementów uwierzytelniających:

- Kod 3D-secure – wysyłamy go SMS-em na Twój numer telefonu – wpisujesz ten kod na ekranie, gdy potwierdzasz płatność, dodatkowo możemy wtedy poprosić o PIN do karty,
- PIN mobilny, którym potwierdzasz operacje w CA24 Mobile,
- uwierzytelnienie biometryczne (np. odcisk palca, wizerunek twarzy) w CA24 Mobile.

   f. inną metodą, którą wskazujemy na naszej stronie internetowej.
7. Obsługa punktu stacjonarnego może odmówić przyjęcia płatności kartą, jeśli:
   a. karta jest nieważna, zastrzeżona lub zablokowana,
   b. nie ma możliwości technicznych, aby wykonać transakcję lub ją zaakceptować,
   c. kartą posługuje się osoba nieuprawniona.
8. Wykonujemy transakcje zgodnie z dyspozycją użytkownika karty.

9. Organizacja płatnicza określa maksymalną kwotę transakcji zbliżeniowych bez PIN-u, różną w zależności od kraju. Informacje na ten temat udostępniamy w placówkach, w CA24 Infolinia i na naszej stronie internetowej. Jednak ze względów bezpieczeństwa, jeśli robisz transakcję poniżej tej kwoty, może być wymagany od Ciebie PIN lub podpis na wydruku z terminala.
10. Gdy płacisz kartą lub wypłacasz pieniądze z bankomatu za granicą w walucie innej niż waluta karty, właściciel bankomatu lub terminala może zaproponować Ci usługę DCC. DCC to skrót od Dynamic Currency Conversion.
11. Zanim autoryzujesz transakcję, możesz wybrać, czy chcesz ją wykonać:
    a. w walucie lokalnej czy
    b. w walucie karty i skorzystać z usługi DCC oraz poznać kwotę, którą zapłacisz po przewalutowaniu.
12. Jeśli korzystasz z tej usługi, sprawdź:
    a. wybraną walutę transakcji,
    b. kwotę transakcji w wybranej walucie,
    c. kurs waluty, gdy wybierzesz walutę karty.
13. Pamiętaj, że jeśli wybierzesz transakcję w złotych, rozliczymy ją zawsze w złotych. Skorzystasz z kursu walutowego, który zaoferował punkt stacjonarny lub bankomat. Kurs może być mniej korzystny niż ten, który oferujemy.
14. Jeśli wykonujesz transakcję w walucie państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, poinformujemy Cię o kwocie opłat za przewalutowanie transakcji. Informację tę udostępniamy na naszej stronie internetowej. Jest to wartość procentowa marży w stosunku do aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro. Ogłasza go Europejski Bank Centralny.
15. Kursy walut, których używamy, aby wyznaczać marże, są zmienne, dlatego ich wartość ma charakter poglądowy. Wartość marży w chwili rozliczenia transakcji może się różnić od wartości, którą podajemy na naszej stronie internetowej. Zasady wyznaczania marży opisaliśmy na naszej stronie internetowej.
16. Jeśli wykonasz transakcję w walucie państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, marżę wyznaczymy w momencie rozliczenia transakcji. O wysokości marży poinformujemy Cię po zaksięgowaniu tej transakcji.
17. Informację o wysokości marży otrzymasz raz w miesiącu, dla każdej waluty Europejskiego Obszaru Gospodarczego osobno:
    a. jako wiadomość w CA24 eBank, jeśli podpiszesz umowę CA24 lub
    b. e-mailem, jeśli nam go podasz.
18. W dowolnym czasie możesz zrezygnować z otrzymywania tej informacji lub zmienić sposób w jaki będziemy Cię o niej powiadamiać. Możesz to zrobić:
    a. przez CA24 Infolinię,
    b. w placówce,
    c. w inny udostępniony sposób.
19. Nie możesz odwołać transakcji po jej autoryzacji.

5. Jak rozliczamy transakcje

1. Twoja karta jest wielowalutowa. Możesz nią płacić pieniędzmi z różnych rachunków na Twoim koncie. Rachunek, który obciążymy zależy od waluty transakcji i włączonej funkcji wielowalutowości na danym rachunku walutowym.

Waluta transakcji	Jaki rachunek obciążymy
złoty (dotyczy również usługi DCC)	rachunek główny
waluta obca, w której masz rachunek walutowy, o ile masz na nim wystarczającą ilość pieniędzy (nie dotyczy usługi wymiany walut w bankomacie oraz usługi DCC)	ten rachunek walutowy
waluta obca, w której masz rachunek walutowy, ale nie masz na nim wystarczającej ilości pieniędzy	rachunek główny
waluta obca, w której nie masz rachunku walutowego	rachunek główny



W przypadku wypłaty gotówki w walucie obcej z bankomatu w Polsce korzystasz z usługi wymiany walut, którą dostarcza właściciel bankomatu. Oznacza to, że transakcja będzie rozliczona w złotych i obciążymy nią Twój rachunek główny, nawet jeśli masz rachunek walutowy w walucie, którą wypłacasz. Kurs wymiany walut proponuje Ci właściciel bankomatu. Upewnij się, czy ta transakcja będzie dla Ciebie korzystna.

Zasady działania usługi DCC opisujemy w rozdziale „Jak wykonać transakcję kartą".

2. Rozliczamy transakcję w dniu, w którym otrzymamy o niej informację z centrum kart. Centrum kart otrzymuje informacje o transakcjach od organizacji płatniczej.
3. Nie mamy wpływu na to, kiedy organizacja płatnicza przekaże transakcje do rozliczenia. Ten termin zależy od rodzaju transakcji:
   a. zrealizowaną w terminalu rozliczymy do 7 dni od dnia transakcji,
   b. zrealizowaną w bankomacie rozliczymy do 5 dni od dnia transakcji.
4. W sytuacjach określonych przez Organizacje płatnicze, uzasadnionych charakterem transakcji (jak np. wynajem samochodu, pobyt w hotelu), maksymalny termin rozliczenia transakcji wynosi do 30 dni. Opisujemy je także na naszej stronie internetowej.
5. Transakcje mogą być online lub offline.
6. Transakcje online to takie, gdzie od razu sprawdzamy dostępne saldo oraz limit dla karty. Dla transakcji z rachunku walutowego limit dla karty pomniejszamy o kwotę, którą przeliczyliśmy na złote. Po autoryzacji blokujemy na rachunku kwotę, która odpowiada transakcji – pomniejszy ona dostępne saldo. Blokada trwa do momentu, w którym rozliczymy i zaksięgujemy transakcję.
7. Transakcje offline to takie, gdzie nie możemy sprawdzić dostępnego salda i limitów dla karty. Saldo pomniejszymy o kwotę transakcji dopiero, gdy otrzymamy ją do rozliczenia. Jeśli w chwili rozliczenia dostępne saldo jest niższe niż kwota transakcji, Twoje saldo będzie przekroczone - spłać jak najszybciej tę kwotę.
8. Jeśli otrzymamy informację o transakcji po zdjęciu blokady, obciążymy Twoje konto kwotą tej transakcji oraz opłatami i prowizjami, które za nią pobieramy.
9. Rozliczymy transakcje niezależnie od tego czy na koncie są dostępne pieniądze.
10. Jeśli transakcję inicjuje odbiorca, a Ty się na nią zgadzasz, możemy zablokować pieniądze na Twoim koncie. Zdejmiemy blokadę, jak tylko otrzymamy informację o wykonaniu transakcji i jej kwocie.
11. Jeśli waluta transakcji jest taka sama jak waluta rachunku, nie robimy przewalutowania.

12. Jeśli waluta transakcji jest inna niż waluta rachunku, rozliczymy ją na rachunku głównym według następujących zasad:

Czy waluta transakcji jest w naszej tabeli kursów	Organizacja, z którą wydaliśmy kartę	Jaki kurs zastosujemy
tak	Visa, Mastercard	kurs sprzedaży waluty, jaki obowiązuje u nas w momencie rozliczenia transakcji
nie	Mastercard	kurs sprzedaży euro, jaki obowiązuje w centrum kart w dniu rozliczenia transakcji; wcześniej przeliczamy tę kwotę z waluty transakcji na euro według takiego kursu, jaki obowiązuje w organizacji Mastercard
nie	Visa	kurs tej waluty z dnia rozliczenia transakcji, jaki obowiązuje w organizacji Visa



Przykłady:

Masz Konto dla Ciebie MOVE.

1. Wypłacasz z bankomatu 15 000 koron czeskich:
Nasz kurs: 0,1738 PLN/CZK
15 000 CZK * 0,1738 = 2 607 PLN
2. Płacisz kartą Mastercard 1 200 lejów rumuńskich:
Kurs Erste Bank Polska S.A.: 4,6327 PLN/EUR
Kurs Mastercard: 0,207136 RON/EUR
1 200 RON * 0,207136 = 248,5632 EUR
248,5632 EUR * 4,6327 = 1 151,52 PLN

6. Kiedy odpowiadasz za transakcje kartą

1. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartą, jeśli zgłosisz nam, że:
   a. Twoja karta zaginęła,
   b. ktoś przywłaszczył lub ukradł Twoją kartę,
   c. ktoś skorzystał z Twojej karty.
2. Możesz nam to zgłosić:
   a. przez CA24 eBank lub CA24 Mobile,
   b. telefonicznie w CA24 Infolinia,
   c. telefonicznie w centrum kart,
   d. osobiście w placówce.
3. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje również, jeśli nie umożliwimy Ci takiego zgłoszenia.
4. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje do równowartości 50 euro do momentu, w którym zgłosisz nam utratę karty. Wartość w złotych określamy według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia transakcji kartą. Nie dotyczy to sytuacji:
   a. gdy nie można było stwierdzić, że karta została zagubiona, ktoś ją przywłaszczył lub ukradł lub ktoś z niej bezprawnie skorzystał,
   b. utraty karty przed transakcją z powodu działań lub zaniechań naszego pracownika lub podmiotu, który dla świadczy nas usługi.

5. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartą w pełnej wysokości, jeśli:
   a. doprowadzisz do nich umyślnie,
   b. doszło do nich, bo w wyniku umyślnego lub rażącego niedbalstwa naruszysz zasady bezpiecznego korzystania z karty lub nie zgłosisz nam niezwłocznie, że:
      - Twoja karta zaginęła,
      - ktoś przywłaszczył lub ukradł Twoją kartę,
      - ktoś bezprawnie skorzystał z Twojej karty.

7. Kiedy zablokujemy kartę

1. Jeśli trzykrotnie podasz błędny PIN, zablokujemy kartę. Nie ma znaczenia, jaki czas upłynął, od czasu, kiedy ostatni raz wprowadzisz błędny PIN. W takiej sytuacji bankomat może zatrzymać kartę.
2. Możesz odblokować kartę i:
   a. zachować aktualny PIN,
   b. zamówić nowy PIN w placówce lub CA24 Infolinia lub
   c. samodzielnie nadać nowy PIN w CA24 eBank lub CA24 Mobile.
3. Możesz odblokować kartę w CA24 Infolinia, CA24 eBank lub CA24 Mobile.
4. W dowolnym momencie możesz czasowo zablokować swoją kartę. Możesz to zrobić, zwłaszcza jeśli nie masz pewności, czy zaginęła, ale wiesz, że nikt inny nie może z niej skorzystać. Możesz czasowo zablokować kartę w CA24 Mobile, CA24 eBank, CA24 Infolinia lub w dowolnej placówce.
5. Jeśli karta jest zablokowana, nie możesz z niej korzystać do czasu, kiedy ją odblokujesz.
6. Jeśli jesteś posiadaczem konta, możesz zablokować lub odblokować każdą kartę do konta.
7. Zablokujemy lub odblokujemy kartę najpóźniej dzień po tym, jak złożysz nam taką dyspozycję.

8. Jak możesz zastrzec kartę

1. Gdy zastrzeżesz kartę, nie możesz z niej korzystać. Zastrzeżenia nie można odwołać.
2. Zastrzegamy kartę, jeśli:
   a. zgłosisz nam dyspozycję zastrzeżenia,
   b. zrezygnujesz z karty,
   c. całkowicie utracisz zdolność do czynności prawnych,
   d. odwołasz pełnomocnictwo osobie, która jest użytkownikiem karty,
   e. otrzymamy wiarygodną informację o śmierci użytkownika karty,
   f. umowa konta się rozwiązała.
3. Jeśli jesteś posiadaczem konta, możesz zastrzec każdą kartę, którą wydaliśmy do konta.
4. Kartę możesz zastrzec:
   a. przez CA24 eBank lub CA24 Mobile,
   b. telefonicznie w CA24 Infolinia,
   c. telefonicznie w centrum kart,
   d. osobiście w placówce.
5. Numery telefonów do zastrzeżenia karty znajdziesz na naszej stronie internetowej oraz na karcie.
6. Gdy zastrzegasz kartę, potwierdzamy to pisemnie lub poprzez nagranie rozmowy telefonicznej. Podamy Ci dzień, godzinę i minutę, w których zastrzegliśmy kartę.
7. W uzasadnionych przypadkach kartę może zastrzec osoba trzecia, która np. znalazła kartę. Osoba ta powinna podać dane karty lub jej użytkownika.
8. Kiedy zastrzeżemy kartę, możemy zaproponować Ci wydanie nowej.

VI. Produkty oszczędnościowe

1. Rachunek Oszczędzam Plus

1. Rachunek Oszczędzam Plus to oprocentowany rachunek oszczędnościowy, który otwieramy na czas nieokreślony.
2. Pieniądze na Rachunek Oszczędzam Plus możesz wpłacać i wypłacać bez utraty odsetek w dowolnym czasie.
3. Oszczędności na Rachunku Oszczędzam Plus nie powiększają dostępnych pieniędzy.
4. Rachunek Oszczędzam Plus w złotych otwieramy przy otwarciu konta.
5. W tabeli oprocentowania znajdziesz:
   a. waluty, w jakich prowadzimy Rachunek Oszczędzam Plus,
   b. maksymalną liczbę Rachunków Oszczędzam Plus w danej walucie,
   c. maksymalną liczbę celów oszczędzania,
   d. okresy kapitalizacji odsetek,
   e. rodzaj i wysokość oprocentowania,
   f. dodatkowe warunki.
6. Możesz wpłacać pieniądze na Rachunek Oszczędzam Plus przelewem lub zleceniem stałym.
7. Możesz nam także zlecić, abyśmy Rachunek Oszczędzam Plus zasilali automatycznie z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w tej samej walucie.
8. W dyspozycji automatycznego zasilenia określasz:
   a. jego kwotę jako:
      - stałą kwotę lub
      - nadwyżkę pieniędzy powyżej określonej kwoty na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, z którego zasilamy Rachunek Oszczędzam Plus,
   b. dzień miesiąca automatycznego przelewu z konta. Ten przelew będziemy wykonywać na koniec dnia.
9. W dowolnym czasie możesz zmienić lub odwołać automatyczne zasilanie Rachunku Oszczędzam Plus.
10. Pieniądze z Rachunku Oszczędzam Plus możesz wypłacić przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w tej samej walucie.
11. W ramach Rachunku Oszczędzam Plus możesz wybrać cel oszczędzania oraz określić jego kwotę. Cel oszczędzania nie ma osobnego numeru rachunku bankowego.
12. Możesz przekazać dowolną kwotę z Rachunku Oszczędzam Plus na wybrany cel oszczędzania. W dowolnym czasie możesz przekazać pieniądze z tego celu na Rachunek Oszczędzam Plus lub na inny cel oszczędzania.
13. Pieniądze na Rachunku Oszczędzam Plus oraz na celach oszczędzania są jednakowo oprocentowane.
14. Możesz ustalić jaka część każdego wpływu na Rachunek Oszczędzam Plus będzie przekazywana na wybrany cel oszczędzania.
15. W dowolnym czasie możesz zamknąć cel oszczędzania.
16. Pieniądze z Rachunku Oszczędzam Plus możesz wypłacić w dowolnym czasie przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w tej samej walucie bez utraty naliczonych odsetek.
17. W dowolnym czasie możesz zamknąć Rachunek Oszczędzam Plus. Gdy to zrobisz, pieniądze i odsetki przekażemy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w tej samej walucie.
18. Jeśli zamkniesz Rachunek Oszczędzam Plus możesz otworzyć nowy.

2. Lokata

1. Lokata to oprocentowany rachunek, na który możesz wpłacić pieniądze na określony czas.
2. Pieniądze na lokacie nie powiększają dostępnego salda.
3. W tabeli oprocentowania podajemy:
   a. waluty, w jakich prowadzimy lokaty,

b. rodzaje lokat oraz minimalną kwotę lokaty,
c. dostępne okresy lokat,
d. stopy referencyjne oraz marże,
e. rodzaj i wysokość oprocentowania,
f. maksymalną liczbę lokat,
g. dodatkowe warunki.

4. Lokatę zakładamy z pieniędzy z rachunku, który wskażesz i na okres jaki wybierzesz.
5. Warunki, na jakich zakładasz lokatę, podajemy w potwierdzeniu jej założenia.
6. Lokata może być odnawialna lub nieodnawialna.
7. Odnowienie lokaty to automatyczne założenie nowej lokaty na ten sam okres. Pieniądze na nową lokatę pochodzą z zakończonej lokaty.
8. Gdy lokata jest odnawialna, do ostatniego dnia lokaty możesz zdecydować, że:
   a. ją odnowisz,
   b. wypłacisz odsetki na rachunek lub przeznaczysz je na odnawianą lokatę.
9. Jeśli nie chcesz odnawiać lokaty lub lokata jest nieodnawialna, to w dniu jej zakończenia przekażemy kapitał i odsetki na rachunek, z którego pochodziły pieniądze na lokatę.
10. W każdej chwili możesz zerwać lokatę. Jeśli to zrobisz, utracisz odsetki, chyba że umówiliśmy się inaczej.

3. CAsaver

1. Usługa CAsaver to odkładanie drobnych kwot na Rachunek Oszczędzam Plus.
2. Jeśli płacisz kartą, automatycznie zaokrąglamy kwotę transakcji w górę – do wartości, którą wybierzesz. Kwotę zaokrąglenia, czyli różnicę pomiędzy kwotą zaokrąglonej transakcji a kwotą transakcji, przekazujemy na Rachunek Oszczędzam Plus.



Przykłady:

Jeśli kwota zaokrąglenia to 5 zł, a zapłacisz kartą:

- 2 zł, to przekażemy z Twojego konta na Rachunek Oszczędzam Plus 3 zł,
- 43,51 zł, to przekażemy 1,49 zł.

3. Zaokrąglenia możemy przekazywać na Rachunek Oszczędzam Plus Twojego konta.
4. CAsaver działa tylko na Rachunkach Oszczędzam Plus w złotych.
5. Gdy włączasz CAsaver, wtedy wybierasz:
   a. numer rachunku, z którego będziemy przekazywać pieniądze,
   b. numer Rachunku Oszczędzam Plus, na który będziemy przekazywać kwotę zaokrąglenia,
   c. wartość, do której będziemy zaokrąglać kwotę transakcji - dostępne opcje znajdziesz w CA24 eBank i CA24 Mobile,
   d. maksymalną łączną miesięczną kwotę zaokrąglenia.
6. Kwotę zaokrąglenia przekażemy na Rachunek Oszczędzam Plus, jeśli na rachunku głównym masz pieniądze.



Jeśli korzystasz już z pieniędzy z limitu w koncie, to nie przekażemy kwoty zaokrąglenia na Rachunek Oszczędzam Plus.

7. W dowolnym czasie możesz:
   a. włączyć lub wyłączyć usługę CAsaver,
   b. zmienić Rachunek Oszczędzam Plus, na który mamy przekazywać kwotę zaokrąglenia,
   c. zmienić wartość zaokrąglenia,
   d. zmienić maksymalną łączną miesięczną kwotę zaokrąglenia.
8. Jeśli osoba niepełnoletnia lub dziecko, którego jesteś przedstawicielem, mają u nas Rachunek Oszczędzam lub Rachunek Oszczędzam Plus, to możesz na ten rachunek przekazywać zaokrąglenia z usługi CASaver.

VII. Limit w koncie

1. Limit w koncie to odnawialny limit kredytowy, który powiększa dostępne saldo w rachunku głównym. Nazywamy go również Indywidualną Linią Kredytową.
2. Udostępnimy Ci limit w koncie, jeśli:
   a. masz pełną zdolność do czynności prawnych,
   b. masz zdolność kredytową i wiarygodność kredytową,
   c. podpiszesz umowę limitu w koncie.
3. Jeśli masz konto wspólne, te same warunki musi spełniać druga osoba.
4. Aby korzystać z limitu w koncie, musisz co miesiąc zapewniać minimalny wpływ na rachunek główny.



Pamiętaj, że nawet jeśli nie korzystasz z limitu w koncie w danym miesiącu musisz także w tym miesiącu zapewnić minimalny wpływ, który deklarujesz w umowie limitu w koncie.

5. Wysokość minimalnego wpływu określamy w umowie limitu w koncie.
6. Na minimalny wpływ zaliczamy wpłaty gotówkowe oraz przelewy, które wpływają na rachunek główny. Nie uwzględniamy przelewów:
   a. z Rachunku Oszczędzam Plus,
   b. z rachunków lokat,
   c. wewnętrznych między Twoimi kontami,
   d. przelewów z rachunków walutowych.
7. Szczegóły, które dotyczą limitu w koncie, określamy w umowie o ten limit.
8. Na wyciągu z konta znajdziesz informacje o dostępnym limicie w koncie i wysokości minimalnego wpływu.
9. W każdym czasie możesz złożyć wniosek o zmianę wysokości limitu w koncie.
10. Zmiana wysokości limitu w koncie wymaga zmiany umowy.
11. Jeśli chcesz zwiększyć limit w koncie, ponownie sprawdzimy Twoją zdolność kredytową i wiarygodność kredytową.
12. Jeśli chcesz zmniejszyć limit w koncie, możesz skorzystać z regularnego obniżania kwoty tego limitu. Będziemy wtedy proporcjonalnie zmniejszać limit co miesiąc, aż osiągniemy kwotę docelową.
13. Nie możemy obniżać limitu dłużej niż do końca okresu, na jaki zawarliśmy z Tobą umowę limitu w koncie.
14. W dyspozycji regularnego obniżania limitu podajesz:
   a. kwotę docelową, do której mamy obniżyć limit w koncie,
   b. okres, przez który będziemy obniżać limit w koncie, aż do osiągnięcia kwoty docelowej,
   c. dzień miesiąca, w którym będziemy obniżać limit w koncie.
15. Jeśli określisz, że limit docelowy to 0 złotych i go osiągniemy - umowa limitu w koncie rozwiąże się.

VIII. Reklamacje, korekty i zasady odpowiedzialności

1. Jak składać reklamacje

1. Jeśli masz zastrzeżenia do naszych usług, możesz złożyć reklamację.
2. Możesz to zrobić:
   a. ustnie:
      - osobiście w dowolnej placówce,
      - telefonicznie w CA24 Infolinia pod numerami telefonów: 19 019 lub +48 71 35 49 009 (koszt wg stawki operatora),

   b. na piśmie – w postaci papierowej:
      - listem wysłanym na adres Credit Agricole Bank Polska S.A., ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław lub adres dowolnej placówki,
      - osobiście w dowolnej placówce,

   c. na piśmie - w postaci elektronicznej:
      - przez formularz kontaktowy na naszej stronie internetowej,
      - wewnętrzną pocztą w CA24 eBank,
      - na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-37709-98185-TIVUW-29.
3. W reklamacji opisz swoje zastrzeżenia i podaj dane, które pozwolą zidentyfikować Ciebie oraz umowę lub usługę, której dotyczy reklamacja.



Zależy nam, żeby szybko rozpatrywać reklamacje. Dlatego:

- złóż reklamację jak najszybciej,
- zamieść w niej:
  - swoje imię i nazwisko,
  - swój numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości,
  - informację, czego dotyczy reklamacja (np. produkt, usługa, promocja),
  - Twoje zastrzeżenia,
  - Twoje oczekiwania,
- dołącz dokumenty, które pozwolą nam ją rozpatrzyć,
- jeśli składasz reklamację pisemnie, pamiętaj, żeby ją podpisać.

Proces obsługi reklamacji opisujemy również na naszej stronie internetowej.

4. Na Twój wniosek potwierdzimy złożenie reklamacji.
5. Poinformujemy Cię o wyniku reklamacji jak najszybciej:
   a. jeśli reklamacja dotyczy praw i obowiązków, które wynikają z ustawy o usługach płatniczych – odpowiemy do 15 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację,
   b. w pozostałych przypadkach – odpowiemy do 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach ten termin może się wydłużyć. Wtedy poinformujemy Cię o tym, podamy przyczynę opóźnienia i okoliczności, które musimy ustalić. Podamy też przewidywany termin odpowiedzi. Będzie to maksymalnie:
   a. jeśli reklamacja dotyczy praw i obowiązków, które wynikają z ustawy o usługach płatniczych – odpowiemy do 35 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację,
   b. w pozostałych przypadkach – odpowiemy do 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację.
7. Odpowiedź na reklamację przekazujemy na piśmie w postaci:
   a. papierowej na Twój adres korespondencyjny, jeśli składasz reklamację:
      - na piśmie w postaci papierowej albo
      - ustnie lub na piśmie w postaci elektronicznej i wybierzesz taki sposób odpowiedzi,

   b. elektronicznej na Twój adres e-mail, jeśli składasz reklamację:
      - na piśmie w postaci elektronicznej albo

- ustnie lub na piśmie w postaci papierowej i wybierzesz taki sposób odpowiedzi,

c. elektronicznej na Twój adres do doręczeń elektronicznych, jeśli składasz reklamację na nasz adres do doręczeń elektronicznych.

8. Możesz odwołać się od naszej decyzji w taki sam sposób, w jaki możesz złożyć reklamację.
9. Jeśli nie zgadzasz się z wynikiem rozpatrzonej reklamacji lub uważasz, że nie dopełniliśmy obowiązków związanych z reklamacją, możesz skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
10. W tym celu możesz złożyć wniosek pisemnie lub elektronicznie do:
    a. Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich,
    b. Rzecznika Finansowego,
    c. Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego.
11. Te wnioski i postępowania mogą być związane z kosztami.
12. Zasady i koszty pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich mogą się zmienić. Przed złożeniem wniosku sprawdź aktualne zasady i koszty na stronie internetowej podmiotu uprawnionego do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, do którego kierujesz wniosek.
13. Wniosek do Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich możesz złożyć:
    a. pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki, ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
    b. elektronicznie na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl
14. Arbiter Bankowy rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu na dzień zawarcia umowy nie przekracza 12 000 zł.
15. Za złożenie wniosku do Arbitra Bankowego musisz zapłacić opłatę arbitrażową, która wynosi 50 zł lub 20 zł, jeśli wartość przedmiotu sporu jest niższa niż 50 zł.
16. Więcej informacji znajdziesz w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego na stronie: https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy
17. Wniosek o przeprowadzenie postępowania interwencyjnego lub polubownego do Rzecznika Finansowego możesz złożyć:
    a. pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,
    b. elektronicznie na adres: biuro@rf.gov.pl, przez platformę ePUAP lub na adres do eDoręczeń.
18. Rzecznik Finansowy rozpatruje wnioski niezależnie od wartości przedmiotu sporu.
19. Za złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie postępowania interwencyjnego nie musisz płacić. Za złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie postępowania polubownego musisz zapłacić 50 zł. Możesz złożyć wniosek o zwolnienie z tej opłaty.
20. Więcej informacji znajdziesz na stronie Rzecznika Finansowego: https://rf.gov.pl
21. Wniosek o przeprowadzenie postępowania do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego możesz złożyć:
    a. pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. nr 419, 00-549 Warszawa,
    b. elektronicznie na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl
22. Sąd Polubowny będzie prowadzić postępowanie, jeśli się na to zgodzimy.
23. Sąd Polubowny rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu wynosi co najmniej 500 zł oraz o prawa niemajątkowe.
24. Za złożenie wniosku do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego musisz zapłacić opłatę, która wynosi:
    a. za mediację - 50 zł,
    b. za uproszczone postępowanie arbitrażowe - 150 zł,
    c. za postępowanie arbitrażowe zależy od wartości przedmiotu sporu. Jeśli wartość przedmiotu sporu wynosi do 50 000 zł opłata wynosi 250 zł, przy wartości przedmiotu sporu do 100 000 zł opłata wynosi 500 zł, przy wartości przedmiotu sporu powyżej 100 000 zł opłata wynosi 1 000 zł.
    d. za postępowanie, które dotyczy praw o charakterze niemajątkowym - 250 zł.

25. Więcej informacji znajdziesz w Regulaminie Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego na stronie https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF
26. Możesz również złożyć wniosek o rozpatrzenie sporu do powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów.
27. Możesz wystąpić z pozwem przeciwko nam do sądu rejonowego lub sądu okręgowego, który jest właściwy:
    a. dla naszej siedziby (Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, ul. Świebodzka 5, 50-046 Wrocław lub Sąd Okręgowy we Wrocławiu, ul. Sądowa 1, 50-046 Wrocław – w zależności od wartości sporu) albo
    b. dla Twojego miejsca zamieszkania,
    c. dla miejsca wykonania umowy - dotyczy to spraw związanych z zawarciem umowy, ustalaniem jej treści, zmianą, ustaleniem istnienia umowy, wykonywaniem, rozwiązaniem lub jej unieważnieniem, a także z odszkodowaniem z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



Listę adresów sądów powszechnych znajdziesz na stronie https://dane.gov.pl/pl/dataset/985,lista-sadow-powszechnych

2. Co zrobić, gdy stwierdzisz nieprawidłowe i nieautoryzowane transakcje

1. Poinformuj nas niezwłocznie, jeśli stwierdzisz, że na Twoim rachunku:
    a. wystąpiła transakcja nieautoryzowana,
    b. transakcja nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.
2. Możesz nas o tym poinformować w taki sam sposób, w jaki możesz złożyć reklamację.
3. Jeśli nie powiadomisz nas o tym w ciągu 13 miesięcy:
    a. od dnia obciążenia rachunku lub
    b. od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,

    Twoje roszczenia względem nas wygasają.
4. W przypadku nieautoryzowanej transakcji przywrócimy rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby do tej transakcji nie doszło. Zrobimy to niezwłocznie, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym:
    a. stwierdziliśmy nieautoryzowaną transakcję na Twoim rachunku lub
    b. otrzymaliśmy Twoje zgłoszenie o nieautoryzowanej transakcji.
5. Odpowiadamy za transakcje nieautoryzowane zgodnie z zasadami odpowiedzialności za transakcje kartą oraz zapisami umowy CA24.
6. Jeśli będziemy mieć uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, odmówimy zwrotu kwoty nieautoryzowanej transakcji. Poinformujemy też o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.
7. Odpowiadamy za to, że nie wykonaliśmy zleconych nam przez Ciebie transakcji lub wykonaliśmy je nienależycie, chyba że:
    a. udowodnimy, że rachunek banku odbiorcy został uznany kwotą transakcji do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie,
    b. nie wykonaliśmy transakcji lub nienależycie ją wykonaliśmy dlatego, że podany przez Ciebie numer rachunku bankowego odbiorcy był nieprawidłowy,
    c. nie wykonaliśmy transakcji lub nienależycie ją wykonaliśmy, ponieważ wystąpiła siła wyższa lub wynikało to z przepisu prawa.
8. Jeśli nie wykonaliśmy transakcji lub wykonaliśmy ją nienależycie:
    a. przywrócimy rachunek do prawidłowego stanu i wykonamy transakcję zgodnie z Twoją dyspozycją,
    b. skorygujemy opłaty i odsetki.

9. Niezależnie od naszej odpowiedzialności za to, że nie wykonaliśmy transakcji lub wykonaliśmy ją nienależycie, przysługują Ci roszczenia, które wynikają z umowy oraz przepisów prawa.
10. Jeśli zgłosisz nam wykonanie przelewu na nieprawidłowy numeru rachunku bankowego odbiorcy, podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę przelewu. Jeśli po 30 dniach nie odzyskamy tej kwoty, możesz złożyć wniosek o udostępnienie danych odbiorcy. Przekażemy je w terminie:
    a. 3 dni od dnia, gdy otrzymamy Twój wniosek, jeśli to my prowadzimy rachunek odbiorcy,
    b. 3 dni od dnia, gdy otrzymamy informację od banku odbiorcy, jeśli ktoś inny prowadzi rachunek odbiorcy.
11. Mamy prawo pobrać od Ciebie opłatę za odzyskanie pieniędzy. Wysokość tej opłaty znajdziesz w cenniku.
12. Jeśli zlecona przez Ciebie transakcja nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, na Twój wniosek ustalamy przebieg transakcji. Robimy to niezależnie od naszej odpowiedzialności. Poinformujemy Cię bezpłatnie o wyniku naszych ustaleń.

3. Kiedy zwrócimy kwotę transakcji

1. Możesz żądać zwrotu pełnej kwoty transakcji autoryzowanej na podstawie dyspozycji odbiorcy płatności, jeśli:
    a. w momencie autoryzacji odbiorca płatności nie podał dokładnej kwoty transakcji oraz
    b. kwota transakcji jest wyższa niż kwota spodziewana z uwagi na rodzaj i wartość Twoich wcześniejszych transakcji, zapisy umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. O zwrot tej kwoty możesz wystąpić do nas do 8 tygodni od dnia, w którym obciążyliśmy rachunek.
3. W terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymamy żądanie zwrotu i jego uzasadnienie:
    a. zwrócimy pieniądze albo
    b. odmówimy zwrotu i uzasadnimy tę odmowę. Wskażemy też organy, do których możesz złożyć skargę, jeśli nie zgadzasz się z uzasadnieniem odmowy.
4. Możemy wymagać, abyś podał dodatkowe informacje, które uzasadniają żądanie zwrotu. Termin na zwrot liczymy od dnia, w którym podasz te informacje.
5. Nie masz prawa do zwrotu kwoty transakcji autoryzowanej na podstawie dyspozycji odbiorcy płatności, jeśli:
    a. bezpośrednio udzielisz nam na nią zgody,
    b. otrzymasz informację o przyszłej transakcji od nas lub od odbiorcy płatności co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub
    c. odbiorca płatności udostępni Ci informację o przyszłej transakcji co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia.

4. Kiedy poprawiamy błędne zapisy księgowe

1. Poprawimy błędne zapisy księgowy na Twoim koncie, jeśli:
    a. wynikają ze zwielokrotnionej płatności, zaksięgowanej na Twoim rachunku w wyniku błędu banku, który ją realizował,
    b. transakcje zaksięgowaliśmy niezgodnie z ich rzeczywistym przebiegiem.
2. W takim przypadku niezwłocznie powiadomimy Cię o korekcie i jej przyczynie.

IX. Pozostałe postanowienia

1. Gdzie znajdziesz informacje o naszych usługach

1. Świadczymy usługi opisane w regulaminie, jeśli je udostępniliśmy. O aktualnie dostępnych usługach informujemy na naszej stronie internetowej w Tabeli funkcjonalności oraz w placówkach.
2. Poinformujemy Cię w CA24 eBank oraz na naszej stronie internetowej o tym, że udostępniliśmy konkretną usługę, z której możesz skorzystać.

2. Dostępność produktów i usług dla osób ze szczególnymi potrzebami

1. Na naszej stronie internetowej www.credit-agricole.pl/dostepnosc oraz w naszych placówkach udostępniamy informacje o tym w jaki sposób:
   a. spełniamy wymagania dostępności produktów i usług dla osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z 26 kwietnia 2024 roku o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze,
   b. możesz złożyć skargę na niespełnianie a tych wymagań.

3. Co zrobić, gdy otrzymujesz emeryturę lub rentę zagraniczną

1. Jeśli na Twoje konto będzie wpływać emerytura lub renta z zagranicy, poinformuj nas o tym pisemnie przed jej pierwszym wpływem.
2. Jeśli na rachunek wpłynie emerytura lub renta zagraniczna – pobieramy należny podatek dochodowy oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne, jeśli wynika to z przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych.

4. Co zrobimy, jeśli spóźnisz się ze spłatą swoich zobowiązań

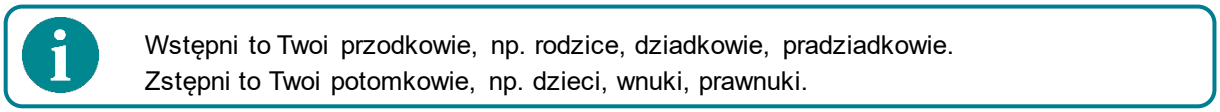
1. Jeśli spóźniasz się ze spłatą zobowiązań, możemy wysłać Ci bezpłatną wiadomość SMS z informacją o zaległości.
2. Jeśli spóźnisz się ze spłatą więcej niż 3 dni możemy dodatkowo na swój koszt skontaktować się z Tobą w taki sposób:

Kolejność	Forma kontaktu	Jak często	Minimalna kwota zaległości
1	telefon	nie częściej niż raz na 10 dni	10 zł
2	list (jeśli kontakt telefoniczny nie jest możliwy)	nie częściej niż raz na 20 dni	10 zł
3	wizyta naszego przedstawiciela	nie częściej niż raz w miesiącu	100 zł

3. Kiedy się z Tobą skontaktujemy, ustalimy przyczynę opóźnienia oraz terminy i kwoty spłaty zaległości. Jeśli nie będziemy mogli się z Tobą skontaktować, termin i kwotę wskażemy w liście. Termin nie będzie krótszy niż 14 dni.
4. Jeśli nie dotrzymasz tych ustaleń, skontaktujemy się z Tobą ponownie.

5. Co to jest dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci oznacza, że w razie Twojej śmierci wypłacimy pieniądze osobie, którą wskażesz. Mogą to być Twoi wstępni, zstępni, rodzeństwo lub małżonek.



2. Możesz złożyć pisemną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, jeśli masz:
   a. pełną zdolność do czynności prawnych,
   b. konto indywidualne.
3. Dyspozycję tę możesz zmienić lub odwołać w każdym czasie.
4. Możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję. Dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed wydaną wcześniej.
5. Jeśli przekształcisz konto indywidualne w konto wspólne, wszystkie wcześniejsze dyspozycje wkładem na wypadek śmierci przestaną obowiązywać.
6. Jeśli przekształcisz konto wspólne w indywidualne możesz złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci.

7. Bez względu na liczbę złożonych dyspozycji – u nas lub w innych bankach – kwota wypłat osobom upoważnionym nie może przekroczyć 20-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku. To wynagrodzenie ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego. Aby obliczyć kwotę dyspozycji, przyjmujemy wysokość tego wynagrodzenia za ostatni miesiąc przed śmiercią osoby, która ją złożyła.
8. Wypłacamy kwotę dyspozycji wkładem na wypadek śmierci na podstawie:
   a. aktu zgonu,
   b. dokumentów, które potwierdzają uprawnienie do wypłaty (np. aktów stanu cywilnego).
9. Kwota wypłacona na podstawie dyspozycji nie wchodzi do spadku po osobie, która wydała taką dyspozycję.

6. Komu wypłacimy pieniądze z konta po Twojej śmierci – konto indywidualne

1. Jeśli masz konto indywidualne, to w dniu Twojej śmierci umowa konta rozwiąże się.
2. Pieniądze z Twojego konta wypłacimy w takiej kolejności:
   a. osobie, która poniosła koszty Twojego pogrzebu i przedstawiła nam rachunki,
   b. osobom wskazanym w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
   c. spadkobiercom.
3. Spadkobiercom wypłacimy pieniądze na podstawie:
   a. aktu zgonu,
   b. jednego z trzech dokumentów:
      - prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku,
      - notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia,
      - europejskiego poświadczenia spadkowego wraz z tłumaczeniem na język polski,
   c. dokumenty te muszą być zarejestrowane w Rejestrze Spadkowym, dostępnym na stronie rejestry-notarialne.pl
   d. postanowienia sądu o dziale spadku lub umowy o dział spadku, jeśli doszło do takiego działu.

7. Komu wypłacimy pieniądze z konta po Twojej śmierci – konto wspólne

1. Jeśli masz konto wspólne i zmarł drugi posiadacz tego konta:
   a. możesz nadal z niego korzystać, a my będziemy prowadzić je jako konto indywidualne lub możesz wypowiedzieć umowę konta,
   b. możesz dowolnie dysponować pieniędzmi na tym koncie,
   c. nadal będziemy realizować dyspozycje i zlecenia - także te, które złożył zmarły posiadacz, chyba że je odwołasz.
2. Z konta wspólnego nie wypłacamy kosztów pogrzebu.

> Nie wypłacamy spadku z konta wspólnego. Spadkobiercy zmarłego posiadacza mogą zgłosić się do Ciebie po wypłatę spadku.

3. W przypadku śmierci obu posiadaczy umowa konta wspólnego rozwiązuje się.

8. Co to są usługi reprezentatywne

1. Usługi reprezentatywne to najczęstsze usługi, które wykonujemy w związku z rachunkiem płatniczym. Ich nazwy wynikają z:
   a. Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 2018/32 z dnia 28 września 2017 r., uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/92/UE w odniesieniu do regulacyjnych standardów technicznych dotyczących ujednoliconej terminologii unijnej w zakresie najbardziej reprezentatywnych usług powiązanych z rachunkiem płatniczym,
   b. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym.
2. Na naszej stronie internetowej oraz w placówkach udostępniamy:
   a. Słowniczek pojęć, który zawiera nazwy i definicje usług reprezentatywnych,

b. Dokument dotyczący opłat, który zawiera informacje o opłatach za typowe usługi powiązane z kontem.

X. Słownik

1. Obok pojęć w nawiasie umieściliśmy nazwy usług reprezentatywnych.

Pojęcie	Wyjaśnienie
autoryzacja	Twoje potwierdzenie lub zgoda na wykonanie transakcji lub innych dyspozycji, które wyrażasz w ustalony z nami sposób
cennik	Cennik kont dla osób fizycznych, który jest częścią umowy. Znajdziesz go na naszej stronie internetowej
centrum kart	jednostka, która zajmuje się obsługą kart i rozliczaniem transakcji
cyfrowy portfel	usługa świadczona przez zewnętrzny podmiot na podstawie umowy zawartej między tym podmiotem a użytkownikiem, która pozwala dodać kartę na urządzeniu mobilnym w formie tokena karty oraz realizowanie w oparciu o ten token Transakcji bezgotówkowych i Transakcji gotówkowych
data waluty	moment, do kiedy lub od kiedy naliczamy odsetki od pieniędzy, które pobrano z rachunku płatniczego lub które wpłynęły na ten rachunek: • dla przelewów wychodzących - dzień, w którym kwota przelewu będzie do dyspozycji banku otrzymującego, • dla przelewów przychodzących - dzień, w którym otrzymasz pieniądze z innego banku
dostawca	• my, • inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze: o inicjowania transakcji płatniczej z Twojego konta, o dostępu do informacji o Twoim koncie, o o potwierdzenia dostępnych środków na Twoim koncie
dostępne pieniądze	Twoje pieniądze na koncie, powiększone o niewykorzystany limit kredytowy (jeśli go masz) i pomniejszone o kwoty zablokowane, w tym z tytułu transakcji kartą, oraz naliczone opłaty i prowizje; kwota, którą możesz dysponować; oszczędności nie powiększają dostępnych pieniędzy;
dyspozycja	Twoje oświadczenie woli, które dotyczy umowy lub usług. Polecenie, które wykonujemy w związku z umową, w tym zlecenia płatnicze w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych (dyspozycje wykonania transakcji płatniczych)
dzień roboczy	nasz dzień pracy – bez sobót i innych dni ustawowo wolnych od pracy • D oznacza dany dzień roboczy • D + 1 oznacza kolejny dzień roboczy
godzina graniczna	godzina w dniu roboczym, po której uznajemy, że dyspozycję przelewu otrzymaliśmy następnego dnia roboczego
instrument płatniczy	karta, inne urządzenie lub zbiór metod i czynności (np. usługi bankowości elektronicznej), za pomocą których składasz zlecenia
karta	karta fizyczna lub karta wirtualna
karta fizyczna	debetowa karta płatnicza, którą wydajemy do konta; karta funkcjonuje w postaci fizycznej i widoczna jest dla Ciebie w CA24 Mobile lub CA24 eBank;
karta wirtualna	debetowa karta płatnicza, którą wydajemy do konta; karta ta nie posiada postaci fizycznej i widoczna jest dla Ciebie w CA24 Mobile lub CA24 eBank;

Pojęcie	Wyjaśnienie
konto	rachunek główny w złotych (rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) oraz inne rachunki, które prowadzimy w ramach umowy konta; to jest rachunek płatniczy w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych
moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego	dla zleceń płatniczych z bieżącą datą: • moment złożenia dyspozycji – jeśli składasz dyspozycję w dniu roboczym przed godziną graniczną, • początek następnego dnia roboczego – jeśli składasz dyspozycję w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w dniu, który nie jest dniem roboczym, dla zleceń płatniczych z przyszłą datą: • początek dnia, który wskażesz w dyspozycji, jeśli jest to dzień roboczy, lub • początek następnego dnia roboczego po dniu, który wskażesz w dyspozycji, jeśli nie jest to dzień roboczy
niepełnoletni	osoba, która ma co najmniej 13 lat, ale nie ukończyła 18 lat
organizacja płatnicza	Visa, Mastercard lub inna organizacja, która: • zarządza systemem akceptacji i rozliczeń transakcji kartą oraz • określa zasady wydawania kart i realizacji transakcji w systemach płatniczych, które prowadzi; znak akceptacji organizacji płatniczej jest na karcie
państwa członkowskie	kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia i Szwajcaria
placówka	miejsce, w którym świadczymy nasze usługi
przedstawiciel	przedstawiciel ustawowy, który reprezentuje Cię w banku, np. Twój rodzic, opiekun prawny, kurator, doradca tymczasowy
przelew (polecenie przelewu)	dyspozycja przekazania środków z jednego rachunku na inny rachunek
rachunek płatniczy	rachunek, który opisuje ustawa o usługach płatniczych
rachunek walutowy	rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w ramach konta, który prowadzimy w walucie innej niż złoty. Listę walut znajdziesz w cenniku
regulamin	Regulamin kont dla osób fizycznych
silne uwierzytelnienie	weryfikacja Twojej tożsamości lub ważności instrumentu płatniczego (np. karty) za pomocą co najmniej dwóch elementów uwierzytelniających. Te elementy to: • coś, co masz – np. Twoja karta, • coś, co wiesz – np. hasło, • coś, czym „jesteś” – np. Twój odcisk palca
stopa bazowa	stopa procentowa, którą obliczamy na podstawie stopy referencyjnej
stopa referencyjna	stopa procentowa, która nie zależy od nas i jest wyznaczana na podstawie przepisów prawa
tabela kursów walut	tabela kursów walut, które stosujemy, aby przewalutować transakcje. Znajdziesz ją na naszej stronie internetowej
tabela oprocentowania	Tabela oprocentowania kont dla osób fizycznych. Znajdziesz ją na naszej stronie internetowej

Pojęcie	Wyjaśnienie
terminal	urządzenie, które umożliwia transakcje kartą lub innym instrumentem płatniczym (terminal POS)
transakcja (wpłata gotówki, wypłata gotówki, polecenie przelewu)	wpłata lub wypłata gotówki, przelew pieniędzy, transakcja płatnicza, która powoduje zmianę salda na Twoim koncie
transakcja autoryzowana	transakcja, na którą wyrazisz zgodę
transakcja bezgotówkowa (polecenie przelewu, użytkowanie karty debetowej, usługa bankowości elektronicznej)	transakcja, którą wykonujesz bez użycia gotówki: • przelewem, w tym w formie zlecenia stałego lub polecenia zapłaty, • kartą, innym instrumentem opartym na karcie lub BLIKIEM
transakcja gotówkowa (wpłata gotówki, wypłata gotówki, usługa bankowości elektronicznej)	wpłata lub wypłata gotówki w placówkach i urządzeniach, w których możesz to zrobić kartą lub BLIKIEM (m.in. bankomatach, wpłatomatach, terminalach)
transakcja nieautoryzowana	transakcja, na którą nie wyrazisz zgody
umowa	umowa konta, którą podpisaliśmy z Tobą
umowa CA24	umowa, w której określamy zasady korzystania z serwisów CA24
ustawa o usługach płatniczych	ustawa z 19 sierpnia 2011 r., która określa zasady świadczenia usług płatniczych
uwierzytelnienie	weryfikacja Twojej tożsamości lub ważności instrumentu płatniczego
użytkownik karty	osoba, dla której wydaliśmy kartę
zlecenie płatnicze, zlecenie	polecenie (dyspozycja) wykonania transakcji
zwykły zarząd	kwota, do której można samodzielnie dysponować pieniędzmi. Jest równa przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku określonych dla minionego roku kalendarzowego.

k/reg/38

Ten regulamin otrzymał Certyfikat Prostej Polszczyzny.

prosta polszczyzna
STANDARD UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

CZĘŚĆ B - Arkusz informacyjny dla deponentów

Depozyty w Credit Agricole Bank Polska S.A. są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny[1)]
Zakres ochrony:	równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania.[2)]
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości w złotych 100 000 euro[3)]
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie[4)]
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych[5)]
Waluta wypłaty:	Złoty
Kontakt:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa Telefon: 22 58 30 942, 22 58 30 943, 22 58 30 945 Bezpłatna infolinia: 800 569 341 Faks: 22 58 30 589 E-mail: kancelaria@bfg.pl
Informacje dodatkowe:	https://www.bfg.pl/
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta:[6)]	Potwierdzenie otrzymania Arkusza informacyjnego dla deponentów przed zawarciem umowy rachunku bankowego znajduje się w Umowie konta.

Informacje dodatkowe:

[1)] System odpowiedzialny za ochronę depozytu.

Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów.

[2)] [3)] Ogólny zakres ochrony.

Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ulokowane w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro.

Oznacza to, że suma wszystkich depozytów ulokowanych pod jednym lub wieloma z tych znaków towarowych jest gwarantowana łącznie do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Do obliczenia równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10

czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

4) Limit ochrony wspólnych rachunków.

W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów.

Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta.

W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z:

1) odpłatnego zbycia:
   a) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości,
   b) prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,
   c) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
   d) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,
2) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
3) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku,
4) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,
5) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,
6) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,
7) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 921 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach, na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach

– są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro.

Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

W przypadku gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym

systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: https://www.bfg.pl.

[5] Wypłata.

Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, tel. 22 58 30 942, 22 58 30 943, 22 58 30 945, bezpłatna infolinia: 800 569 341, faks: 22 58 30 589, e-mail: kancelaria@bfg.pl, strona internetowa: https://www.bfg.pl). Wypłata następuje (w kwocie równowartości w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony.

Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: https://www.bfg.pl.

[6] W przypadku gdy deponent korzysta z bankowości internetowej, udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.

Inne istotne informacje.

Zasadniczo depozyty wszystkich klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmiot objęty systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną, bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli depozyty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to także na wyciągu z rachunku.

CZĘŚĆ C – Informacja o zbieraniu danych o rezydencji podatkowej

FATCA to ustawa uchwalona przez Kongres Stanów Zjednoczonych Ameryki, która dotyczy wymiany informacji na temat podatników amerykańskich.

Common Reporting Standard (CRS), to globalny standard wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania. Został on wprowadzony na podstawie wielostronnego porozumienia podpisanego 12 lipca 2015 r. w Berlinie.

Akty prawne:

- dyrektywa Rady nr 2014/107/UE z dnia 9 grudnia 2014 r.,
- Ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami,
- Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA.

Credit Agricole Bank Polska S.A. jest zobowiązana do przekazania Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej danych osób, które są rezydentami w państwie uczestniczącym lub w Stanach Zjednoczonych Ameryki na podstawie prawa podatkowego tego państwa. Następnie te dane są przekazywane przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej do właściwego organu państwa uczestniczącego.

Państwo uczestniczące to:

a. państwo Unii Europejskiej inne niż Rzeczpospolita Polska,
b. inne niż Stany Zjednoczone Ameryki państwo lub terytorium, z którym Rzeczpospolita Polska lub Unia Europejska zawarła porozumienie dotyczące automatycznej wymiany informacji o rachunkach raportowanych.

Listę państw uczestniczących ogłasza Minister Finansów w drodze obwieszczenia do 15 października każdego roku kalendarzowego.