



REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH I OSZCZĘDNOŚCIOWO- ROZLICZENIOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Obowiązuje od 27 czerwca 2025 r.

INFORMACJE OGÓLNE	4
Jak czytać regulamin	4
Co znajdziesz w tym regulaminie	4
Jak będziemy Cię identyfikować	5
Kiedy możemy odmówić zawarcia umowy	5
INFORMACJE O KONCIE	5
Do czego służy konto i kto może je otworzyć	5
Jak otworzyć konto przez internet (bankowość elektroniczną)	7
Jak otworzyć konto korespondencyjnie	7
Jak otworzyć konto z udziałem kuriera	7
Konta wspólne	7
Konta dla osób poniżej 18 lat i ubezwłasnowolnionych	8
Pełnomocnictwa do konta	9
Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	10
KARTY DO ROR	10
Na jakich zasadach wydajemy Ci kartę	10
Odstąpienie od umowy w części dotyczącej karty	11
W jaki sposób przekażemy kartę oraz PIN i jak z niej korzystać	12
Ważność karty	12
Wymiana karty na nową	13
Zasady bezpiecznego korzystania z karty	13
Kiedy powinieneś zastrzec kartę	14
Kto i jak może zastrzec/ zablokować kartę	14
Kiedy my możemy zablokować lub zastrzec Twoją kartę	15
Jak działają limity transakcji kartą	15
Jak możesz płacić/wypłacać pieniądze swoją kartą debetową	16
Jakie opłaty pobieramy	17
Jak przeliczamy Twoje transakcje w walutach obcych	18
Kiedy możemy odmówić wykonania transakcji kartą	18
KORZYSTANIE Z KONTA	19
Jak korzystać z konta (wpłaty, wypłaty, przelewy)	19
Jak możesz zlecać płatności	20
Warunki realizacji Twoich dyspozycji	20
Co się stanie, jeśli przekroczysz dostępne środki i powstanie zadłużenie	20
Kiedy możemy odmówić realizacji Twojego zlecenia płatniczego	20
Kiedy otrzymujemy Twoje zlecenie	21
Jak możesz cofnąć zlecenie	22
Co jeśli odwołasz zlecenie po jego wykonaniu przez nas	22
Zasady ogólne realizacji zleceń walutowych	22
PRZELEWY	23
Przelewy wewnętrzne oraz przelewy krajowe typu: Elixir, SORBNET, Express Elixir	23
Przelewy zagraniczne i walutowe	24
Zlecenia stałe	25
Polecenie zapłaty	26
WPŁATY I WYPŁATY	27
Transakcje gotówkowe (wpłaty/wypłaty w placówce)	27
Oprocentowanie Twojego konta	28
WYCIĄGI, ZESTAWIENIA OPŁAT I DOKUMENT DOTYCZĄCY OPŁAT	29
Wyciągi bankowe	29
Zestawienie opłat	30
Dokument dotyczący opłat	30
REKLAMACJE	30
Reklamacje	30
Rozwiązywanie sporów	31
WPROWADZENIE ZMIAN	31

Zmiany w Taryfie opłat i prowizji	31
Zmiany w Regulaminie.....	32
Jak Cię poinformujemy o zmianach regulaminu lub taryfy	32
Twoje prawa w przypadku zmian regulaminu lub taryfy	33
ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI.....	33
Nasza odpowiedzialność.....	33
Twoja odpowiedzialność	34
Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje.....	34
Co robić jeśli zauważysz nieprawidłową transakcję	35
ROZWIĄZANIE UMOWY	36
Zasady rozwiązywania umowy.....	36
Twoje wypowiedzenie	36
Nasze wypowiedzenie	36
Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia (przez nas)	37
Po rozwiązaniu umowy	37
Co się dzieje z kontem po Twojej śmierci	38
INNE POSTANOWIENIA	39
Jak będziemy się komunikować.....	39
Twoje obowiązki związane z komunikacją z nami	39
Jak przenieść konto do innego banku w Polsce	40
Jak przenieść konto do banku za granicą (w innym kraju UE/EFTA)	40
Korekty błędnych zapisów	41
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy	41
Ochrona środków i nadzór	41
Jak dbamy o bezpieczeństwo Twoich pieniędzy (silne uwierzytelnienie).....	41
Co jeszcze powinienś wiedzieć	42
SŁOWNIK – Co oznaczają niektóre słowa	42
Załącznik do regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych	47
KOMUNIKAT	47

INFORMACJE OGÓLNE

Jak czytać regulamin

Gdy piszemy:

„**Ty**” – mamy na myśli każdą osobę fizyczną, która zawarła z nami umowę,

„**my**” – mamy na myśli Bank Ochrony Środowiska S.A.,

„**konto**” – mamy na myśli konto oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR) i konto oszczędnościowe.

Niektóre terminy w tym regulaminie mają przypisane specjalne znaczenie, które wyjaśniamy na końcu dokumentu. Oznaczamy je podkreśleniem przerywanym.

Co znajdziesz w tym regulaminie

Ten regulamin wyjaśnia zasady dotyczące Twoich rachunków bankowych nazywanych dalej – konto.

Ten regulamin, razem z Twoją umową i naszą taryfą i tabelą oprocentowania, tworzą podstawę relacji między Tobą a nami (jest to "umowa ramowa" – została nazwana tak w ustawie).

1. Dowiesz się z niego:

- 1) jakie konta dla Ciebie możemy otworzyć,
- 2) jakie są zasady otwierania, prowadzenia i zamykania Twoich kont,
- 3) na jakich zasadach możesz korzystać z kart debetowych określanych dalej jako karty,
- 4) o innych naszych usługach.

2. Dla niektórych produktów i usług wydajemy osobne regulaminy, wyjaśniające zasady ich działania:

- 1) regulamin bankowości elektronicznej,
- 2) regulamin bankowości telefonicznej,
- 3) regulamin rachunków terminowych lokat oszczędnościowych,
- 4) regulamin pożyczki w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym.

Jeżeli korzystasz z tych produktów regulaminy stają się częścią umowy ramowej.

3. Aktualna taryfa, tabela oprocentowania i regulaminy są na naszej stronie internetowej www.bosbank.pl oraz otrzymasz je w naszych placówkach.

4. W każdym czasie masz prawo otrzymać postanowienia umowy ramowej na trwałym nośniku, w formie papierowej lub elektronicznie.

Jak będziemy Cię identyfikować

5. Chcemy, żeby nasze usługi były dla Ciebie jak najwygodniejsze, ale także w pełni bezpieczne. Będziemy Cię identyfikować na podstawie dokumentu tożsamości oraz możemy wymagać dodatkowych danych np.:

- 1) okazania innego dokumentu ze zdjęciem lub
- 2) udzielenia dodatkowych informacji.

W taki sam sposób będziemy identyfikować Twoich pełnomocników lub przedstawicieli.

6. Potrzebujemy skan, kserokopię lub odpis Twojego dokumentu tożsamości, a także dokumentów Twoich pełnomocników lub przedstawicieli, aby zawrzeć umowę i realizować Twoje dyspozycje.

7. Potrzebujemy wzoru Twojego podpisu. Będziemy sprawdzać zgodność Twojego podpisu ze wzorem, gdy składasz pisemne dyspozycje. Wzór podpisu złożysz na naszym formularzu. Zasada ta dotyczy także pełnomocników lub przedstawicieli.

Kiedy możemy odmówić zawarcia umowy

8. W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić zawarcia umowy, np. gdy:

- 1) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z naszymi obowiązkami, które wynikają z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 2) Twój numer PESEL jest zastrzeżony lub nie będziemy mogli tego sprawdzić np. z powodu niedostępności systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest rejestr zastrzeżonych numerów PESEL.

INFORMACJE O KONCIE

Do czego służy konto i kto może je otworzyć

Prowadzimy konta w PLN i wybranych walutach obcych. Waluty, w jakich prowadzimy konta, są wymienione w tabeli oprocentowania.

9. Na swoim koncie możesz:

- 1) gromadzić swoje pieniądze,
- 2) realizować płatności i przelewy.

10. Konto może być:

- 1) indywidualne – dla jednej osoby,
- 2) wspólne – dla dwóch osób albo dla więcej niż dwóch osób, jeśli będziemy oferować takie konto.

Rodzaj konta	Ilość posiadaczy	Maksymalna ilość kont
<u>ROR</u> indywidualny	Jeden	jedno
<u>ROR</u> wspólny	Dwóch	dowolną liczbę, ale tylko jeden <u>ROR</u> z tym samym współposiadaczem
konto oszczędnościowe indywidualne	Jeden	trzy w danej walucie
konto oszczędnościowe wspólne	Dwóch	trzy w danej walucie z tym samym współposiadaczem

11. Konto możemy otworzyć dla Ciebie, jeśli jesteś osobą fizyczną:

- 1) mającą miejsce zamieszkania w Polsce (jesteś rezydentem) albo,
- 2) mającą miejsce zamieszkania za granicą (jesteś nierezydentem), jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych i ukończone 18 lat.

12. Do konta możesz otrzymać:

- 1) dostęp przez internet (bankowość elektroniczna) lub telefon (bankowość telefoniczna / mobilna),
- 2) karty, które wydajemy do ROR.

Jak otworzyć konto w naszej placówce

13. Przyjdź do jednej z naszych placówek z ważnym dokumentem tożsamości (np. dowodem osobistym, paszportem, mDowodem).

14. Podpisz z nami umowę.

15. Jeśli to Twoja pierwsza umowę z nami, poprosimy Cię o wypełnienie formularza z Twoimi danymi i złożenie wzoru podpisu. Będzie on obowiązywał dla wszystkich Twoich kont u nas.

16. Możemy poprosić Cię o dodatkowe informacje lub dokumenty.

Jak otworzyć konto przez internet (bankowość elektroniczną)

17. Jeśli już korzystasz z naszej bankowości elektronicznej (BOŚBank24), możesz otworzyć przez internet kolejne konto indywidualne. W taki sposób otwieramy konta dla osób pełnoletnich.
18. Wypełniasz wniosek w systemie BOŚBank24, a my otworzymy Ci konto maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych.
19. Umowa jest zawierana elektronicznie poprzez Twoje oświadczenie z wniosku i nasze oświadczenie wyrażone w systemie bankowości elektronicznej, stanowiące zgodę na zawarcie umowy, zgodnie z Twoim wnioskiem.
20. Konto, otwarte przez internet, możesz przekształcić w konto wspólne w naszej placówce, chyba że umowa tego zabrania.

Jak otworzyć konto korespondencyjne

21. Jeśli jesteś osobą pełnoletnią możesz zawrzeć umowę korespondencyjnie po potwierdzeniu tożsamości.
22. Wniosek i umowę dostarczymy w uzgodniony z Tobą sposób.
23. Twój podpis na umowie musi być poświadczony jako własnoręczny:
- 1) w Polsce: przez notariusza lub w obecności naszego pracownika,
 - 2) za granicą: przez polski konsulat, polską placówkę dyplomatyczną lub notariusza, jeśli Polska ma z tym krajem umowę o pomocy prawnej.

Jak otworzyć konto oszczędnościowe z udziałem kuriera

24. Wypełniasz wniosek na naszej stronie internetowej www.bosbank.pl.
25. Kurier przywiezie Ci umowę i inne dokumenty z Twoimi danymi i oświadczeniami do podpisu oraz potwierdzi Twoją tożsamość.
26. Umowa jest zawarta, gdy podpisane dokumenty do nas wrócą i my je podpiszemy. Od tego dnia możesz rozpocząć korzystanie z konta oszczędnościowego. Poinformujemy Cię o tym w wiadomości wysłanej na Twój adres e-mail.
27. W taki sposób nie otworzysz konta dla osoby poniżej 18 lat, ani osoby ubezwłasnowolnionej.

Konta wspólne

28. Konto może być prowadzone dla dwóch osób fizycznych (współposiadaczy).

29. Konto wspólne otwieramy dla:

- 1) dwóch osób mających miejsce zamieszkania w Polsce (rezydentów),
- 2) dwóch osób mających miejsce zamieszkania za granicą (nierezydentów), pod warunkiem, że dla celów podatkowych wskazali to samo państwo zamieszkania.

30. Nie prowadzimy konto wspólnych dla osób poniżej 18 lat, ani ubezwłasnowolnionych.

31. Każdy współposiadacz może samodzielnie dysponować pieniędzmi na koncie.

32. Każdy ze współposiadaczy odpowiada za skutki dyspozycji innego współposiadacza.

33. Jeśli dyspozycje współposiadaczy są sprzeczne, możemy wstrzymać ich wykonanie i poprosić o wspólną, pisemną decyzję.

34. Zastrzeżenie, aby nie wykonywać dyspozycji któregoś ze współposiadaczy, musi wynikać z orzeczenia sądu.

35. Za wszelkie zobowiązania związane z kontem (np. opłaty, debet) odpowiadacie wspólnie i jednocześnie każdy z osobna.

36. Umowę konta wspólnego może wypowiedzieć każdy ze współposiadaczy.

37. Nie wypłacamy z tego konta kosztów pogrzebu po śmierci jednego ze współposiadaczy.

38. Wszelkie pełnomocnictwa i dyspozycje udzielone przed przekształceniem konta indywidualnego na wspólne (np. zlecenia stałe) pozostają w mocy. Możesz je zmienić lub odwołać.

39. Ewentualne roszczenia spadkobierców zmarłego współposiadacza mogą być kierowane tylko do posiadacza konta.

Konta dla osób poniżej 18 lat i ubezwłasnowolnionych

40. Możemy prowadzić konto dla osoby małoletniej (poniżej 18 lat) lub ubezwłasnowolnionej, jeśli ma miejsce zamieszkania w Polsce.

41. Umowę, w imieniu osób poniżej 13 lat lub ubezwłasnowolnionych, podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny po okazaniu postanowienia sądu o opiece).

42. Umowę, w imieniu osób pomiędzy 13 a 18 rokiem życia, podpisuje przedstawiciel ustawowy. Jeżeli posiadacz konta chce korzystać samodzielnie z konta musi być przy zawarciu umowy i złożyć wzór podpisu.

43. Przedstawiciel ustawowy musi okazać swój dokument tożsamości oraz dokument potwierdzający jego prawo do reprezentowania takiej osoby (np. akt urodzenia dziecka, postanowienie sądu o opiece).

44. Osoba poniżej 13 lat lub całkowicie ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie korzystać z konta. Dyspozycje składa tylko przedstawiciel ustawowy w naszej placówce.
45. Osoba między 13 a 18 rokiem życia może samodzielnie korzystać z konta (karta, przez internet, telefon, w placówce), chyba że przedstawiciel ustawowy się na to nie zgodzi i złoży pisemny sprzeciw.
46. Identyfikacja osoby między 13 a 18 rokiem życia może być przeprowadzona po okazaniu dokumentu tożsamości, legitymacji szkolnej/ studenckiej. Nasz pracownik może poprosić o dodatkowy dokument (np. akt urodzenia).
47. Przedstawiciel ustawowy ponosi odpowiedzialność za transakcje wykonane przez osobę małoletnią lub ubezwłasnowolnioną. Może w jej imieniu:
- 1) przenieść pieniądze na inne konto małoletniego lub osoby ubezwłasnowolnionej, jeśli nie spowoduje to zmiany warunków umowy,
 - 2) dysponować pieniędzmi na koncie w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu czyli kwocie równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku określonych dla minionego roku kalendarzowego,
 - 3) zamknąć konto , jeśli na koncie nie ma pieniędzy.
48. Gdy osoba małoletnia skończy 18 lat lub osoba ubezwłasnowolniona odzyska pełną zdolność do czynności prawnych, może samodzielnie dysponować kontem.

Pełnomocnictwa do konta

49. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych, możesz ustanowić pełnomocnika.
50. Możesz ustanowić maksymalnie dwóch pełnomocników do jednego konta.
51. Pełnomocnik może mieć uprawnienia do konta takie jak Ty albo w ograniczonym zakresie.
52. Pełnomocnictwa udzielasz na piśmie:
- 1) bezpośrednio w naszej placówce, podpisy Twój i pełnomocnika będą poświadczone przez naszego pracownika,
 - 2) korespondencyjnie, podpisy Twój i pełnomocnika będą poświadczone:
 - a) w Polsce: przez notariusza,,
 - b) za granicą: przez polski konsulat, polską placówkę dyplomatyczną lub notariusza jeśli Polska ma z tym krajem umowę o pomocy prawnej.
53. Możesz w każdej chwili odwołać pełnomocnictwo pisemnie w naszej placówce. Możesz również odwołać je czasowo na naszej infolinii.
54. Odpowiadasz za skutki działania pełnomocnika na koncie.
55. Pełnomocnictwo wygasa:

- 1) gdy je odwołasz,
- 2) z chwilą śmierci Twojej lub pełnomocnika,
- 3) po upływie terminu, na jaki zostało udzielone.

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

56. Możesz ją złożyć na rzecz małżonka, rodziców, dziadków, dzieci, wnuków lub rodzeństwa w dowolnym momencie i tylko samodzielnie (pełnomocnik nie ma takiej możliwości).
57. Składasz ją na specjalnym formularzu w wybrany sposób:
- 1) w placówce,
 - 2) korespondencyjnie - konieczne jest poświadczenie podpisu.
58. Możesz ją w każdej chwili zmienić lub odwołać.
59. Nie możesz złożyć tej dyspozycji do konta wspólnego.
60. Łączna kwota wypłat, na podstawie dyspozycji, nie może przekroczyć limitu określonego w ustawie Prawo bankowe (informacje o limicie otrzymasz też w naszych placówkach).
61. Jeśli wydasz kilka dyspozycji a ich suma przekroczy limit, późniejsza dyspozycja ma pierwszeństwo przy realizacji wypłaty.
62. Osobom wskazanym przez Ciebie w dyspozycji wypłacimy przypadające im kwoty:
- 1) do wysokości obowiązującego limitu,
 - 2) bez konieczności przeprowadzenia postępowania spadkowego.
63. Wskazując osobę upoważnioną do wypłaty wkładu na wypadek śmierci, podaj nam jej dokładne dane (w tym kontaktowe) i informuj nas na bieżąco o ich zmianie. Aktualizacja tych danych jest Twoim obowiązkiem.
64. Po uzyskaniu informacji o Twojej śmierci, powiadomimy osoby wskazane w dyspozycji, o możliwości wypłaty (o ile stan pieniędzy na koncie będzie większy od zera). Powiadomienie wyślemy na adres wskazany przez Ciebie w dyspozycji.
65. Jeśli na Twoje konto wpływały świadczenia np. z ZUS, KRUS itp. musimy dokonać rozliczeń z instytucją wypłacającą pieniądze.

KARTY DO ROR

Na jakich zasadach wydajemy Ci kartę

66. My wydajemy dla Ciebie kartę i jesteśmy jej właścicielem - Ty jesteś jej użytkownikiem.

67. Wniosek o kartę możesz złożyć przy otwarciu ROR albo w innym dowolnym momencie.
68. Kartą debetowa zapewnia dostęp do pieniędzy na koncie w PLN, do którego ją wydaliśmy.
69. Dla jednej osoby wydajemy jedną kartę do danego ROR.
70. Karty jakie wydajemy do danego ROR wymieniamy w taryfie.
71. Kartę możemy wydać jeśli otworzyłeś u nas ROR i występujesz na naszym formularzu o kartę:
- 1) dla siebie,
 - 2) dla współposiadacza ROR lub
 - 3) dla użytkownika, któremu udzielasz pełnomocnictwa do korzystania ze środków dostępnych na ROR przy użyciu karty, jesteś pełnomocnikiem do ROR, który posiada takie upoważnienie,
 - 4) jesteś przedstawicielem osoby w wieku od 13 do 18 lat lub częściowo ubezwłasnowolnionej i występujesz dla niej o kartę.
72. Każdy użytkownik karty wydanej na wniosek posiadacza ROR jest upoważniony do:
- 1) realizowania transakcji korzystając z pieniędzy i powodując skutki finansowe dla posiadacza ROR,
 - 2) zawarcia umowy na usługę C-Pay i wykonywanie transakcji przy jej wykorzystaniu - w imieniu i na rzecz posiadacza ROR.
73. Możemy zaoferować do kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla użytkownika karty. Informacje o zakresie usług dodatkowych znajdziesz na naszej stronie internetowej i w placówce.
74. Zmiany w zakresie pakietów ubezpieczeń nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu.

Odstąpienie od umowy w części dotyczącej karty

75. Możesz odstąpić od umowy w części dotyczącej karty w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Musisz złożyć pisemne oświadczenie i zwrócić kartę do placówki.
76. Jeśli mamy powody aby nie wydać Ci karty, informujemy Cię w sposób uzgodniony z nami. Mamy na to 14 dni od złożenia wniosku.
77. W dowolnym momencie możesz zrezygnować z karty poprzez złożenie dyspozycji. Jeśli to zrobisz - kartę zwróć do placówki lub zniszcz kartę tak, by nikt nie mógł jej użyć np. przez przecięcie mikroprocesora.

W jaki sposób prześlemy kartę oraz PIN i jak z niej korzystać

78. Kartę wyślemy listem zwykłym, na krajowy adres wskazany we wniosku do przesyłania korespondencji.
79. Do karty nadawany jest PIN, który prześlemy:
- 1) pocztą na krajowy adres do korespondencji w oddzielnej przesyłce niż karta albo
 - 2) w innej formie, o której poinformujemy Cię w systemie bankowości elektronicznej oraz na stronie internetowej.
80. Powiadom nas jak najszybciej, jeśli:
- 1) nie dostaniesz karty w ciągu 14 dni od złożenia wniosku,
 - 2) nie dostaniesz przesyłki z PIN-em w ciągu 14 dni od złożenia wniosku lub PIN jest nieczytelny,
 - 3) przesyłka z kartą lub PIN-em jest uszkodzona,
 - 4) nie otrzymasz wiadomości SMS z numerem PIN.
81. Zrób to:
- 1) przez infolinię lub
 - 2) w placówce banku,
 - 3) gdzie otrzymasz wskazówki do dalszego działania.
82. Kartą, którą otrzymałeś jest nieaktywna. Aby z niej korzystać trzeba ją aktywować – instrukcję znajdziesz w przesyłce z kartą oraz na naszej stronie internetowej.
83. Pamiętaj – nawet jeśli Ty albo użytkownik, nie aktywujecie karty, będziemy naliczać opłaty zgodnie z taryfą.
84. Dopóki karta nie zostanie aktywowana, nie można się nią posługiwać.
85. Do aktywacji karty potrzebny będzie PIN. Jeśli przesyłka z numerem PIN nie dotarła na adres wskazany we wniosku, po Twoim zgłoszeniu, zamówimy nową kartę z nowym PIN-em.
86. PIN można zmienić w bankomacie, który realizuje taką usługę – używając karty i aktualnego PIN-u.
87. Jeśli na karcie jest miejsce na podpis – należy ją podpisać i upewnić się, że podpis jest trwały.

Ważność karty

88. Kartą jest ważna do ostatniego dnia miesiąca, podanego na karcie.
89. Po terminie ważności zniszcz kartę tak, by nikt nie mógł jej użyć np. przez przecięcie mikroprocesora.
90. Kartę wznowiamy automatycznie i wysyłamy na adres korespondencyjny, zanim poprzednia kartą straci ważność.

91. Jeśli nie chcesz wznowić karty albo chcesz zmienić adres, na który mamy ją przesłać, poinformuj nas najpóźniej 45 dni przed końcem ważności obecnej karty.
92. Po wznowieniu karty, nie zmieni się:
- 1) jej numer,
 - 2) PIN,
 - 3) funkcjonalności karty.
93. Wznowioną kartę trzeba przed użyciem aktywować.
94. Możemy nie wznowić karty na kolejny okres jeśli jej nie aktywowałeś, nie używałeś, lub jeśli dany typ karty wycofaliśmy z oferty.
95. Poinformujemy Cię o tym co najmniej miesiąc wcześniej.
96. Jeśli Twoja obecna karta jest uszkodzona lub zniszczona, na Twój wniosek wyślemy nową, którą trzeba aktywować i nadać nowy PIN.

Wymiana karty na nową

97. Może się zdarzyć, że wymienimy kartę na nową na takich samych warunkach, ale zmienimy jej numer. Poinformujemy Cię o tym. Karcie trzeba będzie nadać nowy PIN.
98. W trakcie umowy możemy zaproponować Ci wymianę karty - na nowych warunkach, po uzyskaniu Twojej zgody.

Zasady bezpiecznego korzystania z karty

99. Jeśli chcesz korzystać z karty w bezpieczny sposób Ty i użytkownik karty musicie przestrzegać kilku zasad:
- 1) kartą może się posługiwać tylko osoba, której dane są na karcie,
 - 2) przechowuj kartę w bezpiecznym miejscu z zachowaniem ostrożności,
 - 3) nie przechowuj karty razem z numerem PIN,
 - 4) PIN jest poufny – nie ujawniaj go innym osobom,,
 - 5) zachowuj ostrożność, gdy wprowadzasz PIN na terminalu lub w bankomacie,
 - 6) nie udostępniaj nikomu karty ani danych, dzięki którym potwierdzasz transakcję.
 - 7) nie ujawniaj nikomu indywidualnych danych uwierzytelniających.
100. Punkty akceptujące (np. sklep, w którym płacisz kartą) mogą poprosić Cię dodatkowo o potwierdzenie tożsamości, gdy wykonujesz transakcję.

Kiedy powinieneś zastrzec kartę

101. Użytkownik karty skontaktuj się z nami pilnie aby zastrzec kartę, gdy:

- 1) utraciłeś lub zgubiłeś swoją kartę,
- 2) podejrzewasz, że ktoś ją ukradł lub zna jej dane,
- 3) stwierdziłeś nieautoryzowane transakcje swoją kartą,
- 4) kartą została zniszczona lub uszkodzona,
- 5) numery kontaktowe do zastrzeżenia karty są na naszej stronie internetowej oraz na karcie. Możesz to zrobić również w naszej placówce.

102. Zastrzeżenia karty już nie odwołasz. Od tego momentu nie możesz jej używać.

Gdybyś odnalazł utraconą kartę powinieneś ją zniszczyć lub zwrócić do placówki.

103. Jeśli zdarzy się jedna z sytuacji, o których piszemy w pkt 101 od 1 do 3, niezwłocznie poinformuj o tym policję (lub inne uprawnione organy). Ważne abyś otrzymał potwierdzenie zgłoszenia. Zgłoszenie na policję nie jest warunkiem zastrzeżenia karty lub rozpatrzenia reklamacji.

Kto i jak może zastrzec/ zablokować kartę

104. Kartę może zastrzec przez telefon (na infolinii) – 24h/7 lub w placówce:

- 1) użytkownik karty lub współposiadacz RQR,
- 2) przedstawiciel – jeśli użytkownikiem karty jest osoba małoletnia w wieku 13–18 lat,
- 3) pełnomocnik, jeśli posiada pełnomocnictwo w tym zakresie,
- 4) inna osoba, jeśli ma niezbędne dane do zidentyfikowania użytkownika karty lub RQR, gdy użytkownik nie może się z nami skontaktować osobiście.

105. Po zastrzeżeniu karty na Twój wniosek wydamy nową - na takich samych warunkach. Trzeba ją aktywować i nadać nowy PIN.

106. Korzystanie z karty możesz zablokować – do momentu, aż ją odblokujemy na wniosek posiadacza RQR.

107. Zastrzeżenie i zablokowanie karty działają od chwili przyjęcia zgłoszenia, dlatego ważne jest abyś to zrobił jak najszybciej.

108. Wniosek o zablokowanie, odblokowanie lub wydanie nowej karty możesz zgłosić w ten sam sposób jak zastrzeżenie karty.

Kiedy my możemy zablokować lub zastrzec Twoją kartę

109. Jeśli jest to konieczne, kartę możemy zablokować lub zastrzec bez Twojej dyspozycji.

Możemy to zrobić:

- 1) jeśli Ty lub użytkownik korzystacie z karty niezgodnie z regulaminem, umową lub prawem,
- 2) przy podejrzeniu nieuprawnionego użycia lub oszustwa np. ujawnienia danych karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartą,
- 3) gdy nie możemy się z Tobą skontaktować, aby potwierdzić transakcję, która budzi nasze wątpliwości,
- 4) gdy ktoś inny zgłosi nam jej zagubienie,
- 5) jeśli wypłaty z konta zostały zablokowane na wniosek uprawnionego organu,
- 6) z innych względów dotyczących bezpieczeństwa karty.

110. Poinformujemy Cię o naszym działaniu tak szybko jak to będzie możliwe (jeśli nie zabraniają tego przepisy lub względy bezpieczeństwa) przez bankowość elektroniczną, telefon lub SMS.

111. Jeśli sytuacja się wyjaśni i uznamy, że można ponownie korzystać z karty:

- 1) odblokujemy ją – jeśli była przez nas zablokowana,
- 2) wydamy nową – jeśli była przez nas zastrzeżona.

Jak działają limity transakcji kartą

112. Ty i użytkownicy możecie wykonywać transakcje kartą do wysokości środków dostępnych na koncie, do którego została wydana karta, z uwzględnieniem ustawionych limitów.

113. Składając wniosek o kartę Ty i użytkownicy określacie kwotę dziennych limitów jakie mamy ustawić na karcie:

- 1) dzienny limit bezgotówkowy (w tym internetowy) - na płatności w sklepach i Cash back,
- 2) dzienny limit gotówkowy - na wypłaty gotówki w bankomatach.

114. Maksymalną wysokość limitów jaką można ustawić na karcie podajemy na naszej stronie internetowej i w placówkach.

115. W każdym momencie można zmienić swoje limity dziennie przez telefon (TeleBOŚ), w placówce lub przez internet (BOŚBank24).

116. Akceptant może wprowadzać niezależnie od nas dodatkowe ograniczenia wysokości ustawionych na karcie limitów dziennych dla różnych typów transakcji.

Jak możesz płacić/wypłacać pieniądze swoją kartą debetową

117. Kartą można płacić wszędzie tam, gdzie znajduje się symbol organizacji kartowej, przez którą wydana jest karta.

118. Kartą można płacić do wysokości:

- 1) ustawionych limitów dziennych,
- 2) dostępnych pieniędzy na koncie z uwzględnieniem kwoty limitu debetowego, jeśli szczegółowe zasady wykorzystania tego limitu w koncie nie stanowią inaczej.

119. Transakcje kartą obciążają konto, do którego wydana jest karta.

120. Jeżeli Ty lub użytkownicy prawidłowo dokonacie autoryzacji transakcji, oznacza to dla nas, że wyrażacie zgodę na jej realizację.

121. Ty i użytkownik możecie używać karty do różnych transakcji:

1) Transakcje zbliżeniowe

- a) Przy pierwszej płatności zbliżeniowej podaj kod PIN. Od tego momentu możesz płacić kartą zbliżeniowo.
- b) Transakcja kartą może powodować zmniejszenie salda dostępnego na koncie do którego karta została wydana, poprzez blokadę pieniędzy na tym koncie w wysokości kwoty transakcji albo powoduje automatyczne obciążenie konta kwotą transakcji.
- c) W przypadku blokady pieniędzy, blokada jest znoszona w momencie obciążenia konta kwotą transakcji kartowej.
- d) Blokadę pieniędzy na koncie utrzymujemy nie dłużej niż 8 dni kalendarzowych od daty transakcji.
- e) Jeśli otrzymamy rozliczenie transakcji po upływie 8 dni – nadal możemy obciążyć konto kwotą tej transakcji.
- f) Musisz zapewnić pieniądze na koncie na pokrycie kwoty transakcji w dniu jej rozliczenia. W przeciwnym razie może dojść do sytuacji, w której przekroczysz saldo konta.
- g) W Polsce - płatności zbliżeniowe do 100 zł zazwyczaj nie wymagają PIN-u.
- h) Za granicą - limit płatności zbliżeniowej bez PIN-u zależy od kraju.
- i) Możemy wymagać PIN-u nawet przy niższych kwotach dla bezpieczeństwa.
- j) PIN jest zawsze wymagany, jeśli pięć poprzednich transakcji zbliżeniowych było bez PIN-u.
- k) Możesz wyłączyć funkcję zbliżeniową na swojej karcie (telefonicznie lub w placówce).

2) Transakcje stykowe

- a) Kartę włóż do terminala płatniczego, bankomatu bądź wpłatomatu.

- b) Autoryzacja płatności nastąpi, gdy potwierdzisz transakcję kodem PIN lub podpisem.
- c) Dla niektórych transakcji - np. opłaty za parking, opłaty za autostradę, zakupu biletu komunikacji miejskiej - nie będziemy wymagać podania kodu PIN lub podpisu.
- d) Od razu zobaczysz blokadę pieniędzy na koncie. Jeśli do 8 dni nie otrzymamy rozliczenia transakcji, zwolnimy blokadę. Jeśli otrzymamy rozliczenie transakcji po upływie 8 dni – nadal możemy obciążyć konto kwotą tej transakcji.
- 3) Transakcje na odległość w tym transakcje powtarzalne (np. subskrypcja)
 - a) Płatność realizujesz bez fizycznej postaci karty np. przez internet, telefon.
 - b) Do autoryzacji transakcji możesz być poproszony o podanie danych karty tj. jej numeru, daty ważności, Twojego imienia i nazwiska kodu CVV/CVC2.
 - c) Dodatkowym elementem zabezpieczającym płatność może być usługa 3D Secure.
 - d) Od razu zablokujemy środki na ROR. Jeśli do 8 dni nie otrzymamy rozliczenia transakcji, zwolnimy blokadę. Jeśli otrzymamy rozliczenie transakcji po upływie 8 dni – nadal możemy obciążyć konto kwotą tej transakcji.
 - e) W przypadku transakcji powtarzalnych (np. subskrypcji) przy zleceniu pierwszej płatności, jednorazowa autoryzacja oznacza zgodę na cykliczne obciążanie konta, do którego została wydana karta, przez odbiorcę płatności. Jeśli chcesz wycofać taką zgodę musisz złożyć dyspozycję bezpośrednio u odbiorcy płatności.

122. Usługa Cash back:

- 1) Maksymalna kwota wypłaty jest określona przez organizacje kartowe (informację znajdziesz u nas na stronie),
- 2) Każda wypłata w ramach Cash back zmniejsza limit dzienny wypłat gotówki ustanowiony przez Ciebie dla danej karty.

123. Przy wykonywaniu transakcji punkty akceptujące (np. sklep, w którym płacisz kartą) mogą poprosić Cię dodatkowo o potwierdzenie tożsamości.

Jakie opłaty pobieramy

124. Prowizje i opłaty znajdziesz w taryfie.

125. Istnieje możliwość, że inne podmioty biorące udział w realizacji płatności naliczą niezależnie od nas dodatkową prowizję. Informację o takiej opłacie powinieneś zobaczyć przed wykonaniem transakcji (na przykład na ekranie bankomatu lub terminala płatniczego).

Jak przeliczamy Twoje transakcje w walutach obcych

126. Transakcje za granicą w walucie innej niż euro przeliczamy najpierw na euro według kursu organizacji kartowej z dnia rozliczenia. Następnie kwotę w euro przeliczamy na złote po naszym referencyjnym kursie walutowym z dnia, w którym otrzymaliśmy informację o transakcji.
127. Transakcje za granicą w walucie euro przeliczamy na złote po naszym referencyjnym kursie walutowym z dnia, w którym otrzymaliśmy informację o transakcji.
128. Kursy organizacji kartowych znajdziesz na ich stronie (np. Mastercard www.mastercard.com).
129. Za przewalutowanie transakcji w walucie innej niż złoty pobieramy opłatę zgodnie z taryfą.
130. Całkowitą kwotę opłat za przewalutowanie udostępniamy na stronie internetowej.
131. Jeśli zlecisz wypłatę gotówki z bankomatu lub płatność kartą w państwie członkowskim w innej walucie niż waluta konta, my od razu wyślemy Ci SMS z informacją o:
- 1) kursie wymiany,
 - 2) opłatach za przewalutowanie
 - 3) całkowitych opłatach jako procent marży od aktualnego kursu euro podanego przez Europejski Bank Centralny
132. SMS z informacją wyślemy przy pierwszym zleceniu płatności w danej walucie. Przy kolejnych płatnościach w tej samej walucie w tym samym miesiącu, nie dostaniesz już kolejnych SMS-ów.
133. Możesz ustalić z nam inny, łatwo dostępny sposób komunikacji elektronicznej, aby otrzymywać te wiadomości lub zrezygnować z nich składając oświadczenie na formularzu, który Ci udostępnimy.

Kiedy możemy odmówić wykonania transakcji kartą

134. Możemy nie zrealizować transakcji kartą w przypadkach opisanych w regulaminie i obowiązujących przepisach prawa. Jeśli sytuacja tego wymaga, mamy możliwość zwrócić się do Ciebie z oczekiwaniem przekazania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w związku z obowiązkami, jakie nakładają na nas te przepisy i zastrzegamy sobie możliwość ich sprawdzenia.
135. Transakcja nie zostanie zrealizowana, gdy posiadacz lub użytkownik:
- 1) używa karty zastrzeżonej, zablokowanej lub upłynął jej termin ważności,
 - 2) odmówi przedstawienia dokumentu tożsamości u akceptanta,

- 3) wprowadzi błędny PIN,
 - 4) nie masz wystarczającej ilości pieniędzy na ROR,
 - 5) kwota transakcji przekracza dostępny limit dzienny transakcji,
 - 6) nie można uzyskać naszej zgody na transakcję,
 - 7) podpis na potwierdzeniu transakcji jest niezgodny z podpisem na karcie lub kartą posługuje się inna osoba niż wskazana na karcie.
136. Jeśli to będzie możliwe, informację o odmowie i jej przyczynie Ty lub użytkownik otrzymacie w momencie wykonywania transakcji kartą:
- 1) u akceptanta,
 - 2) w bankomacie / wpłatomacie,
- lub dodatkowo w:
- 1) naszej placówce,
 - 2) na infolinii banku.
137. Jeśli obowiązujące przepisy prawa nam na to nie pozwolą, nie prześlemy takiej informacji.
138. Karta może być zatrzymana np. przez bankomat jeśli:
- 1) jest nieważna lub zastrzeżona.
 - 2) trzykrotnie wprowadzony został błędny PIN.
139. Jeśli bankomat zatrzyma kartę, Ty lub użytkownik natychmiast nas o tym poinformujcie.

KORZYSTANIE Z KONTA

Jak korzystać z konta (wpłaty, wypłaty, przelewy)

140. Możesz wykonywać transakcje:
- 1) gotówkowe: wpłata i wypłata gotówki, w placówce, bankomacie, kasie innego banku lub w sklepie.,
 - 2) bezgotówkowe : polecenia przelewu, polecenia zapłaty, płatności kartą,
141. Możemy ograniczyć Ci możliwość korzystania z konta (np. odmówić lub uniemożliwić realizacji zlecenia), jeżeli przepisy prawa nakładają na nas taki obowiązek - ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub przepisy dotyczące zajęć egzekucyjnych.
142. Możemy też poprosić Cię o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty dotyczące transakcji celem spełnienia przez nas ustawowego obowiązku polegającego w szczególności na wyjaśnieniu celu transakcji oraz pochodzeniu środków finansowych. Do czasu otrzymania od Ciebie tych informacji możemy wstrzymać realizację Twoich zleceń.

143. Jesteśmy też zobowiązani do stosowania przepisów ustawowych dotyczących upadłości konsumenckiej i odpowiednio reagować na dyspozycje syndyka masy upadłości.

Jak możesz zlecać płatności

144. Płatności możesz zlecać:

- 1) w bankowości elektronicznej przez BOŚBank24,
- 2) telefonicznie przez TeleBOŚ,
- 3) używając karty,
- 4) w placówce.

Warunki realizacji Twoich dyspozycji

145. Musisz mieć uprawnienia do dysponowania kontem.

146. W placówce musimy potwierdzić Twoją tożsamość (ważny dokument tożsamości).

147. Twoja dyspozycja musi być zgodna z prawem i naszą umową.

148. Za nasze usługi związane z realizacją zleceń płatniczych na Twoim koncie pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z taryfą. Musisz mieć wystarczającą kwotę pieniędzy na koncie, aby pokryć kwotę zleconej płatności i jednocześnie pokryć kwotę opłaty/prowizji za realizację wybranej przez Ciebie usługi płatniczej.

149. W przypadku zleceń stałych i poleceń zapłaty, pieniądze muszą być na koncie najpóźniej na koniec dnia roboczego przed dniem realizacji.

Co się stanie, jeśli przekroczysz dostępne środki i powstanie zadłużenie

150. Naliczamy odsetki maksymalne za opóźnienie od kwoty powstałego zadłużenia.

Twoje konto obciążymy kwotą odsetek w dniu wpływu pieniędzy.

151. Możemy wypowiedzieć Ci umowę.

Kiedy możemy odmówić realizacji Twojego zlecenia płatniczego

152. Możemy to zrobić:

- 1) gdy nie masz uprawnień lub wystarczającej ilości pieniędzy na koncie,

- 2) gdy mamy wątpliwości co do autentyczności zlecenia lub podpisu,
 - 3) gdy zlecenie jest niezgodne z prawem, umową, lub zawiera błędy uniemożliwiające realizację, w tym jest złożone na nieodpowiednim formularzu,
 - 4) gdy wymagają tego przepisy (np. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) albo żąda tego uprawniony organ publiczny,
 - 5) gdy Twoje konto jest zablokowane przez organ egzekucyjny, sąd lub prokuratora,
 - 6) gdy Twoje konto lub instrument płatniczy (np. dostęp do bankowości elektronicznej) są zablokowane na podstawie dyspozycji organu publicznego wydanej w wykonaniu przepisów ustawowych,
 - 7) w przypadku niektórych przelewów wykonywanych w kanałach: SEPA, TARGET2, Express Elixir, gdy bank odbiorcy nie uczestniczy w danym międzybankowym systemie rozliczeniowym lub kanał nie jest dostępny w momencie zlecenia przelewu,
 - 8) gdy nie dostarczysz nam wymaganych dokumentów lub informacji (np. dotyczących transakcji z państwami wysokiego ryzyka),
 - 9) gdy zlecenie dotyczy podmiotów objętych sankcjami międzynarodowymi,
 - 10) gdy na RQR jest blokada z powodu ogłoszenia upadłości konsumenckiej,
 - 11) w przypadku wpłaty/wypłaty gotówki: gdy wpłacasz banknoty/monety podejrzane, nadmiernie zniszczone, lub gdy nie zgłosiłeś wcześniej (nie awizowałeś) dużej wypłaty w naszej placówce,
 - 12) gdy umowę z nami uległa rozwiązaniu.
153. Poinformujemy Cię o odmowie realizacji Twojego zlecenia płatniczego i jej przyczynach w usłudze wybranej przez Ciebie jako forma do komunikacji z nami, chyba że przepisy prawa nie pozwalają nam na to.
154. W przypadku upadłości konsumenckiej poinformujemy syndyka o odmowie realizacji Twojego zlecenia. Jednocześnie zrealizujemy zlecenie syndyka do wysokości środków niewchodzących do masy upadłościowej.

Kiedy otrzymujemy Twoje zlecenie

155. Twoje zlecenie otrzymujemy w momencie, gdy je złożysz w dniu roboczym do godziny granicznej podanej w komunikacie.
156. Jeśli złożysz zlecenie po godzinie granicznej lub w dzień wolny, uznamy, że otrzymaliśmy je w następnym dniu roboczym.
157. Jeśli zlecenie ma być wykonane w przyszłości, my je zrealizujemy gdy Ty wskażesz dzień realizacji zlecenia.

158. Jeżeli złożysz kilka zleceń, wzajemnie się wykluczających (całkowicie lub częściowo), uznamy że otrzymaliśmy zlecenie po uzgodnieniu z Tobą ich treści.

Jak możesz cofnąć zlecenie

159. Jeżeli złożyłeś zlecenie po godzinie podanej w komunikacie to możesz je odwołać do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji.

160. Zlecenie stałe możesz zawiesić (dotyczy przyszłych płatności w okresie zawieszenia) lub całkowicie odwołać.

161. Płatności kartą nie możesz cofnąć po jej autoryzacji.

Co jeśli odwołasz zlecenie po jego wykonaniu przez nas

162. Jeśli już wysłaliśmy pieniądze do innego banku, postaramy się je odzyskać, ale decyzja należy do tamtego banku lub odbiorcy.

163. Zwrócimy Ci pieniądze tylko, jeśli je odzyskamy.

164. Możemy obciążyć Cię kosztami odwołania (naszymi i innych banków), niezależnie od wyniku naszego działania na Twoją rzecz. Nie zwracamy pobranych wcześniej opłat za wykonanie tego zlecenia.

165. Jeśli podałeś błędne dane w zleceniu, zgłoś to nam. Postaramy się odzyskać pieniądze, ale poniesiesz koszty tej operacji (nasze i innych banków).

Zasady ogólne realizacji zleceń walutowych

166. Jeśli zlecenie jest w innej walucie niż waluta konta, stosujemy kursy z naszej tabele kursowej z dnia realizacji zlecenia płatniczego. Kursy mogą się zmieniać w ciągu dnia.

167. Tabele kursową znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach.

168. Dla rozliczeń bezgotówkowych stosujemy następujące kursy dewiz.

Zlecenia bezgotówkowe wychodzące		
Waluta zlecenia	Waluta konta	Zasady rozliczenia
waluta obca	złoty	stosujemy kurs sprzedaży dewiz
waluta obca	waluta obca inna od waluty <u>konta</u>	stosujemy kurs kupna dewiz waluty <u>konta</u> , a następnie kurs sprzedaży dewiz waluty zlecenia
Zlecenia bezgotówkowe przychodzące		
Waluta zlecenia	Waluta konta	Zasady rozliczenia
waluta obca	złoty	stosujemy kurs kupna dewiz
waluta obca	waluta obca inna od waluty zlecenia	stosujemy kurs kupna dewiz waluty zlecenia, a następnie kurs sprzedaży dewiz waluty <u>konta</u>
złoty	waluta obca	stosujemy kurs sprzedaży dewiz waluty <u>konta</u>

169. Dla rozliczeń gotówkowych, w tym wynikających z nich prowizji i opłat stosujemy kurs kupna albo kurs sprzedaży pieniędzy.

PRZELEWY

Ta część zawiera ogólne informacje o terminach realizacji, wymaganych danych dla: przelewów krajowych w złotych, przelewów SEPA w EURO, przelewów w innych walutach UE, przelewów poza UE, ~~zleceń stałych, poleceń zapłaty i transakcji~~ gotówkowych. Dokładne informacje znajdziesz na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach - podane w komunikacie albo przez naszego pracownika.

Przelewy wewnętrzne oraz przelewy krajowe typu: Elixir, SORBNET, Express Elixir

170. Wymagają podania przez Ciebie określonych danych: numeru konta odbiorcy (NRB), kwoty, danych odbiorcy, tytułu płatności.
171. Przelewy do ZUS i US wymagają dodatkowych danych (np. NIP, PESEL, symbol formularza).
172. Przelew typu Elixir, zlecony przed godziną graniczną, dotrze do banku odbiorcy tego samego dnia.
173. Przelew typu Elixir, zlecony po godzinie granicznej, dotrze następnego dnia roboczego.

174. Przelewy typu Express Elixir docierają natychmiast, jeśli bank odbiorcy jest dostępny. Nie zrealizujesz w taki sposób przelewu do US ani ZUS.
175. Przelewy typu SORBNET realizujemy dla wysokich kwot, zlecone przed godziną graniczną – docierają tego samego dnia. Zlecone po godzinie granicznej docierają do banku odbiorcy następnego dnia roboczego.
176. Godziny graniczne podane są w komunikacie.

Przelewy zagraniczne i walutowe

177. Możesz wysłać przelew w PLN do banku zagranicznego albo przelew w walucie obcej na rachunek w Polsce lub za granicą.
178. Nie musisz mieć konta walutowego, żeby zlecić przelew zagraniczny/ walutowy.
179. Wszystkie przelewy wymagają podania danych odbiorcy, numeru konta odbiorcy (dla przelewów w obszarze Państw członkowskich Unii Europejskiej w formacie IBAN) i kođu BIC banku odbiorcy przelewu, kwoty i waluty przelewu.
180. Terminy realizacji:
- 1) przelewy w walutach Państw Członkowskich realizowane na obszarze Państw Członkowskich Unii Europejskiej

Rodzaj przelewu	Tryb						
	Normalny			Pilny (dot. EUR, USD)		Ekspresowy (dot. EUR, USD)	
	<u>Godzina graniczna</u>	Data waluty	Max czas dostarczenia	<u>Godzina graniczna</u>	Data waluty	<u>Godzina graniczna</u>	Data waluty
SWIFT EUR , PLN	15.00	D +1	Następny <u>dzień roboczy</u> (D+1)	nd	nd	13.00	D
SWIFT inne waluty EOG	15.00	D+2	Cztery dni robocze	13.00	D+1		
SEPA	17.00	D+1	Następny <u>dzień roboczy</u> (D+1)	nd	nd	nd	nd
Szybki Przelew TARGET2	13.00	D	Dzień bieżący (D)	nd	nd	nd	nd

- 2) przelewy w innych walutach niż waluty Państw Członkowskich lub realizowane z krajami innymi niż Państwa Członkowskie Unii Europejskiej

Rodzaj przelewu	Tryb						
	Normalny			Pilny (dot. EUR, USD)		Ekspresowy (dot. EUR, USD)	
	Godzina graniczna	Data waluty	Max czas dostarczenia	Godzina graniczna	Data waluty	Godzina graniczna	Data waluty
Pozostałe polecenia wypłaty realizowane w SWIFT	15.00	D+2	Brak wymogów	13.00	D+1	13.00	D

181. Gdy wykonasz międzynarodowy przelew przez system SWIFT dostęp do Twoich danych mogą mieć organy rządowe USA w celu walki z terroryzmem (z poszanowaniem europejskich przepisów o ochronie danych).
182. Możesz określić opcję kosztową. Do wyboru masz: SHA, BEN, OUR.
183. Opcja OUR dostępna jest dla przelewów wymagających przewalutowania.
184. Przelewy SEPA realizowane są w walucie Euro do banków będących uczestnikiem SEPA. Koszty z tytułu realizacji są ponoszone zgodnie z zasadą podziału kosztów w taki sposób, Ty ponosisz tylko opłaty u nas, a odbiorcę przelewu opłaty swojego banku (SHA).
185. Przelewy TARGET2 realizowane są w walucie Euro do banków będących uczestnikiem TARGET2.

Zlecenia stałe

186. Zawsze możesz ustawić zlecenia stałe jako regularne przelewy o stałej kwocie i terminie stanowiące płatności cykliczne np. za powtarzające się faktury i rachunki do zapłaty. Gdy je ustawisz raz, to my będziemy je realizować automatycznie, pod warunkiem, że będziesz miał pieniądze na realizację.
187. Musisz podać m.in. typ zlecenia płatniczego, kwotę, termin, odbiorcę, czas obowiązywania.
188. Zlecenia stałe wykonujemy tylko w złotych.

189. Zlecenie stałe wykonujemy zawsze na początku dnia, który wskażesz w dyspozycji. Pamiętaj, aby zapewnić wystarczającą ilość pieniędzy na rachunku najpóźniej poprzedniego dnia.

Polecenie zapłaty

190. Możesz skorzystać z polecenia zapłaty, które będziemy realizować wtedy gdy konkretny odbiorca, którego nam wskażesz, zainicjuje taką płatność.

191. Musisz najpierw udzielić pisemnej zgody konkretnemu odbiorcy np. jakiejś firmie, do pobierania z Twojego konta pieniędzy w sytuacjach, które Ty wspólnie z tym odbiorcą uzgodnisz.

192. Zgodę na polecenie zapłaty możesz wyrazić:

- 1) bezpośrednio u odbiorcy lub
- 2) w naszej placówce

193. Prawidłowa zgoda na obciążanie konta zawiera:

- 1) dane płatnika polecenia zapłaty, czyli Twoje imię, nazwisko oraz adres,
- 2) numer Twojego konta,
- 3) nazwę i adres odbiorcy,
- 4) identyfikator odbiorcy (NIP, IDC lub NIW),
- 5) identyfikator płatności (IDP),
- 6) Twój podpis, zgodny ze wzorem Twojego podpisu,
- 7) informację, czy jesteś konsumentem w rozumieniu przepisów prawa.

194. Zainicjowane przez odbiorcę płatności, które w Twoim imieniu zrealizujemy, stanowią opłatę lub zapłatę, na rzecz wskazanego przez Ciebie odbiorcy.

195. W każdej chwili będziesz mógł zablokować taką usługę (tj. ustanowić blokadę rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty), a wtedy my przestaniemy realizować płatności dla tego odbiorcy.

196. Jeżeli wycofałeś swoją zgodę, obowiązuje ona od następnego dnia.

197. Polecenie zapłaty wykonamy w dniu, w którym je otrzymamy od odbiorcy.

198. Polecenie zapłaty wykonamy, jeśli na koncie będzie wystarczająca ilość pieniędzy na realizację oraz prowizje na dzień poprzedzający jego wykonanie.

199. Polecenia zapłaty wykonujemy w całości, w kolejności wpływu.

200. Możesz odwołać płatność bez podania przyczyny. W tym celu powinienes złożyć pisemną dyspozycję w placówce o zwrot i ewentualne odsetki.

201. Zasady odwoływania polecenia zapłaty:

Czy została zrealizowana	Do kiedy możesz odwołać
nie	najpóźniej w <u>dniu roboczym</u> , który poprzedza zaplanowaną płatność
tak	do 56 dni od dnia, kiedy przekazaliśmy pieniądze odbiorcy – kwotę płatności zwrócimy na Twoje <u>konto</u>

202. Możesz zablokować lub odblokować Twoje konto dla realizacji poleceń zapłaty dla wszystkich odbiorców lub dla wybranych odbiorców. Twoja dyspozycja, złożona w Placówce, obowiązuje od następnego dnia roboczego.

203. Jeżeli wcześniej złożyłeś zgody na realizację polecenia zapłaty to one nadal obowiązują.

204. Jeżeli stwierdzimy, że zgoda lub cofnięcie zgody na realizację polecenia zapłaty jest niepoprawne, poinformujemy Ciebie oraz odbiorcę lub bank odbiorcy w ciągu trzech dni roboczych.

WPLĄTY I WYPŁATY

Transakcje gotówkowe (wpłaty/wypłaty w placówce)

205. Gotówkę wpłacisz i wypłacisz w naszych placówkach, w PLN lub walutach obcych, wskazanych na naszej stronie internetowej www.bosbank.pl.

206. Wpłaty gotówkowe na Twoje konto może zrobić także inna osoba, ale musi podać: Twoje dane oraz numer Twojego konta, a także tytuł wpłaty, a wpłacana kwota nie może być większa niż 15 000 Euro.

207. Przy wpłatach i przy wypłatach gotówkowych musimy dokonać identyfikacji osoby dokonującej wpłaty bądź wypłaty gotówkowej, na podstawie okazanego dokumentu tożsamości.

208. Jeśli chcesz dokonać wypłaty gotówki powyżej limitu dziennego, określonego w taryfie, to musisz zgłosić nam to wcześniej. Informację o tym kiedy potrzebujemy zgłoszenia znajdziesz na naszej stronie internetowej www.bosbank.pl oraz w naszych placówkach. Możesz zrezygnować z tej wypłaty na dzień roboczy przed terminem.

209. Nie obsługujemy bilonu walut obcych.

210. Jeśli wypłacana kwota w walucie obejmuje bilon to wypłacimy Ci równowartość bilonu w złotych obliczoną po średnim kursie NBP z dnia wypłaty.
211. Jeżeli waluta konta i wypłacanych lub wpłacanych pieniędzy jest różna to stosujemy kursy kupna lub sprzedaży z tabeli kursowej.
212. Jeśli chcesz wpłacić gotówkę musisz podać: nazwę i numer rachunku odbiorcy, kwotę i walutę wpłaty, nazwę płatnika, tytuł płatności oraz potwierdzić swoją tożsamość.
213. Możemy poprosić Cię o dodatkowe informacje lub dokumenty np. w zakresie źródła pochodzenia środków.
214. Jeśli chcesz wypłacić swoją gotówkę musisz podać: nazwę i numer rachunku, kwotę i walutę wypłaty, tytuł wypłaty oraz potwierdzić swoją tożsamość.

OPROCENTOWANIE TWOJEGO KONTA

215. Pieniądze na Twoim koncie są oprocentowane według zmiennych stawek procentowych. Podajemy je w stosunku rocznym. Oprocentowanie na dzień zawarcia umowy jest w Twojej umowie.
216. Aktualne stawki znajdziesz w tabeli oprocentowania.
217. Odsetki naliczamy codziennie od dnia wpływu środków do dnia poprzedzającego ich wypłatę – przyjmując że rok liczy 365 dni.
218. Oprocentowanie może być:
- 1) progresywne, czyli wzrasta ze wzrostem środków pieniężnych znajdujących się na koncie,
 - 2) degresywne, czyli maleje ze wzrostem środków pieniężnych znajdujących się na koncie.
219. Gdy zmieniają się stopy procentowe na rynku (np. WIBOR, stopy NBP) o co najmniej 0,01 punktu procentowego – dotychczasowa wysokość oprocentowania może się zmienić.
220. Przyczyną zmiany oprocentowania mogą być także inne czynniki, w szczególności zmiany:
- 2) stóp procentowych na rynkach walutowych,
 - 3) poziomu rezerw obowiązkowych w kraju, w związku z ustaleniami Rady Polityki Pieniężnej,
 - 4) wskaźnika inflacji cen towarów i usług o co najmniej 0,1 punktu procentowego.
221. Zawsze poinformujemy Ciebie o obniżeniu oprocentowania w terminie co najmniej 2 miesięcy przed zmianą, listownie lub elektronicznie, w zależności od Twojej wcześniejszej decyzji co do formy komunikacji między nami.

222. Masz prawo nie zgodzić się na zmianę i pisemnie wypowiedzieć umowę przed jej wejściem w życie, bez dodatkowych opłat. Jeśli jednak złożysz pisemnie sprzeciw, a nie wypowiesz umowy, umowa wygaśnie dzień przed wskazaną datą wprowadzenia zmiany oprocentowania.
223. Jeśli nie złożysz pisemnie sprzeciwu ani nie wypowiesz umowy, uznamy, że zgadzasz się na nowe oprocentowanie.
224. O podwyższeniu oprocentowania poinformujemy Cię publikując nowe stawki na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach oraz na najbliższym wyciągu.
225. Odsetki dopisujemy zawsze do Twojego konta w ostatnim dniu każdego miesiąca oraz w dniu zamknięcia konta.
226. Od naliczonych odsetek, od pieniędzy na Twoim koncie, pobieramy i odprowadzamy należny podatek.
227. Jeśli Twoje miejsce zamieszkania jest za granicą (jesteś nierezydentem) i dostarczysz nam ważny certyfikat rezydencji z Twojego kraju faktycznego zamieszkania, zastosujemy zasady opodatkowania wynikające z umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.

WYCIĄGI, ZESTAWIENIA OPŁAT I DOKUMENT DOTYCZĄCY OPŁAT

Wyciągi bankowe

228. Co miesiąc dostarczamy Ci wyciąg z konta - papierowo lub elektronicznie przez BOŚBank24, zgodnie z Twoim wyborem.
229. Wyciąg zawiera informacje o wszystkich transakcjach, saldzie, opłatach i kursach walut.
230. Możemy nie wysyłać wyciągu papierowego, jeśli w danym miesiącu nie było żadnych operacji lub saldó wynosiło zero.
231. Sprawdzaj wyciągi. Jeśli zauważysz błędy, zgłoś je nam w ciągu 14 dni od otrzymania wyciągu (reklamacja). Pamiętaj o terminie 13 miesięcy na zgłaszanie transakcji nieautoryzowanych.
232. Na Twój wniosek możemy sporządzić zestawienie transakcji za wybrany okres.

Zestawienie opłat

233. Raz w roku prześlemy Ci zestawienie wszystkich opłat pobranych z Twojego konta w ciągu roku (papierowo lub elektronicznie przez BOSBank24, zgodnie z Twoim wyborem).

Dokument dotyczący opłat

234. Zanim podpiszesz umowę, prześlemy Ci dokument dotyczący opłat, o którym mowa w ustawie.

235. Znajdziesz w nim zestawienie najważniejszych opłat za prowadzenie konta i związane z nim usługi.

236. Dostaniesz go w formie papierowej lub elektronicznej. Dzięki temu możesz porównać naszą ofertę z innymi bankami.

237. Ten dokument jest zawsze dostępny w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej www.bosbank.pl.

REKLAMACJE

Reklamacje

238. Jeśli masz zastrzeżenia do naszych usług, możesz złożyć reklamację w następujący sposób:

- 1) pisemnie: Osobiście w naszej placówce lub wysyłając list pocztą/kurierem.
- 2) ustnie: Osobiście w naszej placówce (wypełnimy formularz).
- 3) telefonicznie: Dzwoniąc na naszą infolinię (+48 801 355 455* lub +48 22 543 34 34*).
- 4) elektronicznie: Po zalogowaniu do bankowości elektronicznej BOSBank24 lub przez formularz na naszej stronie internetowej.
- 5) przez adres do doręczeń elektronicznych (jeśli taki posiadasz) na nasz adres: AE:PL-62580-70579-FDHJW-29.

239. Aktualne adresy Placówek i numery telefonów znajdziesz na naszej stronie internetowej.

240. Odpowiemy na Twoją reklamację w sposób, który z nami uzgodnisz.

- 1) na reklamacje dotyczące usług płatniczych odpowiemy w ciągu 15 dni roboczych,
- 2) na pozostałe reklamacje odpowiemy w ciągu 30 dni.

- 3) w szczególnie skomplikowanych sprawach terminy te mogą być wydłużone, ale maksymalnie do 35 dni roboczych (usługi płatnicze) lub 60 dni (pozostałe).
241. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji znajdziesz w osobnym dokumencie („Zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A.”), który dostałeś przy zawarciu umowy i który jest dostępny w naszych placówkach oraz na stronie internetowej.

Rozwiązywanie sporów

242. Jeśli nie będziesz zadowolony z naszego rozstrzygnięcia reklamacji, masz prawo skorzystać z pozasądowych metod rozwiązywania sporów poprzez zwrócenie się do:
- 1) Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl);
 - 2) Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny/informacje_ogolne).
 - 3) Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich (<https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc>).
243. Możesz wystąpić z pozwem przeciwko nam do sądu powszechnego.

WPROWADZENIE ZMIAN

Zmiany w Taryfie opłat i prowizji

244. Możemy zmieniać stawki opłat lub prowizji w taryfie, jeśli od ostatniej zmiany danej stawki wystąpiła co najmniej jedna z przyczyn:
- 1) wzrost cen (inflacja ogłaszana przez GUS),
 - 2) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej przez Radę Polityki Pieniężnej (o min. 0,1 punktu procentowego),
 - 3) zmiana stóp procentowych NBP przez Radę Polityki Pieniężnej (o min. 0,1 punktu procentowego),
 - 4) zmiana stawek WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID (o min. 0,1 punktu procentowego),
 - 5) zmiana ponoszonych przez nas kosztów (np. energii, opłat telekomunikacyjnych, pocztowych, opłat innych banków) o co najmniej 1%, jeśli wpływa to na koszt obsługi Twojego produktu.
- W tych przypadkach procentowa zmiana opłaty/prowizji nie może być wyższa niż 10-krotność procentowej zmiany, która była najwyższa spośród tych przyczyn.

245. Możemy też zmienić taryfę, jeśli:

- 1) zmienia się przepisy prawa,
- 2) zmienia się wytyczne organów nadzoru,
- 3) musimy dostosować taryfę do wymogów ochrony konsumentów.

W tych przypadkach zmiana opłaty/prowizji nie może być wyższa niż faktyczny wzrost naszych kosztów wynikający z tych przyczyn, a procentowa zmiana opłaty/prowizji nie może być wyższa niż 10-krotność procentowej zmiany, która była najwyższa spośród tych przyczyn.

246. Powyższe zasady zmiany taryfy nie dotyczą opłat lub prowizji promocyjnych (ich warunki zmiany określamy osobno).

247. Możemy też wprowadzić opłaty za czynności, które wcześniej były darmowe lub których nie oferowaliśmy. Wysokość takiej nowej opłaty ustalamy, biorąc pod uwagę nasze koszty, pracochłonność i opłaty w innych bankach.

248. Opłaty i prowizje pobieramy z Twojego konta bez Twojej odrębnej dyspozycji.

Zmiany w Regulaminie

249. Możemy zmienić ten regulamin, jeśli:

- 1) zmienia się przepisy prawa dotyczące banków lub usług płatniczych,
- 2) zmienia się wytyczne, zalecenia lub decyzje organów nadzoru (np. KNF) oraz orzecznictwo sądów,
- 3) musimy dostosować regulamin do wymogów ochrony konsumentów,
- 4) zmieni się sposób świadczenia usług przez nas lub naszych partnerów (np. inne banki),
- 5) zmienimy ofertę produktów lub usług (np. dodamy nowe funkcje, wycofamy stare produkty),
- 6) zmienimy nasz system informatyczny, aby go usprawnić,
- 7) skorygujemy lub uzupełnimy nieścisłości w regulaminie lub skorygujemy oczywiste omyłki lub błędy pisarskie.

Jak Cię poinformujemy o zmianach regulaminu lub taryfy

250. Doręczymy Ci proponowane zmiany najpóźniej 2 miesiące przed datą ich wejścia w życie. Podamy tę datę w informacji.

251. Przekazemy Ci zmiany na trwałym nośniku w formie papierowej lub elektronicznie w sposób, który z nami uzgodniłeś.

252. Dodatkowo możemy przesłać Ci informację o zmianach elektronicznie (BOŚBank24), jeśli posiadasz dostęp do bankowości elektronicznej.

Twoje prawa w przypadku zmian regulaminu lub taryfy

253. Jeśli przed datą wejścia zmian w życie nie wypowiesz umowy lub nie zgłosisz nam na piśmie sprzeciwu, uznamy, że zgadzasz się na zmiany.

254. Masz prawo przed datą wejścia zmian w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat. Umowa ulegnie rozwiązaniu w dniu otrzymania przez nas wypowiedzenia albo w dniu późniejszym jeśli taki wskażesz. Dzień który wskażesz nie może być późniejszy niż dzień wejścia w życie zmian do regulaminu.

255. Jeśli złożysz sprzeciw, ale nie wypowiesz umowy, umowa wygaśnie dzień przed wejściem zmian w życie, również bez ponoszenia opłat.

256. Jeśli wypowiesz umowę lub złożysz sprzeciw, musisz zwrócić wszystkie karty i spłacić całe zadłużenie do ostatniego dnia obowiązywania umowy.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

Nasza odpowiedzialność

257. Odpowiadamy przed Tobą za prawidłowe i terminowe wykonanie transakcji, którą zleciłeś zgodnie z zasadami opisanymi w tym regulaminie.

258. Jeśli z naszej winy Twoje zlecenie nie zostanie wykonane lub zostanie wykonane nieprawidłowo, zwrócimy Ci kwotę transakcji, poniesione przez Ciebie opłaty i odsetki, a w razie potrzeby przywrócimy stan konta sprzed nieprawidłowej realizacji zlecenia.

259. Jeśli otrzymamy przelew dla Ciebie, odpowiadamy za jego prawidłowe i terminowe zaksięgowanie na Twoim koncie.

260. Jeśli transakcja została wykonana zgodnie z podanym przez Ciebie numerem konta odbiorcy (unikatowym identyfikatorem np. NRB/IBAN), uznajemy ją za wykonaną prawidłowo, niezależnie od dodatkowych danych podanych przez Ciebie w zleceniu, (np. nazwy odbiorcy).

261. Nasza odpowiedzialność jest ograniczona zgodnie z przepisami prawa. Nie ponosimy odpowiedzialności gdy:

- 1) nie zawiadomisz nas o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego konta albo od dnia, w

którym transakcja miała być wykonana (Twoje roszczenia wobec nas wygasają),

- 2) podałeś nieprawidłowy numer konta odbiorcy (unikatowy identyfikator),
- 3) niewykonanie transakcji wynika z przepisów prawa (np. dotyczące przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu),
- 4) nasza odpowiedzialność jest wyłączona ze względu na siłę wyższą.

Twoja odpowiedzialność

262. Odpowiadasz za zapewnienie pieniędzy na koncie na realizację zleceń i pokrycie opłat.

263. Odpowiadasz za podanie prawidłowych danych w zleceniach.

264. Twoja odpowiedzialność jest określona umową z nami, regulaminami, które zobowiązałeś się przestrzegać oraz odpowiednimi, dla istoty naszej współpracy, przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

265. Bez względu na to, kto ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego, na Twój wniosek podejmiemy działania aby wyjaśnić przyczyny i poinformujemy Cię o nich.

Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje

266. Jeżeli stwierdzisz na Twoim koncie transakcję, której nie autoryzowałeś, powinieneś niezwłocznie powiadomić nas o tym. Jeżeli w ciągu 13 miesięcy nie powiadomisz nas o nieautoryzowanej transakcji, Twoje roszczenia wobec nas wygasają.

267. Najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, w którym to stwierdziliśmy lub otrzymaliśmy Twoje zgłoszenie, zwrócimy Ci kwotę nieautoryzowanej transakcji. Przywrócimy Twoje konto do stanu sprzed transakcji.

268. Ponosimy też odpowiedzialność za wszelkie opłaty i odsetki, którymi zostałeś przez nas obciążony w wyniku nieautoryzowanych transakcji.

269. To my musimy udowodnić, że dana transakcja była przez Ciebie autoryzowana i prawidłowo zapisana w naszych systemach oraz że nie było przy jej realizacji żadnej awarii czy usterki technicznej.

270. Nie musimy zwracać Ci kwoty nieautoryzowanej transakcji:

- 1) jeśli mamy uzasadnione i udokumentowane podejrzenie oszustwa i informujemy o tym organy ścigania.,
- 2) jeśli nieautoryzowana transakcja jest wynikiem Twojego umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa.

271. Jeśli zauważysz, że instrument płatniczy (np. karta) został skradziony, utracony, przywłaszczony lub nieprawidłowo użyty niezwłocznie poinformuj nas o tym.
272. Jeśli doszło do nieautoryzowanej transakcji (np. ktoś użył Twojej zgubionej, skradzionej lub przywłaszczonej karty), Twoja odpowiedzialność jest ograniczona do równowartości 50 euro (przeliczonej na złote według kursu NBP z dnia transakcji).
273. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, jeśli:
- 1) nie mogłeś stwierdzić utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji (chyba że działałeś umyślnie),
 - 2) utrata instrumentu płatniczego była spowodowana naszym działaniem lub zaniechaniem (lub naszych pracowników, agentów, firmy współpracującej),
 - 3) my nie wymagamy silnego uwierzytelniania dla danej transakcji, (chyba że działałeś umyślnie),
 - 4) zostały wykonane po zgłoszeniu nam utraty, kradzieży lub nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego (chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie).
274. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeśli:
- 1) doprowadziłeś do nich celowo,
 - 2) umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa doprowadziłeś do naruszenie swoich obowiązków dotyczących bezpieczeństwa instrumentu płatniczego (np. zapisałeś PIN na karcie, udostępniłeś kartę i PIN osobie nieupoważnionej).

Co robić jeśli zauważysz nieprawidłową transakcję

275. Sprawdzaj regularnie wyciągi bankowe.
276. Jeśli zauważysz transakcję, której nie zlecałeś (nieautoryzowaną), lub transakcję wykonaną błędnie (np. zła kwota, opóźnienie), natychmiast nas o tym powiadom.
277. Na zgłoszenie masz maksymalnie 13 miesięcy od dnia obciążenia konta (lub dnia, w którym transakcja miała być wykonana). Po tym terminie Twoje roszczenia wygasają.
278. Zgłoszenie dotyczące transakcji nieautoryzowanej (takiej, na którą nie wyraziłeś zgody) powinieneś złożyć Ty lub osoba przez Ciebie upoważniona:
- 1) pisemnie (osobiście w placówce lub listownie).
 - 2) ustnie (osobiście w placówce do protokołu).
 - 3) telefonicznie (na infolinię).
 - 4) przez adres do doręczeń elektronicznych (jeśli go masz).
279. Szczegółowe zasady zgłaszania takich transakcji znajdziesz w osobnym dokumencie („Zasady przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń nieautoryzowanych”).

transakcji płatniczych w Banku Ochrony Środowiska S.A”), który dostałeś przy zawarciu umowy i który jest dostępny w placówkach oraz na stronie internetowej.

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zasady rozwiązywania umowy

280. Umowa może zostać rozwiązana:

- 1) na podstawie Twojego lub naszego pisemnego wypowiedzenia,
- 2) na podstawie porozumienia między Tobą a nami,
- 3) z chwilą Twojej śmierci (lub śmierci ostatniego współposiadacza konta wspólnego),
- 4) po upływie 10 lat od Twojej ostatniej dyspozycji dotyczącej konta, nawet jeśli będziemy dopisywać odsetki czy pobierać opłaty zgodnie z taryfą),
- 5) gdy złożysz sprzeciw wobec zmian w regulaminie lub taryfie przed ich wejściem w życie.

Twoje wypowiedzenie

281. Możesz wypowiedzieć umowę w każdej chwili na piśmie. Okres wypowiedzenia to 1 miesiąc, chyba że ustalimy z Tobą jego skrócenie.

282. Przed upływem okresu wypowiedzenia ureguluj wszelkie zobowiązania wobec nas i wskaż konto, na które mamy przelać pozostałe pieniądze. Zwróć nam też wszystkie karty wydane do konta.

283. Jeśli nie wskażesz konta do przekazania pieniędzy, po zamknięciu konta, pieniądze będziesz mógł odebrać osobiście w placówce.

Nasze wypowiedzenie

284. Możemy wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn, np. gdy:

- 1) przez 12 miesięcy nie było na koncie żadnych operacji (poza naszym naliczeniem odsetek i pobraniem opłat za wykonane usługi),
- 2) nie płacisz należnych nam opłat za wykonane usługi przez co najmniej 3 miesiące,
- 3) na koncie przez 6 miesięcy utrzymuje się zajęcie egzekucyjne i nie ma żadnych wpłat,

- 4) nie spłacasz powstałego zadłużenia debetu w ciągu miesiąca od dnia jego powstania,
 - 5) podałeś nieprawdziwe dane lub użyłeś dokumentów które są fałszywe, przerobione, nieaktualne albo już nieważne,
 - 6) używasz konta niezgodnie z prawem lub inaczej niż się umówiliśmy umową (np. do celów działalności gospodarczej),
 - 7) wycofujemy dany typ konta z oferty,
 - 8) nie aktualizujesz swoich danych mimo naszych wezwań.
285. Nasze wypowiedzenie jest pisemne i uzasadnione. Okres wypowiedzenia w takim wypadku wynosi 2 miesiące.

Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia (przez nas)

286. Możemy rozwiązać umowę natychmiast, jeśli:

- 1) nie dostarczysz nam wymaganych informacji lub dokumentów, o które zwróciliśmy się do Ciebie, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 2) na podstawie przekazanych przez Ciebie lub pozyskanych przez nas samodzielnie dokumentów lub informacji, negatywnie ocenimy ryzyko związane z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, tzw. ocena ryzyka prania pieniędzy i finansowania terroryzmu,
- 3) podejrzewamy, że Twoje konto jest lub może być wykorzystywane do celów przestępczych,, lub związanych z finansowaniem terroryzmu,
- 4) zlecisz transakcję na rzecz osoby/podmiotu objętego sankcjami lub sam znajdujesz się na takiej liście,
- 5) na Twoje konto wpłyną pieniądze od osoby/podmiotu objętego sankcjami,
- 6) nie możemy wobec Ciebie zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego (na podstawie przepisów ustawy przeciwdziałaniu praniu pieniędzy).

Po rozwiązaniu umowy

287. Jeśli umowę wypowiedziałeś Ty lub my, albo rozwiązaliśmy ją za porozumieniem, to od dnia rozwiązania, pieniądze na koncie przestają być oprocentowane.

288. Jeśli umowa wygasa z powodu Twojej śmierci lub upływu 10 lat bez dyspozycji, pieniądze są oprocentowane według standardowych stawek aż do dnia wypłaty uprawnionej osobie.
289. Jeśli umowa wygasa z powodu sprzeciwu dotyczącego zmiany regulaminu lub taryfy, złożonego przez Ciebie, pieniądze na Twoim koncie są przeliczane (waloryzowane) według prognozowanego wskaźnika inflacji zapisanego w ustawie budżetowej. Przeliczenie odbywa się na koniec każdego roku.
290. Pozostałe na koncie pieniądze, (po odliczeniu należnych nam opłat i ewentualnych zobowiązań) przelejemy na wskazane przez Ciebie konto lub wypłacimy uprawnionej osobie. Jeśli na koncie jest zadłużenie, staje się ono natychmiast wymagalne i naliczamy od niego odsetki karne. Możemy pobrać zadłużenie z innych Twoich kont u nas celem pokrycia zadłużenia powstałe na zamkniętym koncie.

Co się dzieje z kontem po Twojej śmierci

291. W przypadku Twojej śmierci, pieniądze z Twojego konta indywidualnego wypłacamy w następującej kolejności:
- 1) osobie, która pokryła koszty Twojego pogrzebu (kwota nie jest częścią spadku), na podstawie:
 - a) oryginałów rachunków - maksymalna wypłata nie może przekroczyć kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajem przyjętym w danym środowisku oraz
 - b) odpisu aktu zgonu,
 - 2) osobom wskazanym przez Ciebie w "dyspozycji wkładem na wypadek śmierci", o ile złożysz nam taką dyspozycję w odpowiedniej formie (kwota nie jest częścią spadku),
 - 3) spadkobiercom - kwoty wchodzące w skład spadku (na podstawie dokumentów potwierdzających dziedziczenie, np. postanowienia sądu).

W przypadku konta wspólnego, gdy po śmierci posiadacza konta pozostanie wyłącznie jeden posiadacz, z chwilą śmierci konto przekształca się w konto indywidualne.

INNE POSTANOWIENIA

Jak będziemy się komunikować

292. Komunikujemy się z Tobą w języku polskim. Do naszej umowy stosuje się prawo polskie. Spory rozstrzygają polskie sądy.

293. Możesz się z nami komunikować:

- 1) osobiście: W każdej naszej placówce,
- 2) pisemnie: wysyłając list na adres placówki lub Centrali (ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa) albo e-mail na adres podany na naszej stronie. Możemy wtedy do Ciebie zadzwonić, aby potwierdzić Twoją tożsamość.
- 3) telefonicznie: dzwoniąc na infolinię (po potwierdzeniu Twojej tożsamości),
- 4) elektronicznie: po zalogowaniu do BOŚBank24.

Sposoby kontaktu z nami znajdziesz na stronie internetowej.

294. My możemy się z Tobą kontaktować:

- 1) osobiście, pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie (w tym przez BOŚBank24, SMS/MMS),
- 2) ważne informacje (np. wypowiedzenie umowy) dostarczymy Ci na papierze lub innym trwałym nośniku (np. plik PDF e-mailem, zgodnie z Twoją decyzją).

Twoje obowiązki związane z komunikacją z nami

295. Aktualizuj swoje dane (dotyczy to również pełnomocnika). Natychmiast informuj nas o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego, danych dokumentu tożsamości. Zmiany zgłaszaj pisemnie w placówce lub (niektóre takie jak np. : adres korespondencyjny oraz numer serię dowodu osobistego) przez BOŚBank24/TeleBOŚ. Ty odpowiadasz za skutki braku aktualnych danych, a jest to istotne dla realizowanych przez nas usług dla Ciebie i na Twoim koncie.

296. Informuj nas o utracie dokumentu tożsamości.

297. Na naszą prośbę udzielaj wyjaśnień i dostarczaj dokumenty dotyczące transakcji na Twoim koncie.

298. Poinformuj nas jeśli zaczynasz dostawać emeryturę lub rentę z zagranicy i mieszkasz w Polsce :

- 1) poinformuj nas najpóźniej w dniu, kiedy pierwszy raz pieniądze wpłyną na konto. Złóż pisemne oświadczenie (formularz znajdziesz w placówce lub na naszej stronie internetowej). Dostarcz kopię decyzji o przyznaniu świadczenia

- musi być tam podana kwota brutto i ewentualny podatek, jeśli był pobrany za granicą,
- 2) jeśli zmieni się wysokość Twojej emerytury lub renty, musisz przynieść nową decyzję z aktualną kwotą,
- 3) jeśli masz dokumenty w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce lub przez konsula,
- 4) emerytura lub renta z zagranicy może wpływać tylko na konto, którego jesteś posiadaczem,
- 5) bez Twojej osobnej dyspozycji pobierzemy z Twojego konta zaliczki na podatek dochodowy od zagranicznej emerytury/renty oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, jeśli wynika to z przepisów podatkowych lub ubezpieczeniowych. Jeśli na tym koncie nie będzie pieniędzy, pobierzemy te kwoty z innych Twoich kont.

Jak przenieść konto do innego banku w Polsce

- 299. Jeśli chcesz przenieść swoje konto (lub wybrane usługi, np. zlecenia stałe) do innego banku w Polsce, składasz odpowiednie upoważnienie w tym nowym banku.
- 300. Nowy bank (dostawca przyjmujący) skontaktuje się z nami (jako dostawcą przekazującym) i w Twoim imieniu załatwi formalności w zakresie określonym w upoważnieniu.
- 301. Możemy przekazać nowemu bankowi informacje o Twoich zleceniach stałych, poleceniach zapłaty i regularnych wpływach na konto.
- 302. Możemy też przelać pieniądze z Twojego konta u nas na konto w nowym banku.
- 303. Jeśli zaznaczysz w upoważnieniu, możemy również zamknąć Twoje konto u nas po przeniesieniu.
- 304. Ważne: nie zamkniemy konta, jeśli masz na nim nieuregulowane zobowiązania (np. zadłużenie). Poinformujemy Cię o tym.
- 305. Przeniesienie usługi jest możliwe tylko, jeśli nowy bank ma ją w swojej ofercie.

Jak przenieść konto do banku za granicą (w innym kraju UE/EFTA)

- 306. Jeśli chcesz przenieść konto do banku w innym kraju członkowskim UE lub EFTA, poinformuj nas o tym.
- 307. Na Twoją prośbę prześlemy Ci (bezpłatnie) wykaz Twoich zleceń stałych, zgód na polecenia zapłaty oraz informacje o regularnych wpływach i poleceniach zapłaty z ostatnich 13 miesięcy.

308. Przekażemy pozostałe pieniądze na Twoje nowe konto za granicą (jeśli podasz nam jego dane).
309. Zamkniemy Twoje konto u nas (jeśli o to poprosisz).
310. Zrobimy to w terminie wskazanym przez Ciebie (nie wcześniej niż 6 dni roboczych od otrzymania Twojej informacji), chyba że masz nieuregulowane zobowiązania – wtedy Cię o tym poinformujemy.

Korekty błędnych zapisów

311. Jeśli z naszej winy dokonamy błędnego zapisu na Twoim koncie, mamy prawo go skorygować bez Twojej zgody. Poinformujemy Cię o tym i podamy przyczynę. Jeśli wypłaciłeś nienależne Ci pieniądze, będziesz musiał je zwrócić (może powstać niedopuszczalny debet, od którego naliczymy odsetki karne).

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

312. Zgodnie z prawem musimy stosować środki bezpieczeństwa finansowego dlatego możemy poprosić Cię o przekazanie informacji, danych i dokumentów, które dotyczą Ciebie lub Twojego pełnomocnika. Pamiętaj, że Jesteś zobowiązany nam je przekazać.

Ochrona środków i nadzór

313. Twoje pieniądze na kontach są chronione przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (BFG) do wysokości określonej ustawą.
314. Twoje pieniądze są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości określonej w prawie bankowym.
315. Nad naszą działalnością czuwa Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).

Jak dbamy o bezpieczeństwo Twoich pieniędzy (silne uwierzytelnienie)

316. Stosujemy silne uwierzytelnienie (dodatkowe zabezpieczenie), gdy:
- 1) logujesz się do swojego konta przez internet,
 - 2) zlecasz płatność elektroniczną,,
 - 3) wykonujesz inną czynność zdalnie (przez internet lub telefon),

co może wiązać się z ryzykiem oszustwa.

317. W niektórych sytuacjach, zgodnie z prawem, możemy nie wymagać silnego uwierzytelnienia (np. przy małych płatnościach zbliżeniowych).

Co jeszcze powinieneś wiedzieć

318. Gdy wprowadzamy nowe produkty i usługi, możemy je opisać w nowym regulaminie, który udostępniemy Ci w placówkach lub w bankowości elektronicznej. Nowy regulamin musisz zaakceptować, zanim skorzystasz z takiego produktu lub usługi.

319. Nie musisz podpisywać aneksu do umowy, jeżeli zmiana umowy dotyczy:

- 1) wprowadzenia nowych produktów lub usług,
- 2) wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
- 3) zmiany rodzaju konta,
- 4) zmiany taryfy i regulaminu.

320. Załącznik: Komunikat o godzinach granicznych

(Ten załącznik zawiera tabelę z dokładnymi godzinami, do których musisz złożyć daną dyspozycję, aby została zrealizowana w określonym terminie. Znajdziesz go jako osobny dokument.)

321. Informacje o tym w jaki sposób spełniamy wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, znajdziesz na stronie www.bosbank.pl.

SŁOWNIK – CO OZNACZAJĄ NIEKTÓRE SŁOWA

autoryzacja: udzielenie przez Ciebie/użytkownika karty zgody na dokonanie transakcji płatniczej.

BOŚBank24/bankowość elektroniczna: dostęp do Twojego konta przez internet lub aplikację mobilną. Pozwala sprawdzać saldo, historię, zmieniać limity karty, składać zlecenia.

Cash back: wypłata gotówki podczas płacenia kartą w sklepie.

3D Secure: zabezpieczenie płatności kartą w internecie, za pomocą osobistych danych (np. biometria, PESEL, data urodzenia) albo jednorazowego kodu SMS wysłanego na podany przez Ciebie lub użytkownika numer telefonu komórkowego.

dokument tożsamości: dokument potwierdzający tożsamość osoby fizycznej – a) dla obywatela polskiego – dowód osobisty lub paszport, książeczka żeglarska, żołnierska karta tożsamości lub dokument mObywatel, którego cechy odpowiadają dowodowi

osobistemu, b) dla osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego - paszport, dowód osobisty wydany na terytorium państwa członkowskiego, karta pobytu, karta stałego pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca lub dokument „zgoda na pobyt tolerowany” c) dla osoby małoletniej - również legitymacja szkolna/studencka, w przypadku braku posiadania jednego z dokumentów wymienionych w lit. a i b, uwzględniając możliwość przyjęcia tego dokumentu po potwierdzeniu danych identyfikacyjnych tej osoby małoletniej z jej aktem urodzenia.

dzień roboczy: dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy.

dyspozycja: Twoje działanie dotyczące konta, (np. przelew, aktualizacja danych). Nie dotyczy to automatycznych płatności jak zlecenie stałe czy polecenie zapłaty.

godzina graniczna: godzina, po której Twoje zlecenie złożone w danym dniu, zrealizujemy dopiero w następnym dniu roboczym za wyjątkiem przelewów które realizujemy natychmiast. Godziny graniczne znajdziesz w komunikacie.

IBAN: numer Twojego konta bankowego w standardzie międzynarodowym (w Polsce to PL + 26 cyfr Twojego numeru konta).

instrument płatniczy: specjalne urządzenie (np. karta) lub ustalony sposób postępowania (np. logowanie i hasło), których używasz aby zlecić płatność.

karta/ karta debetowa: karta, którą wydajemy do konta osobistego.

kod BIC (SWIFT): międzynarodowy kod identyfikujący bank. Nasz kod BIC to:

EBOSPLPWXXX.

komunikat: nasza oficjalna informacja, którą udostępniamy na stronie internetowej i w placówkach, m. in. o godzinach granicznych wykonywania przelewu.

konto: konto osobiste (oszczędnościowo-rozliczeniowe), konto oszczędnościowe.

limit dzienny: maksymalna kwota transakcji, którą możesz wykonać kartą jednego dnia (płatności bezgotówkowe i gotówkowe, usługa cash back).

NRB: Numer Rachunku Bankowego (Twój 26-cyfrowy numer konta w Polsce).

odbiorca: osoba lub firma, która otrzymuje pieniądze.

opcja kosztowa: wskazany przez płatnika podział kosztów.

opcja kosztowa SHA: w tej opcji Ty pokrywasz opłaty i prowizje Twojego banku, a odbiorca przelewu pokrywa opłaty i prowizje swojego banku oraz koszty banków korespondentów, które biorą udział w realizacji przelewu.

opcja kosztowa OUR: w tej opcji Ty pokrywasz wszystkie nasze opłaty i prowizje oraz koszty banków korespondentów, które biorą udział w realizacji przelewu.

opcja kosztowa BEN: w tej opcji wszystkie koszty pokrywa odbiorca przelewu tj. nasze koszty i banków korespondentów, które biorą udział w realizacji przelewu.

organizacja kartowa: organizacja (np. Mastercard), która obsługuje i rozlicza płatności kartami ze swoim logo.

pakiet ubezpieczeń: oferta ubezpieczeń dla Ciebie, świadczonych przez firmy inne niż my.

PIN/kod PIN: poufny 4-cyfrowy kod do karty przeznaczony do potwierdzania Twojej tożsamości, gdy wykonujesz transakcję.

płatnik: osoba, która zleca płatność.

polecenie przelewu: Twoja dyspozycja przelania pieniędzy z Twojego konta na inne konto. Może być krajowe, SEPA (w euro w Europie), wewnętrzne (między kontami u nas) lub w innej walucie obcej.

polecenie zapłaty: usługa, w której zgadzasz się aby odbiorca (np. dostawca prądu) sam pobierał pieniądze z Twojego konta.

posiadacz konta/ posiadacz: osoba fizyczna, która jest właścicielem bądź współwłaścicielem konta.

przelew wewnętrzny: przesłanie pieniędzy pomiędzy kontami w naszym banku

referencyjny kurs walutowy: kurs sprzedaży albo kupna dla pieniędzy, wynikający z pierwszej ogłoszonej tabeli kursowej BOŚ S.A. obowiązującej w dniu rozliczenia transakcji przez nas z organizacją kartową. Jako podstawę do ustalenia tych kursów przyjmujemy kursy ogłoszone przez NBP w Tabeli Kursów Średnich NBP z poprzedniego dnia roboczego, skorygowane o naszą marżę (w przypadku kupna marża jest odejmowana, w przypadku sprzedaży marża jest dodawana). Wysokość marży nie może przekroczyć 0,40 złotego. Informację o wartości referencyjnego kursu walutowego znajdziesz na naszej stronie internetowej, bankowości elektronicznej oraz na wyciągu.

ROR: rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

saldo: aktualna ilość pieniędzy na Twoim koncie.

silne uwierzytelnienie: uwierzytelnianie posiadacza konta lub użytkownika karty, zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie posiadacz konta/użytkownik karty,
- b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie posiadacz konta/użytkownik karty,
- c) cechy charakterystyczne posiadacza konta/użytkownika karty, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

środki dostępne: pieniądze, które masz na koncie (saldo) plus ewentualny przyznany limit kredytowy, pomniejszone o kwoty zablokowane na poczet płatności Kartą, które jeszcze nie zostały rozliczone.

tabela kursowa: ogłaszana przez nas tabela kursów walutowych. Jest dostępna w placówkach oraz na stronie internetowej.

tabela oprocentowania: dokument, w którym zamieszczamy aktualne oprocentowanie kont i lokat.

taryfa: nasza „Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A.” – dokument, w którym znajdziesz informacje o opłatach i prowizjach za nasze usługi.

TeleBOŚ/ bankowość telefoniczna: dostęp do konta przez telefon, np. w celu zrobienia przelewu lub sprawdzenia salda.

transakcja kartowa: transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych zapisanych na karcie, w tym transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty do płatności gotówkowych.

transakcja transgraniczna: jest to transakcja gotówkowa lub bezgotówkowa, z fizycznym użyciem karty lub bez fizycznego jej użycia, która odbywa się na terytorium innego państwa.

transakcja autoryzowana: transakcja płatnicza, na realizację której wyraziłeś zgodę i którą prawidłowo uwierzyteliłeś lub użytkownik karty wyraził zgodę i ją prawidłowo uwierzytelił.

transakcja nieautoryzowana: transakcja płatnicza, na realizację, której Ty/ użytkownik nie wyraził zgody lub która nie została prawidłowo uwierzytelniona.

transakcja/płatność zbliżeniowa: płatność przez zbliżenie karty do terminala. Do pewnej kwoty (podanej w komunikacie) nie wymaga potwierdzenia PIN-em.

transakcja stykowa: dokonywane płatności poprzez włożenie karty do terminala oraz zatwierdzenie przy użyciu kodu PIN.

transakcja płatnicza (transakcja): zainicjowana przez użytkownika wpłata, wypłata lub transfer pieniędzy.

umowa/ umowa ramowa: umowa konta zawierająca uzgodnione między stronami (Tobą i nami) warunki współpracy.

unikatowy identyfikator: numer konta odbiorcy (NRB lub IBAN), który pozwala na jednoznaczne zidentyfikowanie odbiorcy.

usługa G-Pay: to cyfrowy portfel, który pozwala na płacenie telefonem lub zegarkiem bez korzystania z karty fizycznej.

usługa płatnicza: usługa wymieniona w artykule 3 ustawy.

ustawa: Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

uwierzytelnienie: procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających (tj. indywidualnych danych zapewnionych użytkownikowi przez Bank do celów uwierzytelnienia).

użytkownik karty/użytkownik: Ty lub osoba fizyczna, której na Twój wniosek wydaliśmy kartę.

wznowienie karty: wydanie karty na kolejny okres.

zablokowanie karty: odwracalne zablokowanie płatności kartą.

zastrzeżenie karty: nieodwracalne zablokowanie płatności kartą.

zlecenie płatnicze (zlecenie): polecenie wykonania transakcji (np. polecenie przelewu, wypłata gotówki).

zlecenie stałe: polecenie regularnego przelewania pieniędzy z Twojego konta. Musisz złożyć osobną dyspozycję, aby je ustawić.

KOMUNIKAT

o godzinach granicznych i innych warunkach realizacji Zleceń płatniczych w obrocie krajowym i zagranicznym dla osób fizycznych

Godzina graniczna/ Zlecenia składane:			
Rodzaj zlecenia	w Placówkach Banku	w bankowości elektronicznej BOŚBank24	W bankowości telefonicznej usługa TeleBOŚ
polecenie przelewu wewnętrznego - w złotych - w walutach obcych	- w godzinach pracy Placówki - w godzinach pracy Placówki	- 20.00 - 15.30	- do 20.00 (w dni robocze), - do 18.00 (w soboty)
polecenie przelewu [przelew krajowy Elixir, SORBNET] - wychodzące - przychodzące	- 15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym dniu roboczym) - do końca dnia roboczego	- 15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym dniu roboczym) - do końca dnia roboczego	-15.00 (realizowane zgodnie ze wskazaną datą płatności, w przypadku dnia wolnego realizowane w najbliższym dniu roboczym) -
Polecenie przelewu [przelew krajowy Expres Elixir] - wychodzące - przychodzące	- -	- 24 h ³⁾ - 24 h ³⁾	- -
Pozostałe polecenie przelewu oraz polecenie przelewu w walucie obcej [realizowane w systemie SWIFT]: - wychodzące - przychodzące	- tryb normalny – 15.00 - tryb pilny – 13:00 - tryb ekspresowy – 13.00 - do końca dnia roboczego tj. 17.30	- tryb normalny – 15.00 - tryb pilny – 13:00 - tryb ekspresowy – 13.00 - do końca dnia roboczego tj.17.30	- - - -
polecenie przelewu SEPA [przelewy SEPA]: - wychodzące ²⁾ - przychodzące	- 17.00 - do końca dnia roboczego	- 17.00 - do końca dnia roboczego	- -
polecenie przelewu w walucie obcej [realizowane w systemie TARGET2]: - wychodzące (szybki przelew TARGET2) - przychodzące	- 13.00 - do końca dnia roboczego	- 13.00 - do końca dnia roboczego	- -

polecenie zapłaty (realizacja jako bank płatnika): realizacja przez Bank komunikatów obciążeniowych z tytułu polecenia zapłaty złożenie przez płatnika - zgody na obciążanie rachunku z tytułu polecenia zapłaty - cofnięcie zgody przez płatnika, - odwołanie polecenia zapłaty - zwrot polecenia zapłaty	- rozliczane w dni robocze w momencie otrzymania od banku odbiorcy komunikatu z żądaniem obciążenia rachunku płatnika - w godzinach pracy Placówki - w godzinach pracy Placówki (do końca dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień końca obowiązywania zgody) - w godzinach pracy Placówki - w godzinach pracy Placówki	- - - -	- - - -
wpłata gotówki, wypłata gotówki <u>[wpłaty i wypłaty gotówkowe]:</u> dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych awizowanie wypłaty gotówkowej¹⁾: - w kwocie od 20 000 PLN i EUR (każda kwota) - w kwocie USD, GBP, CHF (każda kwota) - SEK (każda kwota) - wycofanie dyspozycji	- w godzinach pracy Placówki - w godzinach pracy Placówki: - 11.00 dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień wypłaty - 11.00 na dwa dni robocze przed planowanym dniem wypłaty - 11.00 na cztery dni robocze przed planowanym dniem wypłaty	- - - - -	- - - - -

¹⁾ wypłaty nieawizowane realizujemy w przypadku posiadania przez placówkę zapasu gotówki gwarantującego niezakłócone funkcjonowanie

²⁾ w przypadku przelewu złożonego po godz. 16.30 rozliczamy przelew po kursie zgodnym z Tabelą kursową BOŚ S.A. obowiązującą w momencie realizacji zlecenia niezależnie od kwoty przelewu

³⁾ Przelewy realizujemy z wyłączeniem przerwy w godzinach 20:00-00:00.

Możemy stosować inne godziny graniczne, które ustalamy w odrębnych umowach bądź regulaminach np. dla kart kredytowych godziny graniczne określa Komunikat Banku Ochrony Środowiska S.A. dla posiadaczy kart kredytowych stanowiący integralną część Regulaminu wydawania i użytkowania karty kredytowej