



REGULAMIN KONT DLA OSÓB FIZYCZNYCH

ARKUSZ INFORMACYJNY
DLA DEONENTÓW

INFORMACJA O ZBIERANIU
DANYCH O REZYDENCJI
PODATKOWEJ



prosta polszczyzna

STANDARD UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO



**CRÉDIT
AGRICOLE**

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ A – Regulamin kont dla osób fizycznych 5

I. Informacje o koncie	5
1. Do czego służy konto i jakie konta prowadzimy	5
2. Kiedy możemy otworzyć konto	6
3. Jakie rodzaje kont oferujemy	6
4. Jakie oprocentowanie rachunków stosujemy	7
5. Jakie opłaty i prowizje pobieramy	8
II. Korzystanie z konta	10
1. Kto może dysponować kontem	10
2. Kim jest pełnomocnik do konta	10
3. Jak będziemy Cię identyfikować	11
4. Jak składać dyspozycje	12
5. Co to są serwisy CA24	13
6. Jak korzystać z BLIKA	14
7. Z jakich innych usług płatniczych możesz skorzystać	14
III. Wpłaty i wypłaty gotówki	16
1. Jak wpłacać gotówkę	16
2. Jak wypłacać gotówkę	17
IV. Przelewy	19
1. Jak przyjmujemy przelewy przychodzące	19
2. Jak wykonujemy przelewy wychodzące w złotych	21
3. Jak wykonujemy przelewy wychodzące w walucie	24
4. Co to jest automatyczna spłata	29
5. Co to jest zlecenie stałe	30
6. Co to jest polecenie zapłaty	31
7. Kiedy nie wykonamy Twojego zlecenia	31

V. Karty do konta	32
1. Jak złożyć wniosek o kartę	32
2. Jak dostarczamy kartę i PIN	32
3. Jak bezpiecznie korzystać z karty	34
4. Jak wykonać transakcje kartą	35
5. Jak rozliczamy transakcje	38
6. Kiedy odpowiadasz za transakcje kartą	40
7. Kiedy zablokujemy kartę	40
8. Jak zastrzec kartę	41
VI. Produkty oszczędnościowe	43
1. Rachunek Oszczędzam	43
2. Lokata	44
3. CAsaver	45
4. Program Systematycznego Oszczędzania	46
4.1 Co to jest Program Systematycznego Oszczędzania	46
4.2 Jakie oprocentowanie Programu stosujemy	47
4.3 Jak wpłacać pieniądze na Program	47
4.4 Zamknięcie Programu Mój Plan	48
4.5 Zamknięcie Programu Mój Dom	48
VII. Limit w koncie	50
VIII. Reklamacje, korekty i zasady odpowiedzialności	52
1. Jak składać reklamacje	52
2. Co zrobić, gdy stwierdzisz nieprawidłowe i nieautoryzowane transakcje	54
3. Kiedy zwrócimy kwotę transakcji	56
4. Kiedy poprawiamy błędne zapisy księgowo	56
IX. Pozostałe postanowienia	57
1. Gdzie znajdziesz informacje o naszych usługach	57
2. Co zrobić, gdy otrzymujesz emeryturę lub rentę zagraniczną	57
3. Co zrobimy, jeśli spóźnisz się ze spłatą swoich zobowiązań	57

4. Co to jest dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	58
5. Komu wypłacimy pieniądze z konta po Twojej śmierci.	59
6. Co to są usługi reprezentatywne	59
X. Słownik	60

CZĘŚĆ B – Arkusz informacyjny dla deponentów . . 64

CZĘŚĆ C – Informacja o zbieraniu danych o rezydencji podatkowej 67

Zanim podpiszesz umowę konta, przeczytaj ten dokument. Opisujemy w nim zasady, na jakich otwieramy i prowadzimy konto, oraz zasady, na jakich możesz z niego korzystać.

Gdy piszemy w regulaminie:



- a) „Ty” – mamy na myśli każdą osobę, która może korzystać z konta na podstawie umowy,
- b) „my” – mamy na myśli Credit Agricole Bank Polska S.A.,
- c) „nasza strona internetowa” – mamy na myśli www.credit-agricole.pl

Niektórych pojęć w tym regulaminie oraz umowie konta używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je na końcu regulaminu.



1. Do czego służy konto i jakie konta prowadzimy

1. Na koncie gromadzysz pieniądze i zlecasz transakcje oraz inne dyspozycje.
2. Konto składa się z:
 - a) rachunku głównego,
 - b) rachunków walutowych,
 - c) Rachunków Oszczędzam,
 - d) rachunków Programów Systematycznego Oszczędzania,
 - e) rachunków lokat.
3. W ramach jednego konta otwieramy tylko jeden rachunek walutowy w danej walucie. Dostępne waluty znajdziesz w tabeli opłat.
4. Zobowiązujemy się:
 - a) przyjmować wpłaty na Twoje rachunki,
 - b) przechowywać pieniądze na Twoich rachunkach,
 - c) dbać o bezpieczeństwo Twoich pieniędzy,
 - d) wykonywać Twoje dyspozycje,
 - e) realizować usługi, które inicjujesz za pośrednictwem dostawców.
5. Otwieramy i prowadzimy:

Typ konta	Dla ilu osób	Ile możesz mieć takich kont
konto indywidualne	dla jednej	tylko jedno
konto wspólne	dla dwóch osób	dowolną liczbę, ale tylko jedno konto wspólne z tą samą osobą

6. Nie prowadzimy kont wspólnych dla klientów o różnej rezydencji podatkowej.
7. Na podstawie odrębnej umowy możesz przekształcić:
 - a) konto indywidualne w konto wspólne,
 - b) konto wspólne w konto indywidualne.
8. Nie możemy przekształcić konta indywidualnego w konto wspólne, jeśli:
 - a) konto jest Podstawowym Rachunkiem Płatniczym,
 - b) posiadacz ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
 - c) prowadzimy już konto wspólne dla Ciebie i osoby, która ma być drugim posiadaczem,

- d) posiadacz dotychczasowego konta indywidualnego oraz osoba, która ma być drugim posiadaczem, mają różną rezydencję podatkową.
9. Nie możesz wykorzystywać konta w działalności gospodarczej.

2. Kiedy możemy otworzyć konto

1. Możemy otworzyć dla Ciebie konto, jeśli:
 - a) masz pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
 - b) pokażesz nam dokumenty, które potwierdzają Twoją tożsamość oraz prawo pobytu w Polsce lub w innym państwie członkowskim,
 - c) udzielisz nam informacji, których wymagają przepisy prawa,
 - d) spełniasz dodatkowe warunki dla danego rodzaju konta, które określamy w tabeli opłat.
2. Zanim zawrzesz umowę, oświadczasz, jaka jest Twoja rezydencja podatkowa, czyli kraj, w którym rozliczasz podatek dochodowy.
3. Możemy wykonać kopię Twoich dokumentów.
4. Zanim otworzymy Ci konto, możemy poprosić Cię o dodatkowe informacje, aby Cię zweryfikować.
5. Możemy odmówić otwarcia konta. W takim przypadku na Twoje żądanie podamy przyczynę odmowy.
6. Nie otworzymy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn, które wymienia ustawa o usługach płatniczych.

3. Jakie rodzaje kont oferujemy

1. Rodzaje kont oraz warunki, na jakich je otwieramy i prowadzimy, znajdziesz w tabeli opłat.
2. Możesz zmienić rodzaj konta na inny, jeśli spełniasz warunki, które wymieniamy w tabeli opłat.
3. Nie możesz zmienić rodzaju konta na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
4. W ramach Pakietu Depozytowego możesz korzystać z:
 - a) rachunków walutowych,
 - b) produktów oszczędnościowych,
 - c) produktów inwestycyjnych, które oferujemy.
5. Do Pakietu Depozytowego nie wydajemy kart oraz nie oferujemy limitu kredytowego.

6. Z Podstawowego Rachunku Płatniczego możesz korzystać, jeśli nie masz w Polsce żadnego rachunku płatniczego w złotych.
7. Podstawowy Rachunek Płatniczy otwieramy i prowadzimy tylko jako konto indywidualne.
8. Jeśli masz Podstawowy Rachunek Płatniczy, możesz:
 - a) wpłacać gotówkę na rachunek,
 - b) wypłacać gotówkę z rachunku w państwach członkowskich: w bankomatach, w placówkach lub za pomocą terminali,
 - c) korzystać z polecenia zapłaty, polecenia przelewu, m.in. zlecenia stałego,
 - d) wykonywać transakcje kartą.

4. Jakie oprocentowanie rachunków stosujemy

1. Oprocentowanie zależy od rodzaju rachunku. Jeśli nie ustaliliśmy inaczej w umowie, stosujemy takie oprocentowanie:

Rachunek	Oprocentowanie
rachunek główny	brak
rachunek walutowy	brak
rachunki lokat	zmienne lub stałe
Rachunek Oszczędzam	zmienne
Program Systematycznego Oszczędzania	zmienne

2. Oprocentowanie określamy z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku. Zaokrąglamy je w dół do najbliższej wartości.
3. Oprocentowanie zmienne wyliczamy jako sumę stopy bazowej oraz marży.
4. Rodzaj i wysokość oprocentowania rachunków oraz wartość stopy referencyjnej i marży podajemy w tabeli oprocentowania.
5. Stopa bazowa zależy od stopy referencyjnej WIBOR 1M z 25. dnia poprzedniego miesiąca.
6. Jeśli 25 dzień miesiąca jest dniem wolnym, przyjmujemy stawkę stopy referencyjnej z ostatniego dnia roboczego przed tym dniem.



Przykład: 25 lutego jest w sobotę. Wtedy przyjmujemy stawkę stopy referencyjnej z piątku tj. z 24 lutego.

7. Nowa stopa bazowa obowiązuje od 1 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
8. Możemy zmienić wysokość marży, jeśli wysokość stopy referencyjnej zmieni się co najmniej o 0,1 punktu procentowego w porównaniu z dowolnym dniem roboczym z ostatnich 6 miesięcy.
9. Zmiana marży nie będzie większa niż dwukrotność bezwzględnej wartości zmiany stopy referencyjnej.



Przykład: Stopa referencyjna zmieniła się o 0,2 punktu procentowego. Oznacza to, że możemy zmienić marżę w granicach od -0,4 punktu procentowego (obniżyć marżę) do 0,4 punktu procentowego (podwyższyć marżę).

10. Marżę możemy zmienić w ciągu 6 miesięcy od dnia, w którym zmieni się stopa referencyjna.
11. O nowej marży poinformujemy Cię tak, jak informujemy o zmianie tabeli opłat.
12. Zawsze możemy zmienić oprocentowanie na Twoją korzyść. Poinformujemy Cię o tym na najbliższym wyciągu.
13. Mamy prawo nie naliczać odsetek i prowizji od pieniędzy, które zablokowaliśmy (zamroziliśmy) na podstawie przepisów prawa.

5. Jakie opłaty i prowizje pobieramy

1. Opłaty i prowizje pobieramy w złotych z rachunku głównego, chyba że wskażemy inaczej w umowie lub potwierdzeniu dyspozycji.
2. Opłaty i prowizje w walutach przeliczamy na złote według aktualnego średniego kursu waluty. Znajdziesz go w naszej tabeli kursów walut.
3. Musisz zapewnić pieniądze na rachunku głównym na opłaty i prowizje. Jeśli tych pieniędzy nie ma, możemy obciążyć Twój rachunek ponad dostępne saldo lub nie zrealizować transakcji.
4. Niektóre opłaty i prowizje obliczamy na podstawie wpływów na konto w poprzednim miesiącu kalendarzowym. Uwzględniamy wpłaty gotówkowe oraz przelewy na rachunek główny lub na rachunek walutowy. Nie bierzemy pod uwagę:
 - a) przelewów pomiędzy rachunkami konta,
 - b) przelewów z innych kont u nas, których jesteś posiadaczem lub do których jesteś pełnomocnikiem,

- c) przelewów z zakończonej lokaty,
 - d) wypłat z Rachunku Oszczędzam, Programu Systematycznego Oszczędzania, Antidotum PRO, Antidotum Progresywnego,
 - e) przelewów na konto z tytułu odkupienia jednostek uczestnictwa w funduszu inwestycyjnym, który oferujemy.
5. Niektóre opłaty i prowizje obliczamy na podstawie transakcji bezgotówkowych kartą lub transakcji bezgotówkowych BLIK w danym okresie. Bierzemy pod uwagę daty wykonania tych transakcji.
6. Punkt sprzedaży, który akceptuje transakcję kartą, może naliczyć dodatkową prowizję (tzw. surcharge). Jej wysokość nie zależy od nas. Pytania o tę prowizję kieruj bezpośrednio do punktu, w którym wykonujesz transakcję.



1. Kto może dysponować kontem

1. Posiadaczem konta jest osoba wskazana w umowie.
2. Kontem może dysponować:
 - a) posiadacz konta, a w przypadku konta wspólnego każdy posiadacz samodzielnie,
 - b) pełnomocnik,
 - c) inna osoba uprawniona na podstawie przepisów prawa.
3. Każdy posiadacz konta wspólnego może tak samo dysponować kontem bez zgody drugiego posiadacza.
4. Potrzebujemy wzoru Twojego podpisu, aby wykonywać dyspozycje, które składasz w placówkach. Możesz go zawsze zmienić w dowolnej placówce.
5. Jeśli jesteś niepełnoletni lub masz ograniczoną zdolność do czynności prawnych, możesz:
 - a) za zgodą przedstawiciela zawrzeć, zmienić lub rozwiązać umowę konta indywidualnego,
 - b) samodzielnie korzystać z pieniędzy w granicach zwykłego zarządu, jeśli Twój przedstawiciel nie sprzeciwi się temu na piśmie lub sąd tego nie ograniczy.
6. Twój przedstawiciel może dysponować pieniędzmi bez zezwolenia sądu opiekuńczego w granicach zwykłego zarządu.

2. Kim jest pełnomocnik do konta

1. Możesz ustanowić pełnomocnika do konta.
2. Pełnomocnik może wykonywać czynności, które:
 - a) wskażesz w pełnomocnictwie lub
 - b) opisujemy w regulaminie (pełnomocnik regulaminowy).
3. Pełnomocnik regulaminowy musi:
 - a) być osobą fizyczną,
 - b) mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) pokazać nam dokumenty, które potwierdzają jego tożsamość oraz prawo pobytu w Polsce.

4. Możesz udzielić pełnomocnictwa bez obecności osoby, która ma być pełnomocnikiem.
5. Jeśli jesteś niepełnoletni, Twoim pełnomocnikiem może być tylko Twój przedstawiciel.
6. Pełnomocnik regulaminowy może korzystać z konta tak jak Ty. Nie może jednak:
 - a) ustanawiać oraz odwoływać kolejnych pełnomocników,
 - b) otwierać i zamykać rachunków walutowych,
 - c) składać i odwoływać dyspozycji automatycznej spłaty kredytu,
 - d) składać i odwoływać dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - e) otworzyć lub zmienić limitu kredytowego,
 - f) zmieniać rodzaju konta,
 - g) ustanawiać i odwoływać cesji i blokad,
 - h) korzystać z BLIKA,
 - i) rozwiązać umowy.
7. Aby składać dyspozycje w placówce, pełnomocnik musi złożyć wzór podpisu.
8. Pełnomocnictwo regulaminowe ustanawiasz na czas nieokreślony. Pełnomocnictwo wygaśnie:
 - a) w dniu, w którym je odwołasz,
 - b) w dniu, w którym umowa się rozwiąże,
 - c) w chwili śmierci Twojej lub pełnomocnika.
9. Jeśli udzielisz pełnomocnictwa innego niż regulaminowe, Twój pełnomocnik musi pokazać pełnomocnictwo przy każdej dyspozycji w placówce.

3. Jak będziemy Cię identyfikować

1. W placówkach identyfikujemy Cię na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
2. Osoba, która nie jest Twoim pełnomocnikiem regulaminowym, musi pokazać nam ważny dokument tożsamości oraz pełnomocnictwo.
3. Jeśli przy identyfikowaniu Ciebie będziemy mieli wątpliwości, to ze względów bezpieczeństwa możemy prosić Cię o:
 - a) inny aktualny dokument z Twoim zdjęciem,
 - b) podpis, który porównamy ze wzorem Twojego podpisu,
 - c) odpowiedź na dodatkowe pytania.

4. Możemy odmówić Ci obsługi, jeśli:
 - a) nie możemy Cię zidentyfikować lub
 - b) podejrzewamy, że jesteś w stanie, w którym nie możesz świadomie decydować i swobodnie wyrazić swojej woli.
5. Możemy ograniczyć Ci korzystanie z konta, jeśli będzie to wynikać z przepisów prawa. Jeśli to zrobimy, możemy:
 - a) nie wykonać zlecenia płatniczego,
 - b) zablokować pieniądze na koncie.
6. Powiadom nas, jeśli zmienią się dane Twoje lub pełnomocnika:

Typ danych	Jakie dane
dane osobowe	▶ imię/imiona ▶ nazwisko/nazwiska ▶ PESEL
dane dokumentu tożsamości	▶ rodzaj dokumentu ▶ seria i numer ▶ data ważności
dane kontaktowe	▶ adres zamieszkania ▶ adres korespondencyjny ▶ numer telefonu ▶ adres e-mail

7. Jeśli zmienisz dokument tożsamości, mamy prawo wykonać jego kopię. Kopię swojego dokumentu tożsamości możesz nam przekazać za pomocą formularza na naszej stronie internetowej lub w CA24 eBank.
8. Abyśmy mogli wysłać Ci korespondencję na papierze, podaj nam krajowy adres do korespondencji.
9. Nie wysyłamy korespondencji na adres zagraniczny, do skrytek pocztowych i na adresy naszych placówek.

4. Jak składać dyspozycje

1. Dyspozycje możesz składać w placówkach, serwisach CA24 oraz u dostawcy innego niż my.
2. Wykonujemy transakcje na numer rachunku bankowego, który podasz w treści dyspozycji.
3. Dla przelewów walutowych korzystamy także z kodu BIC. Identyfikuje on instytucję finansową w transakcjach międzynarodowych.

4. Każdą transakcję, którą wykonujemy, musisz autoryzować. To potwierdzenie, że akceptujesz dyspozycję.
5. Autoryzujesz transakcje:
 - a) podpisem zgodnym ze wzorem Twojego podpisu,
 - b) w sposób, który określamy w regulaminie CA24,
 - c) przez silne uwierzytelnienie, jeśli składasz dyspozycję przelewu u dostawcy innego niż my.
6. Realizujemy Twoje dyspozycje do wysokości dostępnego salda. Wyjątkiem są transakcje offline, które mogą spowodować, że przekroczysz to saldo.

5. Co to są serwisy CA24

1. Po zawarciu umowy CA24 udostępnimy Ci serwisy CA24:
 - a) CA24 eBank,
 - b) CA24 Infolinia,
 - c) CA24 Mobile,
 - d) CA24 SMS.
2. Zasady, na jakich korzystasz z serwisów CA24, określamy w regulaminie CA24.
3. Jeśli korzystasz z serwisów CA24:
 - a) masz dostęp do informacji o swoich produktach i usługach,
 - b) możesz składać dyspozycje przez Internet, telefon, aplikację mobilną,
 - c) możesz odbierać powiadomienia SMS.
4. Umowa CA24 określa dostępne usługi oraz limity, do jakich możesz składać dyspozycje w serwisach CA24.
5. Jeśli nie masz umowy CA24, możesz składać niektóre dyspozycje w CA24 Infolinia. Listę tych dyspozycji znajdziesz na naszej stronie internetowej.
6. Rozmowy w CA24 Infolinia nagrywamy ze względów bezpieczeństwa. Nagranie jest poufne i jest naszą własnością. Możemy je wykorzystać, aby potwierdzić złożenie dyspozycji.

6. Jak korzystać z BLIKA

1. Możesz w ramach usług BLIK:
 - a) płacić za towary i usługi, także zbliżeniowo
 - b) wypłacać środki z bankomatów,
 - c) wpłacać środki we wpłatomatach,
 - d) zlecać i otrzymywać Przelewy na telefon BLIK,
 - e) wysyłać i otrzymywać prośby o przelew BLIK.
2. Miejsca, w których możesz korzystać z usług BLIK, są oznaczone znakiem akceptacji BLIK.
3. Możesz korzystać z usług BLIK, jeśli masz aktywną aplikację CA24 Mobile.
4. Transakcje BLIK autoryzujesz w sposób, który określamy w regulaminie CA24.
5. Nie możesz odwołać transakcji po jej autoryzacji.
6. Zlecenie przelewu na telefon BLIK oraz prośby o przelew BLIK powinny zawierać:
 - a) numer telefonu komórkowego odbiorcy,
 - b) dane odbiorcy: imię i nazwisko,
 - c) kwotę,
 - d) tytuł.
7. Jeśli przyjmujemy przelew na telefon BLIK lub realizujemy prośbę o przelew BLIK, identyfikujemy odbiorcę przelewu tylko na podstawie jego numeru telefonu.

7. Z jakich innych usług płatniczych możesz skorzystać

1. Jeśli masz dostęp do CA24 eBank, możesz korzystać z usług inicjowanych u dostawców innych niż my.
2. U dostawcy innego niż my możesz:
 - a) inicjować transakcję płatniczą ze swojego konta,
 - b) uzyskać dostęp do informacji o swoim koncie,
 - c) potwierdzić, że masz pieniądze na koncie.
3. Usługa inicjowania transakcji płatniczej to usługa, za pomocą której dostawca na Twój wniosek inicjuje transakcję z Twojego rachunku płatniczego.
4. Usługa dostępu do informacji to usługa, za pomocą której dostawca dostarcza na Twój wniosek i za Twoją zgodą informacje o Twoich rachunkach płatniczych.

5. Usługę potwierdzenia dostępnych środków wykonujemy za Twoją zgodą na wniosek dostawcy, który wydał kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie. W ten sposób potwierdzamy, że na Twoim rachunku jest odpowiednia kwota, ale jej nie blokujemy.
6. Możemy odmówić dostawcy dostępu do Twojego konta, gdy nie ma on do tego prawa.
7. Jeśli odmówimy dostawcy dostępu do Twojego konta, poinformujemy Cię. Jeśli nie będziemy mogli przekazać Ci tej informacji przed odmową, prześlemy Ci ją najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po odmowie.
8. Przywrócimy dostawcy dostęp do Twojego rachunku, gdy ustaną przyczyny odmowy.
9. Nie udzielimy Ci informacji o odmowie, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub gdy będzie to sprzeczne z przepisami prawa.



1. Jak wpłacać gotówkę

1. Możesz wpłacać gotówkę:

Na jaki rachunek	W jakiej walucie	Gdzie możesz wpłacać
rachunek główny	w złotych	▶ w wyznaczonych placówkach ▶ we wpłatomatach
rachunek walutowy	w walucie tego rachunku	▶ w wyznaczonych placówkach



Listę placówek, w których wpłacisz gotówkę w złotych i w walutach obcych, znajdziesz na naszej stronie internetowej.

Nie przyjmujemy wpłat w walutach obcych w bilonie.

2. Przyjmujemy wpłatę w placówce, jeśli:
- potwierdzimy Twoją tożsamość,
 - złożysz dyspozycję wpłaty,
 - przekażesz pieniądze,
 - podpiszesz swoją dyspozycję lub potwierdzisz ją w CA24 Mobile.
3. W dyspozycji wpłaty gotówki podajesz:
- numer rachunku bankowego odbiorcy,
 - dane odbiorcy,
 - swoje dane,
 - kwotę i walutę,
 - tytuł wpłaty.
4. Pieniądze znajdują się na rachunku odbiorcy, gdy otrzymamy dyspozycję oraz gotówkę.
5. Na takich samych warunkach przyjmujemy wpłaty gotówki na Twoje konto od innych osób.

2. Jak wypłacać gotówkę

1. Możesz wypłacić gotówkę:

Z jakiego rachunku	W jakiej walucie	Gdzie możesz wypłacać
rachunek główny	w złotych	▶ w terminalach
		▶ w wyznaczonych placówkach
		▶ w bankomatach
rachunek walutowy	w walucie tego rachunku	▶ w wyznaczonych placówkach
		▶ w bankomatach



Listę placówek, w których wypłacisz gotówkę w złotych i w walutach obcych, znajdziesz na naszej stronie internetowej.

Nie wypłacamy bilonu w walutach obcych.

2. Wypłacimy gotówkę w placówce, jeśli:
 - a) potwierdzimy Twoją tożsamość,
 - b) masz odpowiednią ilość pieniędzy na rachunku,
 - c) podpiszesz swoją dyspozycję lub potwierdzisz ją w CA24 Mobile.
3. W dyspozycji wypłaty gotówki podajesz:
 - a) numer rachunku, z którego mamy wypłacić pieniądze,
 - b) swoje dane,
 - c) kwotę i walutę wypłaty.
4. Pieniądze wypłacamy, jak tylko otrzymamy Twoją dyspozycję.
5. Jeśli chcesz wypłacić gotówkę powyżej limitu, który określamy w tabeli opłat, poinformuj nas o tym wcześniej.

W jakiej walucie	O ile wcześniej
w złotych	2 dni robocze wcześniej (co najmniej 48 godzin)
w walucie obcej	3 dni robocze wcześniej (co najmniej 72 godziny)

6. Zamówioną kwotę możesz odebrać w dniu wypłaty po godzinie 12:00.



Przykład: jeśli zgłosisz nam chęć wypłaty w złotych w środę o godz. 16:00, to możemy zapewnić Ci wypłatę najwcześniej w piątek po godz. 16:00.



Przykład: jeśli zgłosisz nam chęć wypłaty w dolarach w poniedziałek o godz. 10:00, to możemy zapewnić Ci wypłatę najwcześniej w czwartek po godz. 12:00



1. Jak przyjmujemy przelewy przychodzące

1. Przyjmujemy przelewy przychodzące na rachunek główny, Rachunki Oszczędzam i rachunki walutowe w następujących walutach:

Skrót	Waluta
AUD	dolar australijski
CAD	dolar kanadyjski
CHF	frank szwajcarski
CZK	korona czeska
DKK	korona duńska
EUR	euro
GBP	funt szterling

Skrót	Waluta
HUF	forint węgierski
JPY	jen japoński
NOK	korona norweska
PLN	złoty
RUB	rubel rosyjski
SEK	korona szwedzka
USD	dolar amerykański

2. Pieniądze przekażemy na Twój rachunek:

System rozliczeniowy	Jaki przelew	Kiedy otrzymasz przelew	Informacje dodatkowe
system wewnętrzny	między rachunkami, które prowadzimy	natychmiast, gdy otrzymamy zlecenie	poza przelewami z rachunków podmiotów korporacyjnych, które obsługujemy tak jak przelewy w systemie Elixir
Elixir	z innych banków lub z rachunków podmiotów korporacyjnych	w tym samym dniu roboczym, w którym otrzymamy przelew	w trzech sesjach rozliczeniowych, których godziny podajemy poniżej
Express Elixir	z innych banków	natychmiast, gdy otrzymamy przelew	dotyczy to także przelewów na telefon BLIK i realizacji próśb o przelew BLIK
SORBNET	z innych banków	natychmiast, gdy otrzymamy przelew	

System rozliczeniowy	Jaki przelew	Kiedy otrzymasz przelew	Informacje dodatkowe
SEPA, SWIFT	przelew walutowy	▶ do końca dnia roboczego, jeśli otrzymamy przelew do godz. 16:00 ▶ następnego dnia roboczego, jeśli otrzymamy przelew po godz. 16:00	datę waluty przychodzącego przelewu SWIFT ustala osoba, która zleca ten przelew

3. Godziny sesji w systemie Elixir dla przelewów przychodzących:

I sesja	po godz. 11:00
II sesja	po godz. 15:00
III sesja	po godz. 17:00

- Nie przyjmimy przelewu przychodzącego na rachunek walutowy, jeśli kwota przelewu jest niższa od jednostki danej waluty obcej.
- Jeśli otrzymamy przelew w walucie innej niż złoty z niepełnymi danymi zleceniodawcy lub bez tych danych, możemy zwrócić się do banku zleceniodawcy, aby je uzupełnił. Możemy też nie przyjąć płatności i wtedy zwrócimy przelew do banku zleceniodawcy.
- Jeśli waluta przelewu i waluta rachunku są takie same, nie robimy przewalutowania. Jeśli jednak waluty są różne, wtedy przeliczamy kwotę transakcji w taki sposób:

Waluta przelewu	Waluta rachunku	Zasady przeliczenia
złoty	waluta obca	kwotę przelewu przeliczamy według kursu sprzedaży waluty rachunku; zmiana waluty ze złotego na walutę obcą
waluta obca	złoty	kwotę przelewu przeliczamy według kursu kupna waluty przelewu; zmiana z waluty obcej na złoty
waluta obca inna niż waluta rachunku	waluta obca inna niż waluta przelewu	kwotę przelewu przeliczamy według kursu, który jest ilorazem kursu sprzedaży waluty rachunku, który uznajemy, i kursu kupna waluty przelewu; zmiana z waluty obcej na inną walutę obcą

7. Do zmiany waluty stosujemy kursy walut, które obowiązują w momencie, w którym wykonujemy przelew.



Przykład: jeśli otrzymamy przelew w euro na Twój rachunek główny, wtedy przeliczamy euro na złoty według kursu kupna euro.

Jeśli otrzymamy przelew w dolarach kanadyjskich na rachunek prowadzony w euro, wtedy przeliczamy kwotę przelewu według wzoru: kurs sprzedaży euro / kurs kupna dolara kanadyjskiego.

2. Jak wykonujemy przelewy wychodzące w złotych

1. Możesz zlecić przelew z rachunku głównego lub rachunku walutowego.
2. Zrealizujemy Twoją dyspozycję w momencie, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze.

Kiedy składasz dyspozycję	Na kiedy jest to zlecenie	Kiedy wykonamy dyspozycję
przed godziną graniczną w dniu roboczym	na datę bieżącą	w momencie, w którym składasz dyspozycję
po godzinie granicznej lub w dniu, który nie jest dniem roboczym	na datę bieżącą	na początku następnego dnia roboczego
w dowolnym dniu przed datą wykonania	na datę przyszłą	▶ na początku dnia, który wskażesz w dyspozycji – jeśli jest to dzień roboczy ▶ na początku następnego dnia roboczego po dniu, który wskażesz w dyspozycji – jeśli nie jest to dzień roboczy

3. Prawidłowe zlecenie przelewu powinno zawierać:
 - a) numer rachunku, z którego chcesz wykonać przelew,
 - b) numer rachunku bankowego odbiorcy w formacie NRB,
 - c) dane odbiorcy: imię, nazwisko lub nazwa oraz adres,
 - d) kwotę,
 - e) tytuł transakcji,
 - f) datę realizacji.

4. Wykonujemy przelewy krajowe przy użyciu różnych systemów rozliczeniowych:

System rozliczeniowy	Jaki przelew	Informacje dodatkowe
system wewnętrzny	między rachunkami, które prowadzimy	poza przelewami na rachunki podmiotów korporacyjnych, które obsługujemy w takich godzinach jak przelewy w systemie Elixir
Elixir	na rachunki w innych bankach	▶ kwota przelewu jest niższa lub równa 1 000 000 zł ▶ dotyczy także przelewów do urzędów skarbowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – bez względu na ich kwotę
Express Elixir	na rachunki w innych bankach, dotyczy to także przelewów na telefon BLIK	▶ kwota przelewu jest niższa lub równa 5 000 zł (1 000 zł dla przelewu na telefon BLIK oraz realizacji próśb o przelew BLIK) ▶ dla przelewów na telefon BLIK numer telefonu odbiorcy musi być powiązany z jego numerem rachunku
SORBNET	na rachunki w innych bankach	▶ gdy kwota przelewu jest równa lub większa niż 1 000 000 zł; w tym systemie nie zrobisz przelewów do urzędów skarbowych ▶ na Twój wniosek możemy wykonać przelew w tym systemie na kwotę niższą niż 1 000 000 zł

Na expresselixir.pl znajdziesz:



- ▶ listę banków, które uczestniczą w systemie Express Elixir,
- ▶ godziny, w których są dostępne przelewy ekspresowe.

5. Przelewy krajowe w złotych wykonamy w następujących terminach:

System rozliczeniowy	Kiedy złożysz dyspozycję	Kiedy wykonamy dyspozycję	Informacje dodatkowe
system wewnętrzny	w dowolnym czasie	jak tylko złożysz zlecenie	między rachunkami, które prowadzimy, poza przelewami na rachunki podmiotów korporacyjnych, które prowadzimy
system wewnętrzny	w dniu roboczym do godz. 17:00 w dniu roboczym po godz. 17:00 lub w dniu wolnym	w tym samym dniu roboczym w następnym dniu roboczym	na rachunki podmiotów korporacyjnych, które prowadzimy
Elixir	w dniu roboczym do godz. 14:30 w dniu roboczym po godz. 14:30 w dniu wolnym od pracy	w tym samym dniu roboczym w następnym dniu roboczym w następnym dniu roboczym	
Express Elixir	w dowolnym czasie	jak tylko złożysz zlecenie	pod warunkiem, że bank odbiorcy jest dostępny
SORBNET	do godz. 14:30 w dniu roboczym	tego samego dnia roboczego, bezpośrednio po tym jak złożysz zlecenie	

Przykład: Jeśli zlecisz nam przelew w systemie Elixir:



- ▶ w poniedziałek do godz. 14:30, wykonamy go w tym samym dniu,
- ▶ w poniedziałek po godz. 14:30, wykonamy go we wtorek.

Nie mamy wpływu na to, kiedy odbiorca otrzyma przelew.



Przykład: Jeśli zlecisz nam przelew w systemie SORBNET w środę do godz. 14:30 wykonamy go jak tylko złożysz zlecenie.



Nie przyjmujemy przelewów w systemie SORBNET w dni robocze po godz. 14:30 i w dni, które nie są dniami roboczymi.

6. Jeśli zlecisz przelew po godzinie granicznej w dniu wolnym lub z przyszłą datą, zablokujemy pieniądze na jego wykonanie. Blokadę możesz odwołać najpóźniej do momentu, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze. Blokada pieniędzy pomniejsza dostępne saldo, ale nie obciąża rachunku. Możesz zlecić przelew bez blokady pieniędzy.
7. Wykonamy przelew z rachunku zgodnie z Twoją dyspozycją w momencie, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze. Pomniejszymy wtedy Twoje saldo o kwotę przelewu i opłaty, które wynikają z tabeli opłat.
8. Możesz odwołać dyspozycję do momentu, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze.
9. Nie możesz odwołać dyspozycji z datą bieżącą, jeśli złożysz ją u dostawcy innego niż my i udzielisz na nią zgody.
10. Możemy wykonać przelew w złotych z rachunku, który prowadzimy w walucie obcej. Przeliczamy wtedy kwotę na złote według kursu kupna waluty rachunku (zmiana z waluty obcej na złote). Taką kwotą obciążamy Twój rachunek. Gdy przeliczamy kwotę na złote, stosujemy ten kurs kupna waluty rachunku, który obowiązuje w momencie realizacji transakcji.
11. Nie wykonamy przelewu, jeśli na rachunku nie będzie wystarczającej ilości pieniędzy, aby go wykonać.

3. Jak wykonujemy przelewy wychodzące w walucie

1. Możesz zlecić przelew walutowy z rachunku głównego lub rachunku walutowego.
2. Wykonujemy przelewy walutowe przy użyciu różnych systemów rozliczeniowych:

System rozliczeniowy	Waluta	Dla jakich przelewów
system wewnętrzny	dowolna, jaką obsługujemy	między rachunkami, które prowadzimy
SEPA	tylko EUR	w euro na rachunki w innych bankach z obszaru SEPA (jednolitego obszaru płatniczego w euro)
SWIFT	dowolna, jaką obsługujemy	dla pozostałych przelewów na rachunki w innych bankach (także przelewy za granicę w złotych)

3. Zlecony przelew walutowy wykonamy w momencie, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze. To oznacza, że:

Kiedy składasz dyspozycję	Na kiedy jest to zlecenie	Kiedy wykonamy dyspozycję
przed godziną graniczną w dniu roboczym	na datę bieżącą	w momencie, w którym składasz dyspozycję
po godzinie granicznej lub w dniu, który nie jest dniem roboczym	na datę bieżącą	na początku następnego dnia roboczego
w dowolnym dniu przed datą wykonania	na datę przyszłą	- na początku dnia, który wskażesz w dyspozycji – jeśli jest to dzień roboczy - na początku następnego dnia roboczego po dniu, który wskażesz w dyspozycji – jeśli nie jest to dzień roboczy

4. Wykonujemy przelewy wychodzące w następujących walutach:

Skrót	Waluta	Skrót	Waluta
AUD	dolar australijski	HUF	forint węgierski
CAD	dolar kanadyjski	JPY	jen japoński
CHF	frank szwajcarski	NOK	korona norweska
CZK	korona czeska	PLN	złoty
DKK	korona duńska	RUB	rubel rosyjski
EUR	euro	SEK	korona szwedzka
GBP	funt szterling	USD	dolar amerykański

5. Wykonamy przelew walutowy, jeśli:
- zlecisz taki przelew,
 - masz wystarczającą ilość pieniędzy na rachunku.
6. Dla przelewów walutowych, które wykonujesz poza Europejski Obszar Gospodarczy i Szwajcarię, możesz wybrać opcję kosztową:

Opcja kosztowa	Kto pokrywa koszty
SHA	Ty pokrywasz opłaty i prowizje Twojego banku, a odbiorca przelewu pokrywa opłaty i prowizje swojego banku oraz koszty innych podmiotów, które biorą udział w wykonaniu przelewu
BEN	wszystkie koszty pokrywa odbiorca przelewu; są to koszty: nasze oraz innych podmiotów, które biorą udział w wykonaniu przelewu
OUR	Ty pokrywasz wszystkie nasze opłaty i prowizje oraz koszty innych podmiotów, które biorą udział w wykonaniu przelewu

7. Opłatami banku zagranicznego lub krajowego obciążymy rachunek główny w złotych.
8. Prawidłowe zlecenie przelewu walutowego zawiera:
 - a) numer rachunku, z którego chcesz zrobić przelew,
 - b) numer rachunku odbiorcy przelewu w formacie IBAN (dla krajów, w których standardem numeracji kont bankowych jest IBAN),
 - c) kod BIC, który identyfikuje bank odbiorcy,
 - d) dane odbiorcy: imię, nazwisko lub nazwa oraz adres,
 - e) kwotę i walutę,
 - f) tytuł,
 - g) datę wykonania,
 - h) priorytet przelewu oraz opcję kosztową.
9. Przelewy SEPA wykonujemy tylko w opcji kosztowej SHA oraz z priorytetem D + 1.
10. Jeśli zlecasz przelew walutowy, przeliczymy jego kwotę w taki sposób:

Waluta przelewu	Waluta rachunku	Zasady przeliczania
złoty	waluta obca	przeliczamy kwotę według kursu kupna waluty rachunku (zmiana z waluty obcej na złoty)
waluta obca	złoty	przeliczamy kwotę według kursu sprzedaży waluty przelewu (zmiana ze złotych na walutę przelewu)
waluta obca inna niż waluta rachunku	waluta obca inna niż waluta przelewu	przeliczamy kwotę według kursu, który jest ilorazem kursu kupna waluty rachunku i kursu sprzedaży waluty przelewu (zmiana z waluty obcej na inną walutę obcą)

11. Stosujemy kursy z chwili, na którą zlecasz przelew.

Przykład: przelew w koronach czeskich na rachunek główny, który jest prowadzony w złotych.

Kwota przelewu: 15 000 koron czeskich

Przeliczenie: 15 000 CZK x 0,168 = 2520 PLN

Przelew w koronach czeskich na rachunek walutowy prowadzony w euro.

Przeliczenie:

4,47 / 0,168 = 26,6071

15 000 CZK / 26,6071 = 563,76 EUR

Kursy, jakie wykorzystaliśmy w przykładzie:

Kurs kupna euro: 4,47 PLN

Kurs sprzedaży euro: 4,50 PLN

Kurs kupna koron czeskich: 0,165 PLN

Kurs sprzedaży koron czeskich: 0,168 PLN



12. Jeśli zlecasz przelew walutowy, blokujemy pieniądze na jego wykonanie, chyba że zdecydujesz inaczej. Do obliczenia kwoty blokady użyjemy kursów walut, które obowiązują w chwili zlecenia.
13. Blokadę możesz odwołać najpóźniej do momentu, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze.
14. Jeśli zlecasz przelew, możesz wybrać priorytet i opcję kosztową, które opisujemy w tabeli. Gdy ustalamy datę wykonania przelewu, uwzględniamy godzinę graniczną:
 - a) przelew do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Szwajcarii

System rozliczeniowy	Priorytet przelewu (D oznacza dzień roboczy)	Waluta	Godzina graniczna	Dostępna opcja kosztowa
SWIFT	zwykły (D + 2)	AUD, CAD, JPY, USD	15:00	tylko SHA
	zwykły (D + 2)	RUB	13:30	
	pilny (D + 1)	CAD, EUR, GBP, PLN, USD	15:00	
	pilny (D + 1)	CHF, CZK, DKK, HUF, NOK, SEK	10:30	
	ekspresowy (D)	CAD, CHF, DKK, EUR, GBP, HUF, NOK, PLN, SEK, USD	10:30	
SEPA	zwykły (D + 1)	EUR	15:00	
	zwykły (D + 1)	EUR	15:00	

b) przelew poza Europejski Obszar Gospodarczy i Szwajcarię

System rozliczeniowy	Priorytet przelewu (D oznacza dzień roboczy)	Waluta	Godzina graniczna	Dostępna opcja kosztowa
SWIFT	zwykły (D + 2)	AUD, CAD, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, JPY, NOK, PLN, SEK, USD	15:00	BEN, OUR, SHA
	zwykły (D + 2)	RUB	13:30	
	pilny (D + 1)	CAD, EUR, GBP, PLN, USD	15:00	
	pilny (D + 1)	CHF, CZK, DKK, HUF, NOK, SEK	10:30	
	ekspresowy (D)	CAD, CHF, DKK, EUR, GBP, HUF, NOK, PLN, SEK, USD	10:30	

15. Jeśli w zleceniu przelewu podasz niepełne lub błędne dane, to bank, który pośredniczy w jego wykonaniu lub bank odbiorcy przelewu, może go wykonać z opóźnieniem lub zwrócić.
16. Jeśli podasz błędne dane do przelewu w systemie SWIFT, możesz ponieść koszty, jakimi obciąży nas bank zagraniczny, instytucja kredytowa lub bank krajowy, które uczestniczyły w wykonaniu przelewu. Są to koszty:
 - a) korespondencji wyjaśniającej lub zwrotu przelewu,
 - b) ewentualnych przewalutowań.

Wysokość tych kosztów nie zależy od nas.
17. Przelewy z rachunku walutowego z przewalutowaniem na kwoty niższe niż jedna jednostka danej waluty obcej, które wykonujesz w systemie wewnętrznym, możesz składać tylko w placówkach lub przez CA24 Infolinia.
18. W momencie, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze, kwota przelewu walutowego obciąża rachunek podany w dyspozycji.

4. Co to jest automatyczna spłata

1. Jeśli masz u nas kredyt, pożyczkę lub kartę kredytową, możesz włączyć automatyczną spłatę. Wtedy będziemy pobierać z Twojego konta:
 - a) kwotę raty zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu,

- b) wymaganą kwotę minimalną lub kwotę całego zadłużenia karty kredytowej w dniu, który wskazaliśmy na wyciągu z karty,
 - c) kwotę zaległości, jeśli występuje.
2. Prawidłowa dyspozycja automatycznej spłaty zawiera:
 - a) numer rachunku, z którego wykonamy spłatę,
 - b) numer rachunku kredytowego – dla kredytów,
 - c) numer rachunku karty kredytowej i wariant spłaty – dla kart kredytowych.
3. Jeśli w dniu automatycznej spłaty nie masz wystarczającej ilości pieniędzy na rachunku głównym, wykonamy spłatę do wysokości dostępnego salda. Próbowemy pobrać brakującą kwotę ponownie.

Produkt kredytowy	Przez ile dni spróbujemy pobrać spłatę
pożyczki i kredyty konsumenckie	przez 5 kolejnych dni kalendarzowych
pożyczki i kredyty hipoteczne	przez 5 kolejnych dni kalendarzowych
karty kredytowe	w kolejnym dniu kalendarzowym

4. W dowolnym momencie możesz odwołać automatyczną spłatę lub zmienić wariant spłaty dla kart kredytowych.

5. Co to jest zlecenie stałe

1. Zlecenie stałe polega na tym, że przekazujemy określone kwoty z Twojego konta na rachunek, który wskażesz.
2. Zlecenia stałe wykonujemy tylko w złotych.
3. Możesz ustawić zlecenie stałe:
 - a) w stałej kwocie z określoną częstotliwością, np. co miesiąc,
 - b) w różnych kwotach i datach, które wybierasz.



Przykład: zlecenie stałe z częstotliwością: co miesiąc, 10 dnia każdego miesiąca, przelewasz 100 zł na czyjś rachunek np. na rachunek dziecka.

Zlecenie stałe z harmonogramem: podajesz konkretne daty i kwoty.

2020-10-02: 50 zł

2020-10-24: 100 zł

2020-11-07: 142 zł

4. Możesz ustalić, abyśmy ponownie wykonali zlecenie stałe, jeśli w wybranym dniu na rachunku głównym nie będzie pieniędzy na jego realizację.

5. Zlecenie stałe wykonamy, jeśli:
 - a) złożysz prawidłową dyspozycję,
 - b) na początek dnia, w którym mamy wykonać zlecenie stałe, na rachunku będzie wystarczająca ilość pieniędzy.
6. Dyspozycja zlecenia stałego powinna zawierać:
 - a) numer rachunku, z którego chcesz wykonać przelew,
 - b) numer rachunku odbiorcy przelewu,
 - c) dane odbiorcy: imię, nazwisko lub nazwa i adres,
 - d) kwotę i termin,
 - e) tytuł,
 - f) Twoją decyzję, kiedy mamy wykonać przelew, jeśli płatność przypada na dzień wolny.
7. Zlecenie stałe wykonujemy zawsze na początku dnia, który wskażesz w dyspozycji. Pamiętaj, aby zapewnić wystarczającą ilość pieniędzy na rachunku najpóźniej poprzedniego dnia.
8. W każdej chwili możesz zmienić kwotę lub termin zlecenia stałego lub je odwołać.

6. Co to jest polecenie zapłaty

1. Polecenie zapłaty polega na tym, że pobieramy z Twojego rachunku kwotę, o którą wnioskuje odbiorca na podstawie Twojej zgody.
2. Zgodę na polecenie zapłaty możesz wyrazić:
 - a) bezpośrednio u odbiorcy,
 - b) u nas, ale dodatkowo jeden egzemplarz zgody musisz przekazać odbiorcy.
3. Zgoda obowiązuje do odwołania lub do czasu, gdy minie termin jej ważności.
4. Prawidłowa zgoda na obciążanie rachunku zawiera:
 - a) dane płatnika polecenia zapłaty, czyli Twoje imię, nazwisko oraz adres,
 - b) numer Twojego konta,
 - c) nazwę i adres odbiorcy,
 - d) identyfikator odbiorcy (NIP, IDC lub NIW),
 - e) identyfikator płatności (IDP),
 - f) Twój podpis, zgodny ze wzorem Twojego podpisu,
 - g) informację, czy jesteś konsumentem w rozumieniu przepisów prawa.

5. Polecenie zapłaty wykonamy w dniu, w którym otrzymamy wniosek od odbiorcy.
6. Polecenie zapłaty wykonamy, jeśli na koncie będzie wystarczająca ilość pieniędzy.
7. Możesz odwołać płatności bez podania przyczyny.

Jaka płatność	Do kiedy możesz odwołać
najbliższą płatność, której jeszcze nie wykonaliśmy (zanim odbiorca poprosi nas o jej wykonanie)	najpóźniej w dniu roboczym, który poprzedza zaplanowaną płatność
płatność, którą już wykonaliśmy	do 56 dni od dnia, kiedy przekazaliśmy pieniądze odbiorcy – kwotę płatności zwrócimy natychmiast na Twoje konto

7. Kiedy nie wykonamy Twojego zlecenia

1. Nie wykonamy zlecenia lub je wstrzymamy, jeśli:
 - a) na koncie nie będzie wystarczającej ilości pieniędzy,
 - b) podejrzewamy, że zlecenie złożyła osoba nieuprawniona,
 - c) uprawniony podmiot wstrzyma wypłaty z Twojego konta,
 - d) Ty lub bank odbiorcy nie podacie nam wszystkich informacji, których potrzebujemy, aby wykonać zlecenie,
 - e) Ty lub osoba uprawniona do konta nie spełniasz warunków regulaminu, aby złożyć zlecenie,
 - f) zlecenie dotyczy krajów, terytoriów lub podmiotów, które:
 - ▶ są objęte międzynarodowymi sankcjami lub embargami,
 - ▶ w naszej ocenie mogą mieć związek z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu,
 - ▶ są uznawane za kraje wysokiego ryzyka prania pieniędzy,
 - ▶ nie przestrzegają zasad współpracy podatkowej.
 Listę tych krajów znajdziesz na naszej stronie internetowej.
 - g) zobowiązują nas do tego przepisy prawa.
2. Jeśli nie przyjmimy zlecenia lub odmówimy jego wykonania, poinformujemy Cię o tym najpóźniej w następnym dniu roboczym. Jeśli pozwolą nam na to przepisy prawa, wyjaśnimy Ci także:
 - a) dlaczego tak postąpiliśmy oraz
 - b) jak możesz poprawić zlecenie płatnicze, abyśmy mogli je przyjąć lub wykonać.
3. Możemy poprosić Cię również, abyś przekazał nam dodatkowe informacje lub udostępnił potrzebne dokumenty.



1. Jak złożyć wniosek o kartę

1. Dzięki karcie masz dostęp do pieniędzy na rachunku głównym oraz rachunkach walutowych.
2. Dla jednej osoby wydajemy tylko jedną kartę do danego rodzaju konta.
3. W tabeli opłat podajemy nazwy kart, jakie wydajemy do danego rodzaju konta.
4. Wniosek o kartę możesz złożyć w dowolnym czasie.
5. Jeśli masz konto wspólne – możesz złożyć wniosek o kartę dla siebie lub drugiego posiadacza.
6. Na Twój wniosek możemy wydać kartę pełnomocnikowi do konta.
7. We wniosku o kartę wskazujesz:
 - a) użytkownika karty,
 - b) rodzaj karty,
 - c) wizerunek karty,
 - d) kwotę i okres limitu dla karty w złotych.
8. Do kwoty limitu dla karty wliczamy również transakcje, które rozliczamy na rachunku walutowym. Przeliczamy kwotę transakcji na złote i o tę kwotę pomniejszamy limit dla karty.
9. Jeśli zgłosisz nam zmianę danych użytkownika karty, wydamy Ci nową kartę. Zmieni się wtedy jej numer oraz PIN.

2. Jak dostarczamy kartę i PIN

1. Kartę wyślemy Ci listem na krajowy adres do korespondencji.
2. Jeśli nie możesz odebrać karty listem, proponujemy Ci odbiór karty w wybranej placówce. Wtedy musisz odebrać ją osobiście w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
3. Do karty nadawany jest PIN.
4. PIN to numer, który pozwala zidentyfikować użytkownika karty oraz autoryzować transakcje kartą.
5. PIN nadajesz samodzielnie w CA24 eBank, CA24 Mobile lub dostajesz od nas. Wysyłamy Ci go pocztą na krajowy adres do korespondencji.

6. Jeśli nadasz PIN w CA24 eBank lub CA24 Mobile, to PIN, który wysłaliśmy pocztą, straci ważność.
7. Jeśli chcesz zmienić PIN, możesz to zrobić na kilka sposobów.

Co chcesz zrobić	Jak to zrobić?	Czy musisz pamiętać dotychczasowy PIN
zamówić nowy PIN	w placówce lub przez telefon (nowy PIN wyślemy pocztą)	nie
zmienić PIN w bankomacie	tylko w bankomacie, który realizuje taką usługę; musisz wtedy użyć karty i aktualnego PIN-u	tak
nadać nowy PIN samodzielnie	w CA24 eBank lub CA24 Mobile	nie

8. Gdy otrzymasz kartę:
 - a) podpisz się na niej, jeśli na karcie jest miejsce na podpis,
 - b) aktywuj ją.
9. Informacje, jak aktywować kartę, znajdziesz w liście z kartą oraz na naszej stronie internetowej.
10. Jeśli nie wykonasz żadnej transakcji kartą, możesz odstąpić od umowy w części, która dotyczy karty. Masz na to 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty. Gdy to zrobisz, możemy Cię obciążyć kosztami wydania karty.
11. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
12. Kartę wznawiamy automatycznie. Dostarczymy Ci ją, zanim poprzednia karta utraci ważność. Nowa karta ma ten sam numer i ten sam PIN co poprzednia.
13. Jeśli chcesz zmienić sposób, w jaki dostarczymy Ci nową kartę, powiadom nas o tym najpóźniej miesiąc przed utratą ważności poprzedniej.
14. Kartą możesz płacić zbliżeniowo. Tę funkcję możesz wyłączyć. Jeśli to zrobisz i wydamy Ci kartę z nowym numerem, musisz ponownie wyłączyć płatności zbliżeniowe, aby je zablokować.
15. W dowolnym momencie możesz zrezygnować z karty.
16. Powiadom nas jak najszybciej, jeśli:
 - a) nie dostaniesz karty w ciągu 10 dni od złożenia wniosku,
 - b) nie dostaniesz PIN-u w ciągu 10 dni od złożenia wniosku lub PIN jest nieczytelny, a nie możesz nadać PIN-u w CA24 eBank lub CA24 Mobile,
 - c) przesyłka z kartą lub PIN-em jest uszkodzona.

3. Jak bezpiecznie korzystać z karty

1. Karty może używać tylko osoba, której dane są na karcie.
2. Jako posiadacz rachunku odpowiadasz za transakcje wszystkimi kartami, z których korzystaliście Ty i inni użytkownicy kart. Obowiązują Cię przy tym regulamin i przepisy prawa.
3. Chroń kartę i przechowuj ją w bezpiecznym miejscu.
4. Nie udostępniaj nikomu karty ani danych, które pozwalają potwierdzać transakcje.
5. Zachowaj niezbędne środki ostrożności, gdy korzystasz z karty, także gdy płacisz nią na odległość, m.in. przez Internet, telefon.
6. PIN jest poufny. Utrzymuj go w tajemnicy. Nie przechowuj go razem z kartą. Zachowuj ostrożność, gdy wprowadzasz PIN na terminalu lub w bankomacie.
7. Zgłoś nam jak najszybciej, że:
 - a) Twoja karta zaginęła,
 - b) ktoś przywłaszczył lub ukradł Twoją kartę,
 - c) ktoś mógł bezprawnie skorzystać z Twojej karty,
 - d) ktoś poznał dane Twojej karty lub PIN,
 - e) Twoja karta została zniszczona lub uszkodzona.W takiej sytuacji zastrzeżemy Twoją kartę.
8. Pamiętaj, że zasady bezpieczeństwa dotyczą też usług cyfrowych portfeli, do których dodasz kartę. Opisiśmy je w osobnych regulaminach tych usług.



Przykład: portfele cyfrowe to np. Apple Pay, Google Pay, GarminPay, FitPay.

9. Możemy zablokować lub zastrzec Twoją kartę lub inne karty wydane do konta, jeśli podejrzewamy, że:
 - a) Twoje pieniądze nie są bezpieczne,
 - b) ktoś bezprawnie użył Twojej karty,
 - c) ktoś wykonał nieautoryzowaną transakcję.
10. Powiadomimy Cię, jeśli zastrzeżemy lub zablokujemy Twoją kartę lub inne karty wydane do konta.
11. Poinformuj nas jak najszybciej, jeśli bankomat:
 - a) nie wypłacił pieniędzy lub
 - b) wypłacił nieprawidłową kwotę.

12. Jeśli bankomat zatrzymał kartę, zgłoś to operatorowi bankomatu. Jego dane znajdziesz na bankomacie. Jeśli nie możesz natychmiast odzyskać karty, zastrzeż ją jak najszybciej.

4. Jak wykonać transakcje kartą

1. Możesz używać karty w Polsce i za granicą.
2. Możesz wykonywać transakcje kartą w miejscach i urządzeniach z logo organizacji płatniczej Visa lub Mastercard. To samo logo znajduje się na Twojej karcie.
3. Możesz płacić zbliżeniowo w miejscach i urządzeniach z logo płatności zbliżeniowych.
4. Poniżej opisujemy transakcje, jakie możesz wykonywać kartą.

Rodzaj transakcji	Miejsca, w których możesz wykonać transakcję
wypłaty gotówkowe	▶ bankomaty ▶ placówki banków lub inne punkty, które świadczą usługi wypłaty gotówki z użyciem terminala ▶ punkty, w których za pomocą karty możesz wymienić pieniądze z rachunku na zamiennik pieniądza, np. żetony w kasynie
płatności za towary lub usługi	▶ punkty stacjonarne wyposażone w terminal ▶ punkty wyposażone w imprinter ▶ urządzenia samoobsługowe, np. automaty do sprzedaży biletów
transakcje typu cash back (wypłata gotówki przy okazji płatności za towary lub usługi) – do kwoty, którą określiła organizacja płatnicza	▶ punkty oznaczone znakiem takich transakcji, np. Visa cash back lub Mastercard płacisz i wypłacasz
płatności na odległość z użyciem danych karty	▶ przez Internet, np. sklepy internetowe ▶ przez telefon ▶ na formularzu, który wysyłasz pocztą
wpłaty gotówkowe	▶ wpłatomaty

5. Transakcje kartą musisz autoryzować. Gdy płacisz kartą, możemy też wymagać silnego uwierzytelnienia.

6. Sposób autoryzacji zależy od typu transakcji. Możesz autoryzować transakcje następująco:
- a) wprowadzasz PIN karty na terminalu,
 - b) podpisujesz się na wydruku z terminala,
 - c) wprowadzasz kartę do urządzenia samoobsługowego,
 - d) przykładasz kartę do czytnika zbliżeniowego,
 - e) podajesz numer karty i datę jej ważności oraz – jeśli to konieczne – kod weryfikacyjny,

Wykorzystywane kody weryfikacyjne:



▶ kod weryfikacyjny, który znajdziesz na odwrocie karty (tzw. CVV2 lub CVC2)

lub

▶ kod weryfikacyjny 3D-Secure, który wyślemy SMS-em na Twój numer telefonu.

- f) stosujesz inne metody, których wymagamy. Wymieniamy je na naszej stronie internetowej.
7. Jeśli płacisz kartą w punkcie stacjonarnym, obsługa punktu może poprosić Cię o dokument tożsamości.
8. Obsługa punktu stacjonarnego może odmówić przyjęcia płatności kartą, jeśli:
- a) karta jest nieważna, zastrzeżona lub zablokowana,
 - b) podpis na karcie nie zgadza się z podpisem na potwierdzeniu z terminala (jeśli podpis jest wymagany),
 - c) nie pokażesz dokumentu tożsamości, gdy Cię o to poproszono,
 - d) nie ma możliwości technicznych, aby wykonać transakcję lub ją zaakceptować,
 - e) kartą posługuje się osoba nieuprawniona.
9. Wykonujemy transakcje zgodnie z dyspozycją użytkownika karty.
10. Organizacja płatnicza określa maksymalną kwotę transakcji zbliżeniowych bez PIN-u, różną w zależności od kraju. Informacje na ten temat udostępniamy w placówkach, w CA24 Infolinia i na naszej stronie internetowej. Jednak ze względów bezpieczeństwa, jeśli robisz transakcję poniżej tej kwoty, sprzedawca może poprosić Cię także o PIN lub podpis na wydruku z terminala.
11. Gdy płacisz kartą lub wypłacasz pieniądze z bankomatu w walucie innej niż waluta karty, możesz skorzystać z usługi DCC, jeśli jest dostępna. DCC to skrót od Dynamic Currency Conversion.
12. Dzięki usłudze DCC możesz wykonać transakcję w walucie karty.

13. Zanim autoryzujesz transakcję, możesz wybrać, czy chcesz ją wykonać:
 - a) w walucie lokalnej czy
 - b) w walucie karty i skorzystać z usługi DCC oraz poznać kwotę, którą zapłacisz po przewalutowaniu.
14. Jeśli korzystasz z tej usługi, sprawdź:
 - a) wybraną walutę transakcji,
 - b) kwotę transakcji w wybranej walucie,
 - c) kurs waluty, gdy wybierzesz walutę karty.
15. Pamiętaj, że jeśli wybierzesz transakcję w złotych, rozliczymy ją zawsze w złotych. Nie będziesz mógł wtedy użyć funkcji karty wielowalutowej. Skorzystasz z kursu walutowego, który zaoferował punkt stacjonarny lub bankomat. Kurs może być mniej korzystny niż ten, który oferujemy.
16. Jeśli wykonujesz transakcję w walucie państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, poinformujemy Cię o kwocie opłat za przewalutowanie transakcji. Informację tę udostępniamy na naszej stronie internetowej. Jest to wartość procentowa marży w stosunku do aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro. Ogłasza go Europejski Bank Centralny.
17. Kursy walut, których używamy, aby wyznaczać marże, są zmienne, dlatego ich wartość ma charakter poglądowy. Wartość marży w chwili rozliczenia transakcji może się różnić od wartości, którą podajemy na naszej stronie internetowej. Zasady wyznaczania marży opisaliśmy na naszej stronie internetowej.
18. Jeśli wykonasz transakcję w walucie państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, marżę wyznaczymy w momencie rozliczenia transakcji. O wysokości marży poinformujemy Cię po zaksięgowaniu tej transakcji.
19. Informację o wysokości marży otrzymasz raz w miesiącu, dla każdej waluty Europejskiego Obszaru Gospodarczego osobno:
 - a) jako wiadomość w CA24 eBank, jeśli podpiszesz umowę CA24 lub
 - b) e-mailem, jeśli nam go podasz.
20. W dowolnym czasie możesz zrezygnować z otrzymywania tej informacji lub zmienić sposób w jaki będziemy Cię o niej powiadamiać. Możesz to zrobić:
 - a) przez CA24 Infolinię,
 - b) w placówce,
 - c) w inny udostępniony sposób.
21. Nie możesz odwołać transakcji po jej autoryzacji.

5. Jak rozliczamy transakcje

1. Twoja karta jest wielowalutowa. Możesz nią płacić pieniędzmi z różnych rachunków na Twoim koncie. Rachunek, który obciążymy zależy od waluty transakcji.

Waluta transakcji	Jaki rachunek obciążymy
złoty	rachunek główny
waluta obca, w której masz rachunek walutowy, o ile masz na nim wystarczającą ilość pieniędzy	ten rachunek walutowy
waluta obca, w której masz rachunek walutowy, ale nie masz na nim wystarczającej ilości pieniędzy	rachunek główny
waluta obca, w której nie masz rachunku walutowego	rachunek główny

2. Rozliczamy transakcję natychmiast, gdy otrzymamy o niej informację z centrum kart. Centrum kart otrzymuje informacje o transakcjach od organizacji płatniczej.
3. Nie mamy wpływu na to, kiedy organizacja płatnicza przekaże transakcje do rozliczenia. Ten termin zależy od rodzaju transakcji.

Jaka transakcja	Do kiedy rozliczymy
w terminalu	do 7 dni od dnia transakcji
w bankomacie	do 5 dni od dnia transakcji
w imprinterze	do 30 dni od dnia transakcji

4. Transakcje mogą być online lub offline.

Transakcje online	Transakcje offline
od razu sprawdzamy dostępne saldo oraz limit dla karty	nie możemy sprawdzić dostępnego salda i limitów dla karty
dla transakcji z rachunku walutowego limit dla karty pomniejszamy o kwotę, którą przeliczyliśmy na złote	saldo pomniejszymy o kwotę transakcji dopiero, gdy otrzymamy ją do rozliczenia
▶ po autoryzacji blokujemy na rachunku kwotę, która odpowiada transakcji, więc pomniejsza ona dostępne saldo ▶ blokada trwa do momentu, w którym rozliczymy i zaksięgujemy transakcję – maksymalnie 7 dni	jeśli w chwili rozliczenia dostępne saldo jest niższe niż kwota transakcji, Twoje saldo będzie przekroczone; powinieneś wtedy jak najszybciej spłacić tę kwotę

5. Jeśli otrzymamy informację o transakcji po zdjęciu blokady, obciążymy Twoje konto kwotą tej transakcji oraz opłatami i prowizjami, które za nią pobieramy.
6. Jeśli transakcję inicjuje odbiorca, a Ty się na nią zgadzasz, możemy zablokować pieniądze na Twoim koncie. Zdejmujemy blokadę, jak tylko otrzymamy informację o wykonaniu transakcji i jej kwocie.
7. Jeśli waluta transakcji jest taka sama jak waluta rachunku, nie robimy przewalutowania.
8. Jeśli waluta transakcji jest inna niż waluta rachunku, rozliczymy ją na rachunku głównym według następujących zasad:

Czy waluta transakcji jest w naszej tabeli kursów	Organizacja, z którą wydaliśmy kartę	Jaki kurs zastosujemy
tak	Visa, Mastercard	kurs sprzedaży waluty, jaki obowiązuje u nas w momencie rozliczenia transakcji
nie	Mastercard	kurs sprzedaży euro, jaki obowiązuje w centrum kart w dniu rozliczenia transakcji; wcześniej przeliczamy tę kwotę z waluty transakcji na euro według takiego kursu, jaki obowiązuje w organizacji Mastercard
nie	Visa	kurs tej waluty z dnia rozliczenia transakcji, jaki obowiązuje w organizacji Visa

Przykład: masz Konto dla Ciebie VIP.

1. Wypłacasz z bankomatu 15 000 koron czeskich:

Nasz kurs: 0,1738 PLN/CZK

$15\,000\text{ CZK} * 0,1738 = 2\,607\text{ PLN}$



2. Płacisz kartą Mastercard 1 200 lejów rumuńskich:

Kurs Santander Bank Polska S.A.: 4,6327 PLN/EUR

Kurs Mastercard: 0,207136 RON/EUR

$1\,200\text{ RON} * 0,207136 = 248,5632\text{ EUR}$

$248,5632\text{ EUR} * 4,6327 = 1\,151,52\text{ PLN}$

9. Transakcje, które wykonasz kartą wydaną tylko do rachunku walutowego, rozliczymy na tym rachunku w taki sposób:

Waluta transakcji	Jaki kurs
złoty	kurs kupna waluty obcej, jaki obowiązuje u nas w momencie, gdy księgujemy transakcję
waluta obca inna niż waluta rachunku	kurs, jaki obowiązuje w danej organizacji

Przykład: płacisz w złotych kartą wydaną do rachunku w euro:



Kwota transakcji 100 zł

Kurs z dnia księgowania: 4,3870

100 PLN / 4,3870 = 22,79 EUR

Na rachunku w euro zaksięgujemy kwotę: 22,79 euro

6. Kiedy odpowiadasz za transakcje kartą

1. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartą, jeśli zgłosisz nam, że:
 - a) Twoja karta zaginęła,
 - b) ktoś przywłaszczył lub ukradł Twoją kartę,
 - c) ktoś skorzystał z Twojej karty.
2. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje również, jeśli nie umożliwimy Ci takiego zgłoszenia.
3. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje do równowartości 50 euro do momentu, w którym zgłosisz nam utratę karty. Wartość w złotych określamy według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia transakcji kartą. Nie dotyczy to sytuacji:
 - a) gdy nie można było stwierdzić, że karta została zagubiona, ktoś ją przywłaszczył lub ukradł lub ktoś z niej bezprawnie skorzystał,
 - b) utraty karty przed transakcją z powodu działań lub zaniechań naszego pracownika lub podmiotu, który dla świadczy nas usługi.
4. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartą w pełnej wysokości, jeśli:
 - a) doprowadzisz do nich umyślnie,
 - b) doszło do nich, bo rażąco złamiesz zasady bezpiecznego korzystania z karty lub
 - c) nie zgłosisz nam niezwłocznie, że:
 - ▶ Twoja karta zaginęła,
 - ▶ ktoś przywłaszczył lub ukradł Twoją kartę,
 - ▶ ktoś bezprawnie skorzystał z Twojej karty.

7. Kiedy zablokujemy kartę

1. Jeśli trzykrotnie podasz błędny PIN, zablokujemy kartę. Nie ma znaczenia, jaki czas upłynął, od czasu, kiedy ostatni raz wprowadzisz błędny PIN. W takiej sytuacji bankomat może zatrzymać kartę.
2. Możesz odblokować kartę i:
 - a) zachować aktualny PIN,
 - b) zamówić nowy PIN w placówce lub CA24 Infolinia lub
 - c) samodzielnie nadać nowy PIN w CA24 eBank lub CA24 Mobile.
3. Możesz odblokować kartę w CA24 Infolinia, CA24 eBank lub CA24 Mobile.
4. W dowolnym momencie możesz czasowo zablokować swoją kartę. Możesz to zrobić, zwłaszcza jeśli nie masz pewności, czy zaginęła, ale wiesz, że nikt inny nie może z niej skorzystać. Możesz czasowo zablokować kartę CA24 Mobile, w CA24 Infolinia lub w dowolnej placówce.
5. Jeśli karta jest zablokowana, nie możesz z niej korzystać do czasu, kiedy ją odblokujesz.
6. Jeśli jesteś posiadaczem konta, możesz zablokować lub odblokować każdą kartę do konta.
7. Zablokujemy lub odblokujemy kartę najpóźniej dzień po tym, jak złożysz nam taką dyspozycję.

8. Jak zastrzec kartę

1. Gdy zastrzeżesz kartę, nie będziesz mógł z niej korzystać. Zastrzeżenia nie można odwołać.
2. Zastrzegamy kartę, jeśli:
 - a) zgłosisz nam dyspozycję zastrzeżenia,
 - b) zrezygnujesz z karty,
 - c) zmienisz rodzaj konta na Pakiet Depozytowy,
 - d) całkowicie utracisz zdolność do czynności prawnych,
 - e) odwołasz pełnomocnictwo osobie, która jest użytkownikiem karty,
 - f) otrzymamy wiarygodną informację o śmierci użytkownika karty,
 - g) umowa konta się rozwiązała.

3. Możemy zastrzec lub zablokować kartę, jeśli wynika to z przepisów prawa lub mamy uzasadnione podejrzenie, że:
 - a) karta jest wykorzystywana do działań przestępczych,
 - b) karty używa osoba do tego nieuprawniona,
 - c) użytkownik karty umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej transakcji,
 - d) użytkownik karty naruszył zasady bezpieczeństwa określone w regulaminie lub przepisach prawa.
4. Zanim zastrzeżemy lub zablokujemy kartę, poinformujemy Cię o tym telefonicznie. Jeśli nie będziemy mogli poinformować Cię w tym czasie, zrobimy to niezwłocznie.
5. Jeśli jesteś posiadaczem konta, możesz zastrzec każdą kartę, którą wydaliśmy do konta.
6. Kartę możesz zastrzec:
 - a) przez CA24 eBank lub CA24 Mobile,
 - b) telefonicznie w CA24 Infolinia,
 - c) telefonicznie w centrum kart,
 - d) osobiście w placówce.
7. Numery telefonów do zastrzeżenia karty znajdziesz na naszej stronie internetowej oraz na karcie.
8. Gdy zastrzegasz kartę, potwierdzamy to pisemnie lub poprzez nagranie rozmowy telefonicznej. Podamy Ci dzień, godzinę i minutę, w których zastrześliśmy kartę.
9. W uzasadnionych przypadkach kartę może zastrzec osoba trzecia, która np. znalazła kartę. Osoba ta powinna podać dane karty lub jej użytkownika.
10. Kiedy zastrzeżemy kartę, możemy zaproponować Ci wydanie nowej.



1. Rachunek Oszczędzam

1. Rachunek Oszczędzam to oprocentowany rachunek oszczędnościowy, na który możesz wpłacać pieniądze na dowolny czas.
2. Pieniądze na Rachunku Oszczędzam nie powiększają dostępnego salda.
3. Pierwszy Rachunek Oszczędzam w złotych otwieramy, gdy otwierasz konto. W dowolnym momencie możesz otwierać kolejne Rachunki Oszczędzam.
4. Maksymalną liczbę Rachunków Oszczędzam, które możesz mieć jednocześnie, znajdziesz w tabeli oprocentowania.
5. W tabeli oprocentowania znajdziesz również:
 - a) waluty, w jakich prowadzimy Rachunki Oszczędzam,
 - b) dostępne okresy kapitalizacji odsetek,
 - c) stopy referencyjne oraz marże,
 - d) rodzaj i wysokość oprocentowania,
 - e) dodatkowe warunki.
6. Możesz wpłacać pieniądze na Rachunek Oszczędzam przelewem lub zleceniem stałym.
7. Możesz nam także zlecić, abyśmy jeden Rachunek Oszczędzam zasilali automatycznie z rachunku głównego.
8. W dyspozycji automatycznego zasilenia określasz:
 - a) jego kwotę jako:
 - ▶ stałą kwotę lub
 - ▶ nadwyżkę środków powyżej określonej kwoty na rachunku, z którego zasilamy Rachunek Oszczędzam,
 - b) dzień miesiąca automatycznego przelewu z konta. Ten przelew będziemy wykonywać na koniec dnia.
9. W dowolnym czasie możesz zmienić lub odwołać automatyczne zasilanie Rachunku Oszczędzam.
10. Pieniądze z Rachunku Oszczędzam możesz wypłacić przelewem na rachunek główny.
11. W dowolnym czasie możesz zamknąć każdy Rachunek Oszczędzam. Gdy to zrobisz, pieniądze i odsetki prześlemy na rachunek w tej samej walucie.

2. Lokata

1. Lokata to oprocentowany rachunek, na który możesz wpłacić pieniądze na określony czas.
2. Pieniądze na lokacie nie powiększają dostępnego salda.
3. W tabeli oprocentowania podajemy:
 - a) waluty, w jakich prowadzimy lokaty,
 - b) rodzaje lokat oraz minimalną kwotę lokaty,
 - c) dostępne okresy lokat,
 - d) stopy referencyjne oraz marże,
 - e) rodzaj i wysokość oprocentowania,
 - f) maksymalną liczbę lokat,
 - g) dodatkowe warunki.
4. Lokatę zakładamy z pieniędzy z rachunku, który wskażesz i na okres jaki wybierzesz.
5. Warunki, na jakich zakładasz lokatę, podajemy w potwierdzeniu jej założenia.
6. Lokatę w złotych możesz założyć z przyszłą datą. Wykonamy Twoją dyspozycję, jeśli na koniec dnia przed dniem założenia lokaty zapewnisz na rachunku wystarczającą ilość pieniędzy.
7. Lokata może być odnawialna lub nieodnawialna.
8. Odnowienie lokaty to automatyczne założenie nowej lokaty na ten sam okres. Pieniądze na nową lokatę pochodzą z zakończonej lokaty.
9. Gdy lokata jest odnawialna, do ostatniego dnia lokaty możesz zdecydować, że:
 - a) ją odnowisz,
 - b) wypłacisz odsetki na rachunek lub przeznaczysz je na odnawianą lokatę.
10. Jeśli nie chcesz odnawiać lokaty lub lokata jest nieodnawialna, to w dniu jej zakończenia prześlemy kapitał i odsetki na rachunek, z którego pochodziły pieniądze na lokatę.
11. W każdej chwili możesz zerwać lokatę. Jeśli to zrobisz, utracisz odsetki, chyba że umówiliśmy się inaczej.

3. CAsaver

1. Usługa CAsaver to odkładanie drobnych kwot na Twoim Rachunku Oszczędzam.
2. Jeśli płacisz kartą, automatycznie zaokrąglamy kwotę transakcji w górę – do wartości, którą sam wybierzesz. Kwotę zaokrąglenia, czyli różnicę pomiędzy kwotą zaokrąglonej transakcji a kwotą transakcji, przekazujemy na Twój Rachunek Oszczędzam.



Przykład: jeśli kwota zaokrąglenia to 5 zł, a zapłacisz kartą:

- ▶ 2 zł, to prześlemy z Twojego konta na Rachunek Oszczędzam 3 zł,
- ▶ 43,51 zł, to prześlemy 1,49 zł.

3. Możesz skorzystać z CAsaver, jeśli masz:
 - a) kartę do rachunku głównego,
 - b) co najmniej jeden Rachunek Oszczędzam w złotych lub taki rachunek ma klient niepełnoletni, którego jesteś przedstawicielem.
4. Możesz włączyć CAsaver w każdej chwili, wtedy podajesz:
 - a) numer rachunku, z którego będziemy przekazywać pieniądze,
 - b) numer Rachunku Oszczędzam, na który będziemy przekazywać kwotę zaokrąglenia,
 - c) wartość, do której będziemy zaokrąglać kwotę transakcji; dostępne opcje podajemy na naszej stronie internetowej,
 - d) maksymalną łączną miesięczną kwotę zaokrąglenia.
5. Kwotę zaokrąglenia prześlemy na Rachunek Oszczędzam, jeśli na rachunku głównym masz pieniądze.



Jeśli korzystasz już z pieniędzy z limitu w koncie, to nie prześlemy kwoty zaokrąglenia na Rachunek Oszczędzam.

7. W dowolnym czasie możesz:
 - a) włączyć lub wyłączyć usługę CAsaver,
 - b) zmienić Rachunek Oszczędzam, na który mamy przekazywać kwotę zaokrąglenia,
 - c) zmienić wartość zaokrąglenia,
 - d) zmienić maksymalną łączną miesięczną kwotę zaokrąglenia.

4. Program Systematycznego Oszczędzania

4.1 Co to jest Program Systematycznego Oszczędzania

1. Program Systematycznego Oszczędzania (Program) to oprocentowany rachunek oszczędnościowy, na który regularnie wpłacasz pieniądze przez ustalony czas.
2. Pieniądze na rachunku Programu nie powiększają dostępnego salda.
3. Rodzaj Programu zależy od celu oszczędzania.

Program	Cel oszczędzania
Mój Plan	dowolny cel, który wybierzesz
Mój Dom	cel, który wiąże się z mieszkaniem lub domem, np. zakup, budowa lub remont

4. W tabeli oprocentowania znajdziesz:
 - a) waluty, w jakich prowadzimy Programy,
 - b) minimalny i maksymalny okres Programu,
 - c) stopy referencyjne oraz marże,
 - d) rodzaj i wysokość oprocentowania,
 - e) maksymalną liczbę Programów,
 - f) minimalną wartość miesięcznej wpłaty,
 - g) maksymalny udział procentowy środków na Rachunku Oszczędzam, którymi możesz uzupełnić docelową kwotę oszczędności,
 - h) minimalną wartość docelowej kwoty oszczędności (tylko dla Programu Mój Dom),
 - i) wartość, o jaką obniżamy marżę na kredycie mieszkaniowym (tylko dla Programu Mój Dom),
 - j) dodatkowe warunki.
5. W dyspozycji otwarcia Programu podajesz:
 - a) rodzaj Programu,
 - b) cel Programu (tylko dla Programu Mój Plan),
 - c) okres oszczędzania,
 - d) wysokość miesięcznej wpłaty,
 - e) docelową kwotę oszczędności,
 - f) dzień miesiąca automatycznego przelewu z rachunku głównego na Program – na jego podstawie tworzymy harmonogram wpłat.

6. Okres oszczędzania rozpoczyna się w dniu pierwszej wpłaty na rachunek Programu.

4.2 Jakie oprocentowanie Programu stosujemy

1. Oprocentowanie Programu jest sumą oprocentowania bazowego oraz dodatkowego.
2. Oprocentowanie bazowe jest zmienne dla każdego kwartału kalendarzowego. To suma stopy bazowej i stałej marży.
3. Wysokość stopy referencyjnej obliczamy jako średnią arytmetyczną WIBOR 3M z okresu od 22. do 27. dnia miesiąca kalendarzowego, który bezpośrednio poprzedza kwartał, którego dotyczy wyliczenie.

Przykład: Notowania WIBOR 3M

22.07: 0,25%

23.07: 0,25%

24.07: 0,25%



25.07 : dzień wolny

26.07: dzień wolny

27.07: 0,24%

$(0,25\% + 0,25\% + 0,25\% + 0,24\%) / 4 = 0,2475\%$

Po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w dół, wysokość stopy bazowej wyniesie 0,24%.

4. Oprocentowanie dodatkowe przyznamy Ci, jeśli:
 - a) zapewnisz pieniądze na rachunku głównym na pokrycie miesięcznych wpłat,
 - b) nie wypłacisz pieniędzy z Programu w okresie oszczędzania,
 - c) nie zamkniesz rachunku Programu przed zebraniem docelowej kwoty oszczędności.
5. Oprocentowanie dodatkowe jest stałe w okresach, które wskazaliśmy w tabeli oprocentowania.
6. W Programie Mój Dom oprocentowanie dodatkowe możesz zamienić na obniżoną marżę w kredycie mieszkaniowym.

4.3 Jak wpłacać pieniądze na Program

1. Pieniądze na miesięczne wpłaty pobieramy automatycznie przelewem z Twojego rachunku głównego zgodnie z harmonogramem. Ten przelew będziemy robić na początku dnia.
2. Jeśli na koncie nie ma wystarczającej ilości pieniędzy, próbujemy je pobrać

przez 20 kolejnych dni. Jeśli nadal nie zapewnisz pieniędzy na daną wpłatę, przyjmujemy, że z niej rezygnujesz.

3. W ciągu każdych kolejnych 12 miesięcy oszczędzania możesz zrezygnować z jednej wpłaty miesięcznej – to tzw. wakacje od wpłaty. Wtedy nie utracisz odsetek z tytułu oprocentowania dodatkowego.



Przykład: w sierpniu przypada pierwsza wpłata na Program. Możesz zrezygnować z jednej z 12 wpłat zaplanowanych do lipca przyszłego roku. Zachowasz odsetki z tytułu oprocentowania dodatkowego.

Zawsze w rocznicę pierwszej wpłaty na program będziemy odnawiać Twoje prawo do rezygnacji z jednej z kolejnych 12 wpłat. Jeśli z niego skorzystasz nie utracisz odsetek z tytułu oprocentowania dodatkowego.

4. Możesz zrezygnować tylko z najbliższej wpłaty. Wakacje od wpłaty uruchomimy także, jeśli nie uda nam się pobrać pieniędzy przez 20 kolejnych dni od dnia planowanej wpłaty.
5. Pamiętaj, że jeśli nie pobierzemy wpłaty więcej niż jeden raz w ciągu kolejnych 12 miesięcy, utracisz oprocentowanie dodatkowe.

4.4 Zamknięcie Programu Mój Plan

1. Program Mój Plan możesz zamknąć w dowolnym czasie.
2. Jeśli zamkniesz Program Mój Plan, zanim zbierzesz docelową kwotę oszczędności, utracisz oprocentowanie dodatkowe.
3. Jeśli jednak chcesz otrzymać oprocentowanie dodatkowe, możesz uzupełnić kwotę, której brakuje do docelowej kwoty oszczędności, pieniędzmi z Rachunku Oszczędzam w złotych.
4. Rachunek Programu Mój Plan zamykamy automatycznie po upływie okresu oszczędzania.
5. Pieniądze z Programu przekazujemy na lokatę terminową na 90 dni o stałym oprocentowaniu. Jeśli kwota oszczędności z odsetkami jest niższa niż minimalna kwota lokaty, pieniądze przekazujemy na rachunek główny.
6. Lokatę będziemy odnawiać automatycznie na ten sam okres.
7. W każdej chwili możesz zerwać lokatę. Nie utracisz wtedy odsetek, które naliczymy za okres do dnia zerwania lokaty.
8. Pieniądze z Programu wypłacamy na rachunek główny.

4.5 Zamknięcie Programu Mój Dom

1. Program Mój Dom możesz zamknąć w dowolnym czasie.

2. Jeśli zamkniesz Program Mój Dom, zanim zbierzesz docelową kwotę oszczędności, utracisz oprocentowanie dodatkowe.
3. Jeśli jednak chcesz otrzymać oprocentowanie dodatkowe, możesz uzupełnić kwotę, której brakuje do docelowej kwoty oszczędności. Uzupełniasz ją pieniędzmi z Rachunku Oszczędzam w złotych.
4. W okresie zawieszenia Programu możesz:

Co możesz zrobić	Co otrzymasz
zamknąć Program	odsetki bazowe i odsetki dodatkowe
złożyć wniosek i podpisać umowę o kredyt mieszkaniowy	odsetki bazowe i obniżoną marżę w kredycie hipotecznym (zamiast odsetek dodatkowych)
złożyć wniosek i nie podpisać umowy o kredyt mieszkaniowy	odsetki bazowe
złożyć wniosek o certyfikat	odsetki bazowe i prawo do skorzystania z obniżonej marży w kredycie mieszkaniowym w przyszłości

5. Obniżoną marżę zastosujemy do kwoty kredytu mieszkaniowego, która odpowiada maksymalnie 4-krotności docelowej kwoty oszczędności na rachunku Programu. Jeśli kwota kredytu będzie wyższa – dla nadwyżki zastosujemy marżę standardową.
6. Certyfikat potwierdza prawo do obniżonej marży w kredycie mieszkaniowym. Wydajemy go na okaziciela.
7. Certyfikat ma nieograniczony czas ważności i dotyczy tylko jednego wniosku o kredyt mieszkaniowy. Nie można łączyć praw z kilku certyfikatów.
8. Jeśli upłynął okres zawieszenia, a Ty nie złożysz wniosku o kredyt mieszkaniowy z obniżoną marżą lub wniosku o certyfikat, zamkniemy rachunek Programu. Oprócz odsetek bazowych, otrzymasz również odsetki dodatkowe.
9. Pieniądze z Programu wypłacamy na rachunek główny.

VII. Limit w koncie



1. Limit w koncie to odnawialny limit kredytowy, który powiększa dostępne saldo w rachunku głównym. Nazywamy go również Indywidualną Linią Kredytową.
2. Udostępnimy Ci limit w koncie, jeśli:
 - a) masz pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) masz zdolność kredytową i wiarygodność kredytową,
 - c) podpiszesz umowę limitu w koncie.
3. Jeśli masz konto wspólne, te same warunki musi spełniać druga osoba.
4. Aby korzystać z limitu w koncie, musisz co miesiąc zapewniać minimalny wpływ na rachunku głównym.



Pamiętaj, że nawet jeśli nie korzystasz z limitu w koncie w danym miesiącu musisz także w tym miesiącu zapewnić minimalny wpływ, który deklarujesz w umowie.

5. Wysokość minimalnego wpływu określamy w umowie limitu w koncie.
6. Na minimalny wpływ zaliczamy wpłaty gotówkowe oraz przelewy, które wpływają na rachunek główny. Nie uwzględniamy przelewów:
 - a) z Rachunków Oszczędzam,
 - b) z rachunków lokat,
 - c) wewnętrznych między Twoimi kontami,
 - d) przelewów z rachunków walutowych.
7. Szczegóły, które dotyczą limitu w koncie, określamy w umowie o ten limit.
8. Na wyciągu z konta znajdziesz informacje o dostępnym limicie w koncie i wysokości minimalnego wpływu.
9. W każdym czasie możesz złożyć wniosek o zmianę wysokości limitu w koncie.
10. Zmiana wysokości limitu w koncie wymaga zmiany umowy.
11. Jeśli chcesz zwiększyć limit w koncie, ponownie sprawdzimy Twoją zdolność kredytową i wiarygodność kredytową.
12. Jeśli chcesz zmniejszyć limit w koncie, możesz skorzystać z regularnego obniżania kwoty tego limitu. Będziemy wtedy proporcjonalnie zmniejszać limit co miesiąc, aż osiągniemy kwotę docelową.

13. Nie możemy obniżyć limitu dłużej niż do końca okresu, na jaki zawarliśmy z Tobą umowę limitu w koncie.
14. W dyspozycji regularnego obniżania limitu podajesz:
- a) kwotę docelową, do której mamy obniżyć limit w koncie,
 - b) okres, przez który będziemy obniżać limit w koncie, aż do osiągnięcia kwoty docelowej,
 - c) dzień miesiąca, w którym będziemy obniżać limit w koncie.
15. Jeśli określisz, że limit docelowy to 0 złotych i go osiągniemy – umowa limitu w koncie rozwiąże się.



1. Jak składać reklamacje

1. Jeśli masz zastrzeżenia do naszych usług, możesz złożyć reklamację.
2. Możesz to zrobić:

Jak	W jaki sposób
ustnie	▶ osobiście w dowolnej placówce ▶ telefonicznie w CA24 Infolinia pod numerami telefonów: 19 019 lub +48 71 35 49 009 (z zagranicy i z telefonów komórkowych)
pisemnie	▶ listem wysłanym na adres Credit Agricole Bank Polska S.A., ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław ▶ osobiście w dowolnej placówce
elektronicznie	▶ przez formularz kontaktowy na naszej stronie internetowej ▶ w CA24 eBank

3. W reklamacji opisz swoje zastrzeżenia i podaj dane, które pozwolą zidentyfikować Ciebie oraz umowę lub usługę, której dotyczy reklamacja.

Zależy nam, żeby szybko rozpatrywać reklamacje. Dlatego:

a) złóż reklamację jak najszybciej,

b) zamieść w niej:

- ▶ swoje imię i nazwisko,
- ▶ swój numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości,
- ▶ informację, czego dotyczy reklamacja (np. produkt, usługa, promocja),
- ▶ Twoje zastrzeżenia,
- ▶ Twoje oczekiwania,

c) dołącz dokumenty, które pozwolą nam ją rozpatrzyć,

d) jeśli składasz reklamację pisemnie, pamiętaj, żeby ją podpisać.

Proces obsługi reklamacji opisujemy również na naszej stronie internetowej.



4. Na Twój wniosek potwierdzimy złożenie reklamacji.

5. Poinformujemy Cię o wyniku reklamacji jak najszybciej:

Czego dotyczy reklamacja	Czas, w jakim odpowiemy
praw i obowiązków, które wynikają z ustawy o usługach płatniczych	do 15 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację
pozostałe reklamacje	do 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację

6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach ten termin może się wydłużyć. Wtedy poinformujemy Cię o tym, podamy przyczynę opóźnienia i okoliczności, które musimy ustalić. Podamy też przewidywany termin odpowiedzi. Będzie to maksymalnie:

Czego dotyczy reklamacja	Czas, w jakim odpowiemy
praw i obowiązków, które wynikają z ustawy o usługach płatniczych	do 35 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację
w pozostałych przypadkach	do 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację

7. Odpowiedź na reklamację przekazujemy:
- na Twój wniosek – e-mailem,
 - na piśmie lub innym trwałym nośniku.
8. Możesz odwołać się od naszej decyzji w taki sam sposób, w jaki możesz złożyć reklamację.
9. Możesz skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Zasady postępowania znajdziesz w regulaminach odpowiednich instytucji na ich stronach internetowych.

Instytucja	Strona internetowa
Arbiter Bankowy	https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy
Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego	https://knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny
Rzecznik Finansowy	https://rf.gov.pl
Powiatowy lub Miejski rzecznik Konsumentów	Dane kontaktowe znajdziesz m.in. na stronach internetowych miast i powiatów
Europejska platforma internetowego rozstrzygania sporów ODR – tylko dla umów zawartych przez internet	https://ec.europa.eu/consumers/odr/

10. Możesz wystąpić z pozwem przeciwko Bankowi do sądu rejonowego lub sądu okręgowego, który jest właściwy:
- a) dla siedziby Banku albo
 - b) dla miejsca zamieszkania lub siedziby klienta, jeśli sprawa wynika z czynności bankowej,
 - c) dla miejsca wykonania umowy:



Dotyczy to sytuacji, gdy sprawa jest związana z umową: jej zawarciem, ustalaniem treści, zmianą, ustaleniem jej istnienia, wykonywaniem, rozwiązaniem lub unieważnieniem, a także z odszkodowaniem z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Co zrobić, gdy stwierdzisz nieprawidłowe i nieautoryzowane transakcje

1. Poinformuj nas niezwłocznie, jeśli stwierdzisz, że na Twoim rachunku:
 - a) wystąpiła transakcja nieautoryzowana,
 - b) transakcja nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.
2. Możesz nas o tym poinformować w taki sam sposób, w jaki możesz złożyć reklamację.
3. Jeśli nie powiadomisz nas o tym w ciągu 13 miesięcy:
 - a) od dnia obciążenia rachunku lub
 - b) od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,Twoje roszczenia, które dotyczą tych transakcji, wygasają.
4. W przypadku nieautoryzowanej transakcji przywrócimy rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby do tej transakcji nie doszło. Zrobimy to niezwłocznie, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym:
 - a) stwierdziliśmy nieautoryzowaną transakcję na Twoim rachunku lub
 - b) otrzymaliśmy Twoje zgłoszenie o nieautoryzowanej transakcji.
5. Odpowiadamy za transakcje nieautoryzowane zgodnie z zasadami odpowiedzialności za transakcje kartą oraz zapisami umowy CA24.
6. Jeśli będziemy mieć uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, odmówimy zwrotu kwoty nieautoryzowanej transakcji. Poinformujemy też o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.

7. Odpowiadamy za to, że nie wykonaliśmy zleconych nam przez Ciebie transakcji lub wykonaliśmy je nienależycie, chyba że:
 - a) udowodnimy, że rachunek banku odbiorcy został uznany kwotą transakcji do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie,
 - b) nie wykonaliśmy transakcji lub nienależycie ją wykonaliśmy dlatego, że podany przez Ciebie numer rachunku bankowego odbiorcy był nieprawidłowy,
 - c) nie wykonaliśmy transakcji lub nienależycie ją wykonaliśmy, ponieważ wystąpiła siła wyższa lub wynikało to z przepisu prawa.
8. Jeśli nie wykonaliśmy transakcji lub wykonaliśmy ją nienależycie:
 - a) przywrócimy rachunek do prawidłowego stanu i wykonamy transakcję zgodnie z Twoją dyspozycją,
 - b) skorygujemy opłaty i odsetki.
9. Niezależnie od naszej odpowiedzialności za to, że nie wykonaliśmy transakcji lub wykonaliśmy ją nienależycie, przysługują Ci roszczenia, które wynikają z umowy oraz przepisów prawa.
10. Jeśli zgłosisz nam wykonanie przelewu na nieprawidłowy numeru rachunku bankowego odbiorcy, podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę przelewu. Jeśli po 30 dniach nie odzyskamy tej kwoty, możesz złożyć wniosek o udostępnienie danych odbiorcy. Przekażemy je w terminie:

Kiedy przekazemy dane odbiorcy	Kto prowadzi rachunek odbiorcy
3 dni od dnia, gdy otrzymamy Twój wniosek	my prowadzimy
3 dni od dnia, gdy otrzymamy informację od banku odbiorcy	ktoś inny prowadzi

11. Mamy prawo pobrać od Ciebie opłatę za odzyskanie pieniędzy. Wysokość tej opłaty znajdziesz w tabeli opłat.
12. Jeśli zlecona przez Ciebie transakcja nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, na Twój wniosek ustalamy przebieg transakcji. Robimy to niezależnie od naszej odpowiedzialności. Poinformujemy Cię bezpłatnie o wyniku naszych ustaleń.

3. Kiedy zwrócimy kwotę transakcji

1. Możesz żądać zwrotu pełnej kwoty transakcji autoryzowanej na podstawie dyspozycji odbiorcy płatności, jeśli:
 - a) w momencie autoryzacji odbiorca płatności nie podał dokładnej kwoty transakcji oraz
 - b) kwota transakcji jest wyższa niż kwota spodziewana z uwagi na rodzaj i wartość Twoich wcześniejszych transakcji, zapisy umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. O zwrot tej kwoty możesz wystąpić do nas do 8 tygodni od dnia, w którym obciążyliśmy rachunek.
3. W terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymamy żądanie zwrotu i jego uzasadnienie:
 - a) zwrócimy pieniądze albo
 - b) odmówimy zwrotu i uzasadnimy tę odmowę. Wskażemy też organy, do których będziesz mógł złożyć skargę, jeśli nie zgadzasz się z uzasadnieniem odmowy.
4. Możemy wymagać, abyś podał dodatkowe informacje, które uzasadniają żądanie zwrotu. Termin na zwrot liczymy od dnia, w którym podasz te informacje.
5. Nie masz prawa do zwrotu kwoty transakcji autoryzowanej na podstawie dyspozycji odbiorcy płatności, jeśli:
 - a) bezpośrednio udzieliś nam na nią zgody,
 - b) otrzymasz informację o przyszłej transakcji od nas lub od odbiorcy płatności co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub
 - c) odbiorca płatności udostępni Ci informację o przyszłej transakcji co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia.

4. Kiedy poprawiamy błędne zapisy księgowe

1. Możemy poprawić błędne zapisy księgowy na Twoim koncie, jeśli:
 - a) wynikają ze z wielokrotnionej płatności, zaksięgowanej na Twoim rachunku w wyniku błędu banku, który ją realizował,
 - b) transakcje zaksięgowaliśmy niezgodnie z ich rzeczywistym przebiegiem.
2. W takim przypadku nie prosimy Cię o zgodę, ale niezwłocznie powiadomimy Cię o takiej korekcie i jej przyczynie.



1. Gdzie znajdziesz informacje o naszych usługach

1. Świadczymy usługi opisane w regulaminie, jeśli je udostępniliśmy. O aktualnie dostępnych usługach informujemy na naszej stronie internetowej oraz w placówkach.
2. Poinformujemy Cię przez CA24 eBank oraz na naszej stronie internetowej o tym, że udostępniliśmy konkretną usługę.

2. Co zrobić, gdy otrzymujesz emeryturę lub rentę zagraniczną

1. Jeśli na Twoje konto będzie wpływać emerytura lub renta z zagranicy, poinformuj nas o tym pisemnie przed jej pierwszym wpływem.
2. Jeśli na rachunek wpłynie emerytura lub renta zagraniczna – pobieramy należny podatek dochodowy oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne, jeśli wynika to z przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych.

3. Co zrobimy, jeśli spóźnisz się ze spłatą swoich zobowiązań

1. Jeśli spóźniasz się ze spłatą zobowiązań, możemy wysłać Ci bezpłatną wiadomość SMS z informacją o zaległości.
2. Jeśli spóźnisz się ze spłatą więcej niż 3 dni możemy dodatkowo na swój koszt skontaktować się z Tobą w taki sposób:

Kolejność	Forma kontaktu	Jak często?	Minimalna kwota zaległości
1.	telefon	nie częściej niż raz na 10 dni	10 zł
2.	list (jeśli kontakt telefoniczny nie jest możliwy)	nie częściej niż raz na 20 dni	10 zł
3.	wizyta naszego przedstawiciela	nie częściej niż raz w miesiącu	100 zł

3. Kiedy się z Tobą skontaktujemy, ustalimy przyczynę opóźnienia oraz terminy i kwoty spłaty zaległości. Jeśli nie będziemy mogli się z Tobą skontaktować, termin i kwotę wskażemy w liście. Termin nie będzie krótszy niż 14 dni.
4. Jeśli nie dotrzymasz tych ustaleń, skontaktujemy się z Tobą ponownie.

4. Co to jest dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci oznacza, że w razie Twojej śmierci wypłacimy pieniądze osobie, którą wskażesz. Mogą to być Twoi wstępní, zstępní, rodzeństwo lub małżonek.



*Wstępní to Twoi przodkowie, np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie.
Zstępní to Twoi potomkowie, np. dzieci, wnuki, prawnuki.*

2. Możesz złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, jeśli masz:
 - a) pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) konto indywidualne.
3. Dyspozycję tę możesz zmienić lub odwołać w każdym czasie.
4. Możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję. Dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed wydaną wcześniej.
5. Jeśli przekształcisz konto indywidualne w konto wspólne, wszystkie wcześniejsze dyspozycje wkładem na wypadek śmierci przestaną obowiązywać.
6. Bez względu na liczbę złożonych dyspozycji – u nas lub w innych bankach – kwota wypłat osobom upoważnionym nie może przekroczyć 20-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku. To wynagrodzenie ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego. Aby obliczyć kwotę dyspozycji, przyjmujemy wysokość tego wynagrodzenia za ostatni miesiąc przed śmiercią osoby, która ją złożyła.
7. Wypłacamy kwotę dyspozycji wkładem na wypadek śmierci na podstawie:
 - a) aktu zgonu,
 - b) dokumentów, które potwierdzają uprawnienie do wypłaty (np. aktów stanu cywilnego).
8. Kwota wypłacona na podstawie dyspozycji nie wchodzi do spadku po osobie, która wydała taką dyspozycję.

5. Komu wypłacimy pieniądze z konta po Twojej śmierci

1. Jeśli masz konto indywidualne, z dniem Twojej śmierci umowa się rozwiąże.
2. Po Twojej śmierci wypłacimy z Twojego konta indywidualnego pieniądze w takiej kolejności:
 - a) osobie, która poniosła koszty Twojego pogrzebu i przedstawiła nam rachunki,
 - b) osobom wskazanym w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - c) spadkobiercom.
3. Jeśli masz konto wspólne, w przypadku śmierci drugiego posiadacza możesz złożyć wniosek o:
 - a) przekształcenie konta wspólnego w indywidualne lub
 - b) rozwiązanie umowy.
4. Jeśli masz konto wspólne – po śmierci drugiego posiadacza możesz zadysponować tylko połową salda. Pozostałą kwotę wypłacimy spadkobiercom.
5. Z konta wspólnego nie wypłacamy kosztów pogrzebu.
6. Spadkobiercom wypłacimy pieniądze na podstawie:
 - a) aktu zgonu,
 - b) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia,
 - c) postanowienia sądu o dziale spadku lub umowy o dział spadku, jeśli doszło do takiego podziału.
 - d) europejskiego poświadczenia dziedziczenia wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Co to są usługi reprezentatywne

1. Usługi reprezentatywne to najczęstsze usługi, które wykonujemy w związku z rachunkiem płatniczym. Ich nazwy wynikają z:
 - a) Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 2018/32 z dnia 28 września 2017 r., uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/92/UE w odniesieniu do regulacyjnych standardów technicznych dotyczących ujednoliconej terminologii unijnej w zakresie najbardziej reprezentatywnych usług powiązanych z rachunkiem płatniczym,
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym.
2. Na naszej stronie internetowej oraz w placówkach udostępniamy:
 - a) Słowniczek pojęć, który zawiera nazwy i definicje usług reprezentatywnych,
 - b) Dokument dotyczący opłat, który zawiera informacje o opłatach za typowe usługi powiązane z kontem.

POJĘCIE	WYJAŚNIENIE
autoryzacja	Twoje potwierdzenie lub zgoda na wykonanie transakcji lub innych dyspozycji, które wyrażasz w ustalony z nami sposób
centrum kart	jednostka, która zajmuje się obsługą kart i rozliczaniem transakcji
data waluty	moment, do kiedy lub od kiedy naliczamy odsetki od pieniędzy, które pobrano z rachunku płatniczego lub które wpłynęły na ten rachunek: ▶ dla przelewów wychodzących – dzień, w którym kwota przelewu będzie do dyspozycji banku otrzymującego, ▶ dla przelewów przychodzących – dzień, w którym otrzymasz pieniądze z innego banku
dostawca	▶ my, ▶ inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze: ▶ inicjowania transakcji płatniczej z Twojego konta, ▶ dostępu do informacji o Twoim koncie, ▶ potwierdzenia dostępnych środków na Twoim koncie
dostępne saldo	Twoje pieniądze na koncie, powiększone o niewykorzystany limit kredytowy (jeśli go masz) i pomniejszone o kwoty zablokowane, w tym z tytułu transakcji kartą, oraz naliczone opłaty i prowizje; kwota, którą możesz dysponować
dyspozycja	Twoje oświadczenie woli, które dotyczy umowy lub usług. Polecenie, które wykonujemy w związku z umową, w tym zlecenia płatnicze w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych (dyspozycje wykonania transakcji płatniczych)
dzień roboczy	nasz dzień pracy – bez sobót i innych dni ustawowo wolnych od pracy ▶ D oznacza dany dzień roboczy ▶ D + 1 oznacza kolejny dzień roboczy
godzina graniczna	godzina w dniu roboczym, po której uznajemy, że dyspozycję przelewu otrzymaliśmy następnego dnia roboczego
instrument płatniczy	karta, inne urządzenie lub zbiór metod i czynności (np. usługi bankowości elektronicznej), za pomocą których składasz zlecenia
karta	debetowa karta płatnicza, którą wydajemy do konta

POJĘCIE	WYJAŚNIENIE
konto	rachunek główny w złotych (rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) oraz inne rachunki, które prowadzimy w ramach umowy konta
moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego	dla zleceń płatniczych z bieżącą datą: ▶ moment złożenia dyspozycji – jeśli składasz dyspozycję w dniu roboczym przed godziną graniczną, ▶ początek następnego dnia roboczego – jeśli składasz dyspozycję w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w dniu, który nie jest dniem roboczym, dla zleceń płatniczych z przyszłą datą: ▶ początek dnia, który wskażesz w dyspozycji, jeśli jest to dzień roboczy, lub ▶ początek następnego dnia roboczego po dniu, który wskażesz w dyspozycji, jeśli nie jest to dzień roboczy
niepełnoletni	osoba, która ma co najmniej 13 lat, ale nie ukończyła 18 lat
organizacja płatnicza	Visa, Mastercard lub inna organizacja, która: ▶ zarządza systemem akceptacji i rozliczeń transakcji kartą oraz ▶ określa zasady wydawania kart i realizacji transakcji w systemach płatniczych, które prowadzi; znak akceptacji organizacji płatniczej jest na karcie
państwa członkowskie	kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia i Szwajcaria
placówka	miejsce, w którym świadczymy nasze usługi
przedstawiciel	przedstawiciel ustawowy, który reprezentuje Cię w banku, np. Twój rodzic, opiekun prawny, kurator, doradca tymczasowy
przelew (polecenie przelewu)	dyspozycja przekazania środków z jednego rachunku na inny rachunek
rachunek płatniczy	rachunek, który opisuje ustawa o usługach płatniczych
rachunek walutowy	rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w ramach konta, który prowadzimy w walucie innej niż złoty. Listę walut znajdziesz w tabeli opłat
regulamin	Regulamin kont dla osób fizycznych
regulamin CA24	Regulamin bankowości elektronicznej CA24
serwisy CA24 (usługa bankowości elektronicznej, usługa bankowości telefonicznej, powiadamianie SMS)	usługi bankowości elektronicznej lub zdalnej

POJĘCIE	WYJAŚNIENIE
silne uwierzytelnienie	weryfikacja Twojej tożsamości lub ważności instrumentu płatniczego (np. karty) za pomocą co najmniej dwóch elementów uwierzytelniających. Te elementy to: ▶ coś, co masz – np. Twoja karta, ▶ coś, co wiesz – np. hasło, ▶ coś, czym „jesteś” – np. Twój odcisk palca
stopa bazowa	stopa procentowa, którą obliczamy na podstawie stopy referencyjnej
stopa referencyjna	stopa procentowa, która nie zależy od nas i jest wyznaczana na podstawie przepisów prawa
tabela kursów walut	tabela kursów walut, które stosujemy, aby przewalutować transakcje. Znajdziesz ją na naszej stronie internetowej
tabela opłat i prowizji, tabela opłat	Tabela opłat i prowizji kont dla osób fizycznych. Znajdziesz ją na naszej stronie internetowej
tabela oprocentowania	Tabela oprocentowania kont dla osób fizycznych. Znajdziesz ją na naszej stronie internetowej
terminal	urządzenie, które umożliwia transakcje kartą lub innym instrumentem płatniczym (terminal POS)
transakcja (wpłata gotówki, wypłata gotówki, polecenie przelewu)	wpłata lub wypłata gotówki, przelew pieniędzy, transakcja płatnicza, która powoduje zmianę salda na Twoim koncie
transakcja autoryzowana	transakcja, na którą wyrazisz zgodę
transakcja bezgotówkowa (polecenie przelewu, użytkowanie karty debetowej, usługa bankowości elektronicznej)	transakcja, którą wykonujesz bez użycia gotówki: ▶ przelewem, w tym w formie zlecenia stałego lub polecenia zapłaty, ▶ kartą, innym instrumentem opartym na karcie lub BLIKIEM
transakcja gotówkowa (wpłata gotówki, wypłata gotówki, usługa bankowości elektronicznej)	wpłata lub wypłata gotówki w placówkach i urządzeniach, w których możesz to zrobić kartą lub BLIKIEM (m.in. bankomatach, wpłatomatach, terminalach)
transakcja nieautoryzowana	transakcja, na którą nie wyrazisz zgody
umowa	umowa konta, którą podpisaliśmy z Tobą
umowa CA24	umowa bankowości elektronicznej CA24. Określamy w niej zasady korzystania z serwisów CA24
ustawa o usługach płatniczych	ustawa z 19 sierpnia 2011 r., która określa zasady świadczenia usług płatniczych

POJĘCIE	WYJAŚNIENIE
uwierzytelnienie	weryfikacja Twojej tożsamości lub ważności instrumentu płatniczego
użytkownik karty	osoba, dla której wydaliśmy kartę
zlecenie płatnicze, zlecenie	polecenie (dyspozycja) wykonania transakcji

Ten regulamin otrzymał Certyfikat Prostej Polszczyzny.



prosta polszczyzna

STANDARD UNIwersYTETU WROśŁAWskiego

CZĘŚĆ B – Arkusz informacyjny dla deponentów

Depozyty w Credit Agricole Bank Polska S.A. są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ¹⁾
Zakres ochrony:	równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. ²⁾
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości w złotych 100 000 euro ³⁾
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie ⁴⁾
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych ⁵⁾
Waluta wypłaty:	Złoty
Kontakt:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa Telefon: 22 58 30 942, 22 58 30 943, 22 58 30 945 Bezpłatna infolinia: 800 569 341 Faks: 22 58 30 589 E-mail: kancelaria@bfg.pl
Informacje dodatkowe:	www.bfg.pl
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta: ⁶⁾	Potwierdzenie otrzymania Arkusza informacyjnego dla deponentów przed zawarciem umowy rachunku bankowego znajduje się w Umowie konta.

Informacje dodatkowe:

¹⁾ System odpowiedzialny za ochronę depozytu.

Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów.

^{2) 3)} Ogólny zakres ochrony.

Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ulokowane w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro.

Oznacza to, że suma wszystkich depozytów ulokowanych pod jednym lub wieloma z tych znaków towarowych jest gwarantowana łącznie do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Do obliczenia równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

⁴⁾ Limit ochrony wspólnych rachunków.

W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów.

Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta.

W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z:

- 1) odpłatnego zbycia:
 - a) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości,
 - b) prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,
 - c) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
 - d) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,
- 2) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
- 3) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku,
- 4) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,
- 5) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,
- 6) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,

7) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 921 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach, na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach

– są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro.

Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

W przypadku gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

⁵⁾ Wypłata.

Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, tel. 22 58 30 942, 22 58 30 943, 22 58 30 945, bezpłatna infolinia: 800 569 341, faks: 22 58 30 589, e-mail: kancelaria@bfg.pl, strona internetowa: <https://www.bfg.pl>). Wypłata następuje (w kwocie równowartości w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony.

Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

⁶⁾ W przypadku gdy deponent korzysta z bankowości internetowej, udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.

Inne istotne informacje.

Zasadniczo depozyty wszystkich klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmiot objęty systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną, bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli depozyty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to także na wyciągu z rachunku.

CZĘŚĆ C – Informacja o zbieraniu danych o rezydencji podatkowej

FATCA to ustawa uchwalona przez Kongres Stanów Zjednoczonych Ameryki, która dotyczy wymiany informacji na temat podatników amerykańskich.

Common Reporting Standard (CRS), to globalny standard wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania. Został on wprowadzony na podstawie wielostronnego porozumienia podpisanego 12 lipca 2015 r. w Berlinie.

Akty prawne:

- ▶ dyrektywa Rady nr 2014/107/UE z dnia 9 grudnia 2014 r.,
- ▶ Ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami,
- ▶ Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA.

Credit Agricole Bank Polska S.A. jest zobowiązana do przekazania Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej danych osób, które są rezydentami w państwie uczestniczącym lub w Stanach Zjednoczonych Ameryki na podstawie prawa podatkowego tego państwa. Następnie te dane są przekazywane przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej do właściwego organu państwa uczestniczącego.

Państwo uczestniczące to:

- a) państwo Unii Europejskiej inne niż Rzeczpospolita Polska,
- b) inne niż Stany Zjednoczone Ameryki państwo lub terytorium, z którym Rzeczpospolita Polska lub Unia Europejska zawarła porozumienie dotyczące automatycznej wymiany informacji o rachunkach raportowanych.

Listę państw uczestniczących ogłasza Minister Finansów w drodze obwieszczenia do 15 października każdego roku kalendarzowego.



CA24:

► **Infolinia**

19 019 koszt wg stawki operatora

► **Strona internetowa**

www.credit-agricole.pl

Credit Agricole Bank Polska S.A.
ul. Legnicka 48 bud. C-D
54-202 Wrocław
fax. (71) 355-30-05